Versão 4.6
Setembro de 2015
05-0900-300

Visioneer OneTouch
Guia do usuário

Versão do documento: 05-0900-300 (Setembro de 2015)

Este documento é alterado periodicamente. Alterações, incorreções técnicas e erros de digitação serão corrigidos nas próximas edições.

Índice

Digitalização e configuração

Importante: Antes de digitalizar, leia o guia de usuário do scanner para ter acesso a informações importantes sobre como usar o scanner.

O guia de usuário do scanner tem informações sobre quais tipos de documentos podem ou não ser digitalizados com o seu scanner. Ele também tem instruções completas de instalação e configuração, manutenção e procedimentos de solução de problemas, especificações do scanner e informações de garantia do scanner. O guia está na seção de guias de usuário do DVD de instalação.

As informações deste guia abrangem recursos de hardware e software que podem não estar disponíveis para o modelo de scanner adquirido. Desconsidere quaisquer informações que não se apliquem ao seu scanner.

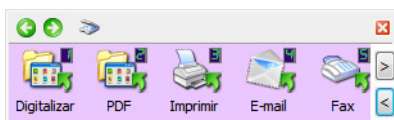
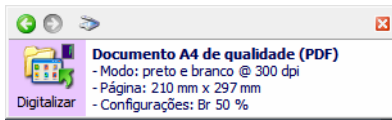
Algumas das ilustrações neste guia podem não ser exatamente iguais às imagens que aparecem na tela do computador. As diferenças são pequenas e não afetam as etapas para usar os recursos.

Configurações padrão

O ícone OneTouch da Visioneer será exibido na área de notificação do Windows, quando o scanner estiver conectado ao computador e pronto para digitalizar.

Ícone do OneTouch

Quando o scanner foi instalado, o software configurou cada botão do OneTouch com as definições apropriadas, consistindo em: um **Aplicativo de destino**, uma **Configuração de digitalização** e um **Formato de arquivo**. O painel de botões do OneTouch mostra o ícone de destino para onde as imagens serão enviadas quando a digitalização for concluída.

Se o scanner conectado tiver um painel de controle com várias opções de digitalização, o painel de botões OneTouch mostrará um botão para cada uma das funções.

Se o scanner conectado tiver uma função de digitalização, o painel de botões OneTouch exibirá um botão e as configurações de digitalização detalhadas.

Um ícone de pasta para um botão significa que o botão está configurado para arquivar o item digitalizado. O scanner envia a imagem digitalizada diretamente para uma pasta sem abrir a imagem antes em um software de destino.

Um ponto de interrogação para um botão significa que o computador não possui o software ou o hardware apropriado para as configurações de fábrica iniciais.

Observação: O tamanho de página padrão em cada configuração é baseado na seleção da unidade métrica do Windows no seu computador como Estados Unidos ou sistema Métrico.

- Se Estados Unidos for a unidade de medida selecionada, o tamanho de página padrão em cada perfil será baseado nos tamanhos de página dos padrão do sistema imperial, como 8,5 x 11 polegadas.
- Se uma unidade métrica estiver selecionada, o tamanho de página padrão em cada perfil será baseado na norma ISO 216 e a maioria dos perfis terá como padrão o formato A4.

Digitalização a partir do painel de botões

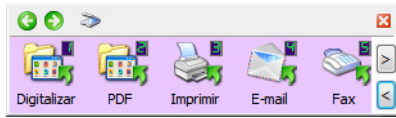
Digitalizar do painel de botão funciona da mesma forma como um botão para pressionar no seu scanner, ou como usar a função PaperIn do scanner (dependendo do modelo do scanner). O scanner digitaliza o item e, em seguida, envia a imagem para o Aplicativo de destino indicado pelo ícone do botão.

Consulte o capítulo “Carregar documentos" no guia do usuário do scanner para obter instruções sobre como usar os botões do scanner. Caso o seu scanner tenha uma opção de digitalização automática, as instruções no guia do scanner explicarão como desligar o AutoLaunch para que você possa digitalizar usando o painel de botões OneTouch na tela.

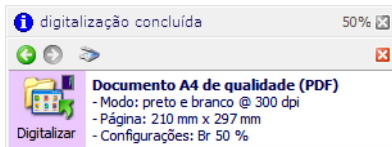
Para digitalizar a partir do painel de botões:

1. Coloque os documentos no scanner.

2. Clique no ícone do OneTouch na área de notificação do Windows (localizada no canto inferior direito da tela).

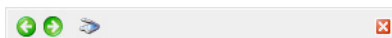
3. O painel de botões do OneTouch é aberto.

4. Clique no botão que deseja usar para a digitalização.
5. O scanner começa a digitalizar e a imagem é enviada para o destino selecionado do botão do OneTouch que você está usando para digitalizar.

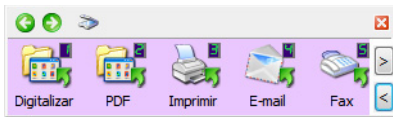
Observação técnica: O Scanners – Alimentador automático de documentos (ADF) et Alimentação de uma folha:

Ao digitalizar usando o OneTouch, espere até que a barra de status do OneTouch indique que o processo de digitalização foi concluído, antes de colocar um novo documento no scanner. Se o OneTouch ainda estiver processando o trabalho de digitalização atual quando um novo documento for colocado no scanner, o novo documento pode ser automaticamente digitalizado e anexado ao trabalho de digitalização atual que está sendo processado.

Recursos do painel de botões

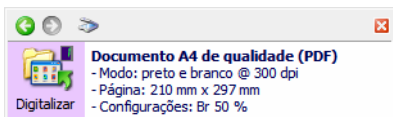
O painel do OneTouch é seu conjunto de controles na tela para o scanner. No painel você pode acessar as configurações de hardware do scanner e configurar o botão Digitalizar.

Clique no ícone do OneTouch para abrir o painel.

A barra de título

- Setas verdes — clique para percorrer as exibições do painel.
- Ícone do scanner — clique para abrir as propriedades de hardware do scanner.
- “X” vermelho — clique para fechar o painel do OneTouch.

A exibição dos botões—Scanners com vários botões

Se o scanner conectado tiver um painel de controle com várias opções de digitalização, o painel de botões OneTouch mostrará um botão para cada uma das funções.

- **Clique com o botão esquerdo do mouse** no ícone de um Aplicativo de destino para iniciar a digitalização.
- **Clique com o botão direito do mouse** no ícone de um Aplicativo de destino para abrir as Propriedades do OneTouch.
- **Clique com o botão esquerdo do mouse** nos botões de seta, à direita da tela, para ver o restante dos botões do OneTouch.

A exibição de detalhes—Todos os scanners

Se o scanner conectado tiver uma função de digitalização, o painel de botões OneTouch exibirá um botão e as configurações de digitalização detalhadas.

- **Clique com o botão esquerdo do mouse** no ícone de um Aplicativo de destino para iniciar a digitalização.
- **Clique com o botão direito do mouse** no ícone de um Aplicativo de destino para abrir as Propriedades do OneTouch.
- **Clique uma vez** nas informações detalhadas para abrir as Propriedades do OneTouch.

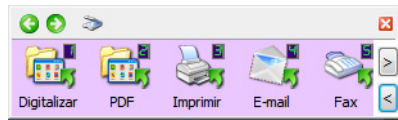
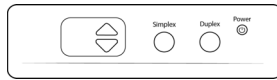
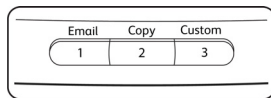
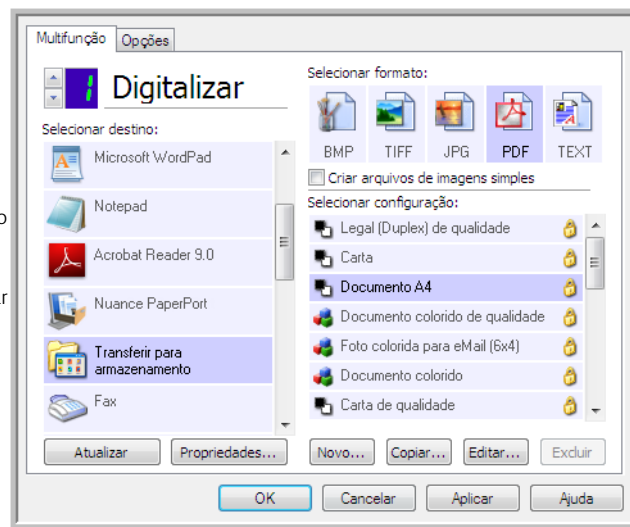
A exibição de hardware

- **Clique com o botão esquerdo do mouse** no ícone do scanner para retornar à exibição de botões.
- **Clique com o botão direito do mouse** no ícone do scanner para abrir as propriedades de hardware do scanner.

Alteração das configurações do botão

Um configuração de botão do OneTouch consiste em um **Aplicativo de destino**, uma **Configuração de digitalização** e um **Formato de arquivo**. Esses três elementos para um botão são selecionados na janela Propriedades do OneTouch.

1. Clique no ícone do OneTouch.

2. Clique com o botão direito do mouse no painel de botões do OneTouch.

   – Scanners com os botões Simplex e Duplex—a janela de Propriedades do OneTouch irá abrir ao pressioná-la, mantenha por 3 segundos e solte o botão Simplex ou Duplex.

   – Scanners com vários botões de digitalização—a janela de Propriedades do OneTouch irá abrir ao pressioná-la, mantenha por 3 segundos e solte o botão do scanner. (Por exemplo, o botão **Scan** ou **Copy**)

3. A janela Propriedades do OneTouch será aberta.

Algumas das opções na janela Propriedades do OneTouch ficam “acinzentadas” (desabilitadas) e não estão disponíveis, pois não são apropriadas para seu modelo de scanner.

4. Se o seu scanner tiver vários botões ou um seletor da função LED, selecione o botão do OneTouch que deseja alterar. Se seu scanner tiver somente uma opção de botão, prossiga para a próxima etapa para continuar alterando as configurações de digitalização.

   Número de LED — clique na seta para cima ou para baixo a fim de percorrer as opções do OneTouch.

   Guias de botão — clique em uma dessas guias na janela de propriedades do OneTouch para configurar o botão do scanner. Há uma guia para cada botão do scanner, assim como a guia Opções para alterar os recursos específicos do botão.

5. Selecione o destino para o qual deseja que o OneTouch envie a imagem digitalizada na lista **Selecionar destino**.

   se você selecionar um programa de processamento de texto, como o Microsoft WordPad ou o Microsoft Word, que possa ser usado para OCR (como TEXT ou RTF), o texto nas imagens digitalizadas será automaticamente convertido para texto editável.

6. Escolha um formato de arquivo no painel **Selecionar formato**.

   Os formatos são baseados no tipo de Aplicativo de destino escolhido. Os nomes dos ícones indicam seus tipos de arquivo. Consulte "Formatos de arquivo" na página 28 para obter mais informações sobre os formatos disponíveis.

7. Escolha uma configuração de digitalização na lista **Selecionar configuração**.

   As definições básicas de configuração incluem: modo de digitalização, resolução (dpi), tamanho de página, brilho (Br) e contraste (Cr). Consulte "Configurações de digitalização" na página 12 e "A opção Configurar antes de digitalizar" na página 33 para obter instruções sobre a criação e a modificação de configurações de digitalização.

8. Clique em **OK** para salvar as alterações.

9. Coloque um item no scanner e clique no botão OneTouch para começar a digitalização.

O scanner inicia a digitalização e envia a imagem ao destino selecionado com o formato de arquivo e a configuração de digitalização que você especificou.

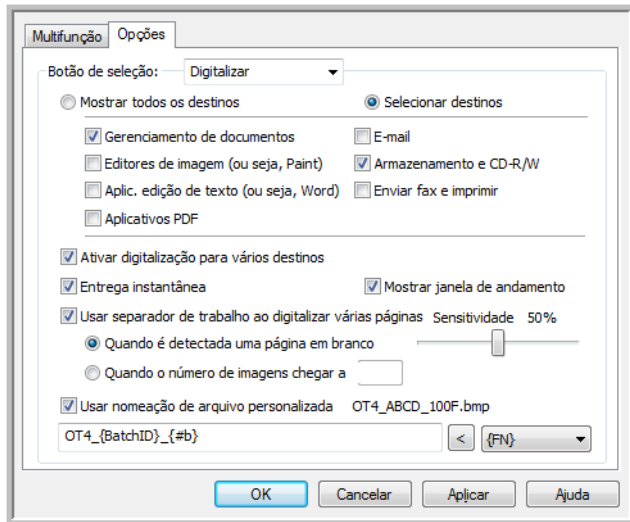
Botão Propriedades — exibe uma janela para seleção de propriedades de um destino. Esse botão é desabilitado se o aplicativo de destino selecionado não tiver propriedades globais de configuração.

Botão Atualizar — atualiza os links entre todos os aplicativos de destino do computador e o OneTouch. Se você instalar novos softwares que possam ser usados como Aplicativo de destino, clique no botão **Atualizar** para vinculá-los ao OneTouch.

Botões Novo/Copiar/Editar/Excluir — clique em **Novo** ou **Copiar** para adicionar novas configurações de digitalização à lista. Clique em **Editar** ou **Excluir** para alterar ou removê-las.

Botões OK/Cancelar/Aplicar — **OK** aceita todas as alterações e fecha a janela. Aplicar aceita as alterações, mas deixa a janela aberta para que você possa continuar a fazer alterações adicionais. **Cancel** (Cancelar) fecha a janela sem aceitar nenhuma alteração.

Seleção de opções para o OneTouch

Use a guia Opções para configurar como o OneTouch funcionará com o botão selecionado, como quais destinos estarão disponíveis ou qual será o nome do arquivo.

Botão Selecionar — clique na seta para baixo e selecione o botão para o qual deseja modificar as configurações na lista. A opções escolhidas nessa janela só se aplicam ao botão selecionado na lista.

Mostrar todos os destinos — essa opção seleciona todas as categorias de Aplicativo de destino. A lista de Aplicativos de destino disponíveis para o botão selecionado incluirá todos os aplicativos no computador que se enquadram nessas categorias.

Selecionar destinos — selecione essa opção para escolher individualmente os tipos de aplicativos a serem incluídos na lista de Aplicativos de destino. Marque as caixas dos tipos de aplicativos a incluir.

Categorias de destino:

- **Gerenciamento de documentos** inclui o Nuance PaperPort e outros aplicativos para processar e controlar os documentos digitalizados. Essa categoria inclui os destinos Enviar para aplicativo e Abrir documento(s) digitalizado(s).
- **Editores de imagem** incluem o Microsoft Paint e outros aplicativos de desenho e imagens gráficas.
- **Aplic. edição de texto** incluem o Microsoft Word e WordPad, Microsoft Excel e outros aplicativos de processamento de texto e planilha. Selecione essa opção se desejar que o processamento de OCR converta os documentos digitalizados em texto para que você possa editá-los.
- **Aplicativos PDF** são destinados a exibição e/ou edição de arquivos Adobe PDF.
- **E-mail** inclui Microsoft Outlook e outros aplicativos de e-mail, assim como o destino SMTP que permite digitalizar diretamente para o servidor SMTP sem abrir um aplicativo de e-mail cliente.

- **Armazenamento e CD-R/W** são para digitalização diretamente em uma pasta no computador, servidor, servidor de FTP, site do SharePoint ou diretório temporário do CD do Windows para gravar os arquivos em um CD.
- **Enviar fax e imprimir** serve para enviar os documentos digitalizados diretamente para a impressora ou para o software de fax.
- **Encaminhamento de evento STI** determina que outra interface de aplicativo será usada para digitalização. A caixa de diálogo Encaminhamento de evento do OneTouch é aberta para que você possa selecionar o aplicativo a ser usado para continuar a digitalização.

Permitir a digitalização para diversos destinos — selecione essa opção para permitir a seleção de vários destinos na lista de destinos da guia de configuração do OneTouch. Consulte "Digitalização para vários destinos" na página 83.

Entrega instantânea — permite a transferência de imagens para o destino enquanto a digitalização está em andamento, desde que “Criação de arquivos de imagens simples” esteja selecionado também. Se Criar arquivos de imagens simples não estiver selecionada, a transferência da imagem ocorre após todas as páginas terem sido digitalizadas.

Mostrar janela de andamento — selecione essa opção para exibir a janela de andamento do(s) documento(s) durante a digitalização.

Usar separador de trabalho ao digitalizar várias páginas — selecione essa opção para que o scanner separe trabalhos de várias páginas em arquivos separados quando a digitalização for concluída.

Consulte "Digitalizando com separação de trabalho" na página 35 para obter informações detalhadas sobre digitalização com separação de trabalho e como ela funciona com outras opções no OneTouch.

Usar nome de arquivo personalizado — selecione esta opção para ativar o botão Configurar, que permite personalizar o nome de arquivo do documento digitalizado.

Observação: alguns aplicativos de destino podem descartar as configurações de nome de arquivo definidas no OneTouch. Isso acontecerá caso o aplicativo esteja configurado para nomear automaticamente novos arquivos.

Nome de arquivo personalizado

Use a opção personalizada de nomear arquivos para especificar um nome de modelo padrão, ou para ativar a opção que solicita o nome do arquivo toda vez que ele é digitalizado. Caso o seu scanner conte com vários botões no painel de botões do OneTouch, as opções para nomear arquivos serão configuradas separadamente para cada botão.

Para scanners com vários botões, selecione o botão que deseja configurar.

1. Selecione **Usar nome de arquivo personalizado** na guia Opções do OneTouch.
2. Clique no botão **Configurar**.
3. A janela de propriedades será aberta para a configuração das opções de nome de arquivo

– **Formato do nome de arquivo** — Selecione o tipo de formato que será usado para nomear arquivos.

  - Criar nome do arquivo usando tokens — selecione esta opção para que o nome de arquivo seja criado com base no texto e nas entradas de token desta janela. Os tokens inserem dados automaticamente gerados ao nome de arquivo.
  - Solicitar nome de arquivo — selecione esta opção para que você receba uma solicitação sempre que um arquivo for criado.

– Botão **Restaurar padrão** — Clique para restaurar os padrões de fábrica nesta janela.

Criar nome de arquivo usando tokens

- **Modelo do nome de arquivo** — Inserir texto e adicionar tokens para criar o nome de arquivo. Os modelos anteriormente serão exibidos na lista. Basta clicar em "x" para excluí-los.
- **Tokens** — Dados automáticos que serão inseridos no nome de arquivo. As opções incluem o número de contagem, o nome de usuário, data e hora etc...

  Passe o cursor do mouse sobre os tokens presentes da lista para ver exemplos dos tipos de dados que serão inseridos, pelo token, no nome de arquivo.

  – Tokens especiais — esses tokens inserem dados personalizados ao nome de arquivo.

    - {p} — use este token para receber uma solicitação referente ao nome de arquivo sempre que os arquivos forem criados. Por exemplo, caso o modelo do nome de arquivo contenha "{p} {#b}", você será solicitado a inserir, na tela, o texto que substituirá {p} no nome de arquivo.
    - {clipboard} — use este token para inserir o texto que foi copiado da área de transferência do Windows para o nome de arquivo. É possível que o arquivo não seja criado ou que seja exibido um erro na tela caso a área de transferência apresente caracteres inválidos, ou muitos caracteres.
    - {env=} — use este token para definir a variável de ambiente que será inserida no nome de arquivo. Insira a variável de ambiente, sem espaços entre "=" e "}" do token depois de adicioná-lo ao modelo do nome de arquivo. Por exemplo, caso não queira ver o domínio do usuário inserido no nome de arquivo, será necessário definir o token como {env=USERDOMAIN}. Caso uma variável ou um caractere inválido sejam definidos, o nome final de arquivo apresentará "NotFound" ou "NotValid".

- **Botão de seta** — Adicione o token selecionado ao modelo do nome de arquivo, que está no local do cursor.
- **Opções de contagem** — Selecione as opções de formato para os números de incremento. Essas opções são usadas quando um dos tokens de contagem ({#b} ou {#0b}) é adicionado ao modelo do nome de arquivo.

  Alguns scanners podem apresentar opções adicionais de contagem na lista de tokens; essas opções também começarão com o símbolo #.

- **Número de dígitos** — Este é o número mínimo de dígitos para o contador no nome do arquivo.

- **Contagem persistente** — Selecione esta opção para que o incremento do contador seja exibido de maneira consecutiva para todos os arquivos, independente de alterações realizadas no modelo do nome do arquivo, formato do arquivo, destino da digitalização ou arquivos excluídos do diretório de destino.

  Por exemplo, durante a digitalização de cinco páginas no formato de arquivo JPG, a seguinte ação pode ocorrer:

  – A **contagem persistente** *é* selecionada: cinco arquivos são criados com os números consecutivos 1, 2, 3, 4 e 5. Quando os arquivos 2 e 4 são excluídos, as próximas cinco páginas digitalizadas serão numeradas a partir de 5 e o diretório terá 8 arquivos numerados: 1, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10

  – A **contagem persistente** *não* é selecionada: cinco arquivos são criados com os números consecutivos 1, 2, 3, 4 e 5. Quando os arquivos 2 e 4 são excluídos, as próximas cinco páginas digitalizadas preencherão os espaços vazios nos números de contagem e o diretório terá 8 arquivos com a numeração consecutiva: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

- **Configurações** — Abre uma janela na qual é possível configurar o primeiro número da contagem, redefinir manualmente o contador e configurar as situações nas quais uma redefinição automática deve ocorrer.

  – **Iniciar contagem em** — Insira o número no qual deseja iniciar a contagem.

  – Botão **Redefinir contagem** — Clique para configurar o número no qual a contagem será iniciada e redefinir a contagem atual. Essa ação configurará a “Contagem atual” para o valor presente no campo “Iniciar contagem em”.

  – **Contagem atual** — O valor atual da contagem persistente.

  – **Última redefinição** — A data da última redefinição da contagem.

  – **Redefinir contagem automaticamente** — Selecione esta opção para que a contagem persistente seja redefinida automaticamente.

    - Ao selecionar uma das opções de data para a redefinição automática, esta ocorrerá às 00:00 da manhã do dia em questão.

      – Todos os dias – redefine às 00:00, diariamente.

      – Todas as semanas – redefine às 00:00 do dia selecionado.

      – Todos os meses – redefine às 00:00 do primeiro dia de cada mês.

      – Todos os anos – redefine às 00:00 do dia 1º de janeiro.

- **Ignorar a extensão do arquivo** — Selecione esta opção para que o incremento do contador seja exibido de maneira consecutiva para todos os arquivos, independente de alterações realizadas no tipo do arquivo.

  Esta alteração aplica-se a alterações no tipo do arquivo; caso as alterações sejam realizadas no campo do modelo do nome de arquivo, a contagem será redefinida. Selecionar a **Contagem persistente** desativará esta opção para os incrementos de contagem de todas as digitalizações, independente de alterações realizadas no nome e no tipo do arquivo.

- **Formato de data** — Selecione como o formato de data deverá ser exibido no nome de arquivo. Esta opção estará disponível quando o token {Date} estiver presente no modelo do nome de arquivo.

- **Formato de hora** — Selecione como o formato de hora deverá ser exibido no nome de arquivo. Esta opção estará disponível quando o token {Time} estiver presente no modelo do nome de arquivo.
- **Solicitar antes de sobrescrever um arquivo existente** — Selecione esta opção para receber uma solicitação antes de sobrescrever um arquivo existente no destino.

  Caso selecione “Não” quando a solicitação for exibida, você verá uma caixa de diálogo para inserir um nome de arquivo diferente.
- **Saída de exemplo** — Exibe um exemplo de como o nome de arquivo será exibido com base nos textos e tokens presentes no campo do modelo do nome de arquivo.

Solicitação para nome de arquivo

Lembrar do nome mais recente — Selecione esta opção para que a solicitação de tempo de digitalização seja pré-preenchida com a digitalização mais recente.

Se a digitalização criar vários arquivos — Selecione a ação que deseja realizar quando arquivos separados forem criados em uma tarefa de digitalização. O OneTouch cria arquivos separados quando um formato de única página é selecionado (como BMP ou JPG), quando a opção “Criar arquivos únicos de imagem” é selecionada ou quando a separação automática de tarefas é ativada.

Solicitar para nomear arquivos — Selecione esta opção para que uma caixa de diálogo seja exibida para inserir o nome de arquivo quando este for criado.

Adicionar um número de incremento — Selecione está opção para receber uma solicitação durante a criação de um nome de arquivo e do número de contagem anexado a ele.

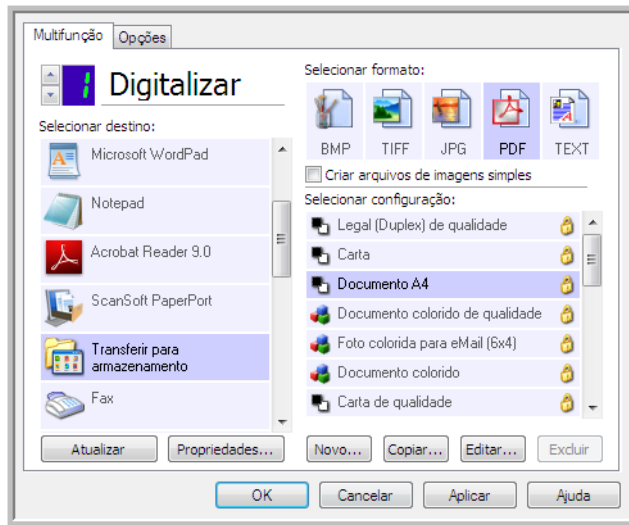
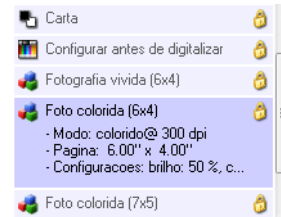
Formato — Selecione o número de dígitos para o número de incremento.

Fechar em parênteses — Selecione esta opção para que o número de incremento seja exibido entre parênteses no nome do arquivo.

Separador de campo — Selecione o tipo de separador que deseja usar entre o nome de arquivo e o número de incremento.

Separador personalizado de campo — Insira o tipo de separador que deseja usar entre o nome de arquivo e o número de incremento. Esta opção é ativada quando a opção “Personalizado” é exibida no separados de campo selecionado.

Configurações de digitalização

Nas configurações de digitalização são selecionadas as definições de resolução, brilho e modo (colorido, preto-e-branco ou escala de cinza) de digitalização, entre várias outras. Para ver as configurações de uma digitalização selecionada, clique em seu ícone. Clique no ícone novamente para fechar as informações detalhadas.

Clique no ícone de uma configuração selecionada para exibir suas definições.

Selecione a configuração de digitalização para editar ou excluir. Ela precisa estar desbloqueada, conforme indicado pela ausência de um cadeado ao seu lado.

Observação: Use Configurar antes de digitalizar se quiser definir as opções manualmente antes de digitalizar. Consulte "A opção Configurar antes de digitalizar" na página 33.

Criar uma nova configuração:

- Clique no botão **Novo** para criar uma nova configuração, começando com as configurações padrão do OneTouch.
- Selecione uma configuração na lista e clique no botão **Copiar** para criar uma nova configuração, começando com a que está selecionada no momento.

Editar ou excluir uma configuração:

- Selecione a configuração de digitalização que deseja para editar ou excluir.
  - Para excluir a configuração, clique no botão **Excluir**.
  - Para editar a configuração, clique no botão **Editar**.

    Edite as configurações e clique em **OK**.

Reordenar a lista de configurações da digitalização:

- Clique com o botão esquerdo do mouse e mantenha o botão pressionado sobre a configuração que deseja mover. Arraste o cursor do mouse para cima ou para baixo para mover a posição dessa configuração na lista.
- Clique com o botão direito do mouse em uma das configurações e selecione uma das opções do menu para mover a configuração para cima ou para baixo em uma posição, ou para a parte superior ou inferior da lista.

- Clique com o botão direito do mouse em qualquer uma das configurações, passe o cursor do mouse sobre a opção de menu Classificar e, em seguida, selecione uma das opções de classificação automática na lista.

As alterações são salvas quando você clica em OK na janela de Propriedades do OneTouch.

Configurações padrão:

As configurações padrão de digitalização foram especificamente criadas para o seu scanner. Estas configurações utilizam os recursos de processamento de imagem do Visioneer Acuity, como o corte automático e a rotação. O Visioneer Acuity é instalado automaticamente quando o driver do scanner é instalado do disco de instalação. Caso tenha feito o download do driver do scanner no site, certifique-se também fazer o download e instalar o Visioneer Acuity.

Observação: Visioneer Acuity não é compatível com todos os modelos de scanner. Se Visioneer Acuity não está na página web de download do driver para o scanner, não é compatível com o seu modelo de scanner.

Na janela Propriedades de configuração de digitalização, as guias **Configurações de digitalização**, **Configurações de página**, **Configurações avançadas** e **Configurações de edição** estarão sempre disponíveis. Quando o módulo Kofax VRS for instalado, a guia **Configurações de VRS** também ficará disponível para todos os destinos.

Com base no destino selecionado, outras guias de configuração poderão ficar disponíveis também. Se você vir uma dessas outras guias de configuração, consulte a seção apropriada, como listado abaixo, para obter instruções sobre a configuração dessas opções de destino específicas.

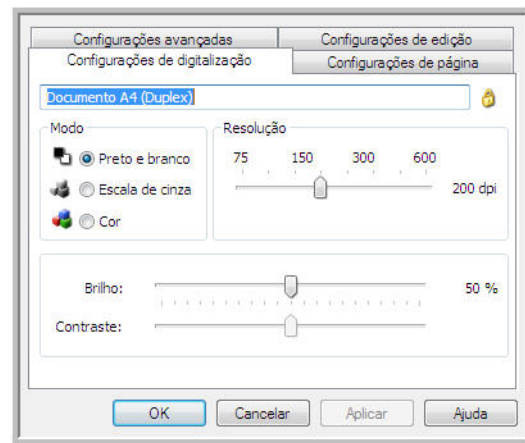
- Use a guia **Opções de armazenamento** para escolher a pasta de armazenamento para digitalizações enviadas para o destino **Transferir para armazenamento**, como descrito na página 46.
- Use a guia **Configurações do dispositivo** para configurar destinos de **Enviar fax e imprimir**, como descrito em página 54.
- Use a guia **PaperPort** para escolher a pasta de destino no aplicativo **Nuance PaperPort**, como descrito em página 56.
- Use a guia **SharePoint** para especificar um site do **SharePoint**, credenciais do usuário e a pasta de destino, como descrito na página 58.
- Use a guia **Transferência via FTP** para especificar um site de **FTP**, credenciais de usuário e pasta de destino, como descrito em página 61.
- Use a guia **Configuração SMTP** para especificar um servidor **SMTP**, credenciais do usuário e endereço de e-mail de destino, como descrito na página 64.

Guia Configurações de digitalização

Na caixa de diálogo **Propriedades de configuração de digitalização**, digite um nome.

Digite um novo nome para a configuração.

Selecione o modo de digitalização e arraste a barra deslizante para definir a resolução.

Arraste as barras deslizantes para definir o brilho e o contraste.

Se a configuração estiver bloqueada, clique no cadeado para desbloqueá-la. O ícone se torna uma chave.

Modo — selecione um modo de digitalização:

- **Preto-e-branco** para digitalizar em preto-e-branco. Por exemplo, cartas e memorandos são, normalmente, digitalizados em preto-e-branco.
- **Escala de cinza** para digitalizar itens, como documentos contendo desenhos ou fotografias em preto e branco.
- **Cor** para digitalizar fotografias e outros itens coloridos. As digitalização coloridas têm o maior tamanho de arquivo.

Observação: esta opção será desativada quando o **Usar as configurações do TWAIN DriverPLUS** estiver selecionado, ou quando a Detecção automática da cor estiver selecionada na guia de **Configurações do Acuity**.

Resolução — arraste a barra deslizante para a direita ou esquerda a fim de ajustar os pontos por polegada (dpi) da resolução. Quanto maior for a configuração de dpi, mais nítida e clara será a imagem digitalizada. No entanto, configurações de dpi mais altas demoram mais para digitalizar e produzem arquivos maiores para as imagens resultantes.

Brilho — às vezes, uma imagem é digitalizada com o brilho e o contraste definidos muito claros ou muito escuros. Por exemplo, uma nota escrita com um lápis claro pode precisar ser digitalizada mais escuro para torná-la mais legível. Aumentar ou diminuir o brilho faz com que a imagem digitalizada fique mais clara ou mais escura.

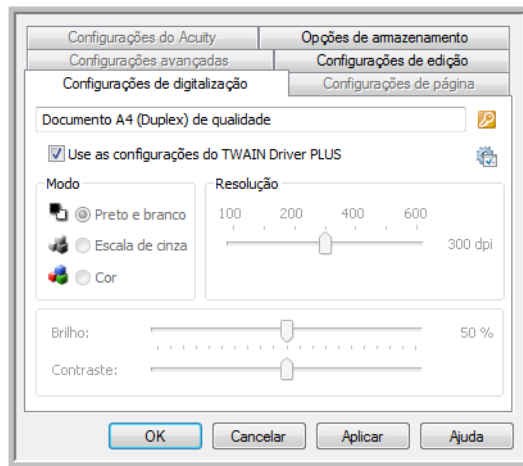
Contraste — a diferença entre as áreas mais claras e mais escuras da imagem. Aumentar o contraste enfatiza a diferença entre as áreas mais claras e mais escuras e diminuir o contraste reduz essa diferença.

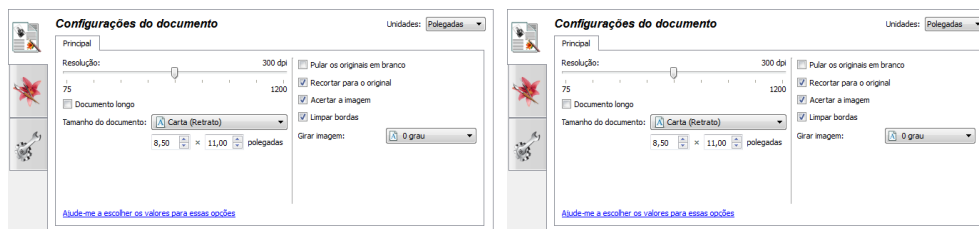
Ícone de **Chave** e **Cadeado** — se você deseja bloquear a configuração, clique no ícone de chave para alterá-la em uma Chave para um cadeado.

Use as configurações do TWAIN Driver PLUS

Essa opção usa a interface do driver TWAIN para configurar as definições de digitalização para o OneTouch. As configurações que são controladas pelo TWAIN serão desativadas na janela do OneTouch "Propriedades de configuração de digitalização". Isso inclui as guias de **Configurações de digitalização**, **Configurações de página**, **Configurações avançadas**, e **Configurações de acuidade**. Outras guias de configuração de digitalização, tais como **Configurações de redação** e **Opções de armazenamento**, ainda estarão disponíveis e podem ser configuradas como descrito no presente documento.

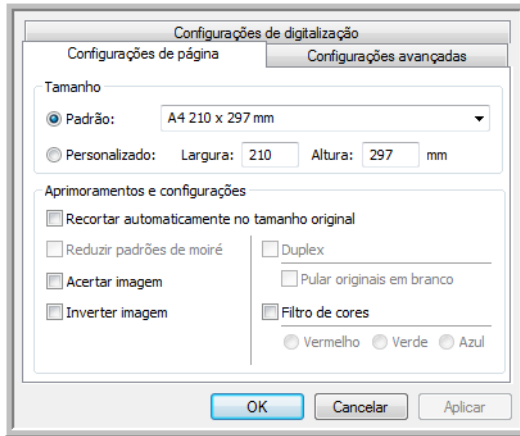
Essa opção está disponível na interface apenas se o scanner atual suportar o recurso.

1. Selecione **Use as configurações do TWAIN Driver PLUS**.

2. Clique no ícone de configurações para abrir a interface **TWAIN**.
3. Ajuste as opções no TWAIN, conforme necessário.

   As opções de digitalização estão nas seções de "Configurações do documento" e "Melhoramento de imagens" da interface do TWAIN.

4. Clique no botão **Concluir** para salvar as alterações e fechar a interface do TWAIN.
5. Clique em **OK** para salvar e fechar a configuração de digitalização do OneTouch.

Para instruções, consulte o guia de digitalização do TWAIN no DVD de instalação. Também é possível clicar no botão de Ajuda na janela de propriedades do TWAIN para abrir as instruções em um navegador da internet.

Guia Configurações de página

As opções da guia Configurações de página ficarão disponíveis com base no modo de cor selecionado (Preto e branco, Escala de cinza ou Colorido) ou com base na existência ou não de suporte do hardware do scanner para o recurso.

Clique no nome para alternar entre polegadas e milímetros.

Padrão — clique na seta de menu e escolha um tamanho de página na lista.

Personalizado — insira as dimensões horizontal e vertical de página nas caixas. Clique no nome das unidades, polegadas ou milímetros, para alternar entre elas.

Aprimoramentos e configurações — é indicado na descrição do recursos se existe uma dependência de software ou hardware para que a opção fique disponível.

- **Duplex** — digitalize a frente e o verso da página. Essa opção estará disponível somente se seu scanner aceitar esse recurso.

  Os botões Simplex e Duplex no scanner têm preferência sobre as configurações do OneTouch. Em outras palavras, se o número de LED no scanner estiver configurado para configurar como Duplex mas você pressionar o botão Simplex, o scanner digitalizará em Simplex e vice-versa.

- **Recortar autom. como original** — selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado. Essa opção só ficará disponível se o scanner aceitar esse recurso.

- **Reduzir padrões de moiré** — padrões de moiré são linhas onduladas e enrugadas que às vezes aparecem em imagens digitalizadas de fotografias ou ilustrações, principalmente ilustrações de jornais e revistas. A seleção de **Reduzir padrões de moiré** fará com que os padrões de moiré sejam limitados ou eliminados da imagem digitalizada. Essa opção só está disponível na digitalização em Colorido ou Escalas de cinza em resoluções menores, e quando o scanner aceitar esse recurso.

- **Acertar imagem** — selecione essa opção para deixar o scanner determinar automaticamente se uma página está distorcida e, então, acertar a sua imagem. Essa opção estará disponível se seu scanner aceitar esse recurso.

  Se você estiver digitalizando com o Alimentador automático de documentos e a página for alimentada em um ângulo muito alto, talvez a imagem não seja acertada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente usando as guias de papel para que o papel seja alimentado reto.

- **Limpeza de borda** — selecione essa opção para que o software remova quaisquer linhas finas que estejam no contorno da imagem digitalizada. Essas linhas podem aparecer nas bordas quando o item digitalizado não tiver o tamanho exato das dimensões indicadas nos campos Tamanho. Essa opção estará disponível se seu scanner aceitar esse recurso.
- **Girar automaticamente 90** — selecione esta opção para girar a imagem digitalizada em 90 o no sentido horário quando a digitalização for concluída. Geralmente, essa opção pode ser usada se as páginas que você está digitalizando estiverem impressas em orientação paisagem, como dados de uma planilha financeira. Essa opção estará disponível se seu scanner aceitar esse recurso.
- **Inverter imagem** — A opção Inverter imagem inverte a cor de cada pixel na imagem digitalizada.

  Ao digitalizar em preto e branco, cada pixel é invertido de preto para branco e de branco para preto.

  Ao digitalizar em preto e branco, cada pixel é invertido de preto para branco e de branco para preto. Ao digitalizar em escala de cinza, cada pixel é invertido ao nível oposto de cinza. Ao digitalizar em cores, cada pixel é invertido à cor oposta na roda de cores.

  Por exemplo, você pode escolher essa opção se estiver digitalizando páginas que foram impressas de um microfilme de jornal. O microfilme de jornal inverte o preto e branco de forma que ao ser vista no monitor, o texto está em branco e o papel é preto.

  Ao digitalizar em preto e branco, cada pixel é invertido de preto para branco e de branco para preto. Ao digitalizar em escala de cinza, cada pixel é invertido ao nível oposto de cinza. Ao digitalizar em cores, cada pixel é invertido à cor oposta na roda de cores.

  Por exemplo, você pode escolher essa opção se estiver digitalizando páginas que foram impressas de um microfilme de jornal. O microfilme de jornal inverte o preto e branco de forma que ao ser vista no monitor, o texto está em branco e o papel é preto.

  Ao digitalizar em escala de cinza, cada pixel é invertido ao nível oposto de cinza.

  Ao digitalizar em cores, cada pixel é invertido à cor oposta na roda de cores.

- **Pular originais em branco** — selecione essa opção para que o scanner detecte se uma página em branco foi inserida e a remova do arquivo final.

  Sensibilidade — você pode ajustar o nível de sensibilidade da detecção da imagem em branco.

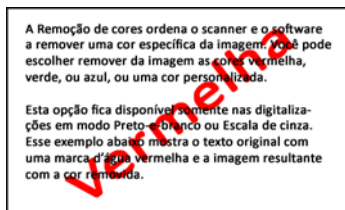
  Observe que quando o recurso **Usar separador de trabalho em lotes de várias páginas** da guia Opções está selecionado e a opção selecionada é **Quando uma página em branco for detectada**, o nível de sensibilidade de Pular originais em branco será o mesmo usado quando

os dois recursos estavam habilitados.

Observe que quando o recurso **Usar separador de trabalho em lotes de várias páginas** está habilitado e a opção selecionada é **Quando o número de imagens for atingido**, os originais em branco serão descartados antes da contagem das imagens. Por exemplo, se você digitalizar 3 páginas no modo duplex, cada lado da página será contado como uma imagem e o número total de imagens será 6. Quando Pular os originais em branco for habilitado e 2 das 3 páginas da pilha estiverem em branco em um dos lados, o número total de imagens contadas será 4 e não 6.

- **Remoção de cores** — o filtro de cores é a capacidade do scanner de remover automaticamente uma cor em uma imagem digitalizada. Por exemplo, se você estiver digitalizando uma carta com uma marca d'água vermelha, poderá optar por eliminar o vermelho para que a carta digitalizada mostra apenas o texto e não a marca d'água vermelha. O filtro de cores destina-se aos modos de digitalização Preto-e-branco ou Escala de cinza.

A Remoção de cores ordena o scanner e o software a remover uma cor específica da imagem. Você pode escolher remover da imagem as cores vermelha, verde, ou azul, ou uma cor personalizada.

Esta opção fica disponível somente nas digitalizações em modo Preto-e-branco ou Escala de cinza. Esse exemplo abaixo mostra o texto original com uma marca d'água vermelha e a imagem resultante com a cor removida.

Vermelha

O original com uma marca d'água sobre o texto preto.

A Remoção de cores ordena o scanner e o software a remover uma cor específica da imagem. Você pode escolher remover da imagem as cores vermelha, verde, ou azul, ou uma cor personalizada.

Esta opção fica disponível somente nas digitalizações em modo Preto-e-branco ou Escala de cinza. Esse exemplo abaixo mostra o texto original com uma marca d'água vermelha e a imagem resultante com a cor removida.

O item digitalizado com o vermelho removido pelo filtro.

- **Detecção de alimentação dupla** — a seleção dessa opção ativa um recurso do hardware do scanner que detecta quando várias páginas são alimentadas no scanner de uma vez. Essa opção estará disponível se seu scanner aceitar esse recurso.
- **Modo de alimentação manual** — selecione esta opção para ativar um atraso de tempo de intervalo entre a última página digitalizada e o scanner parar o trabalho de digitalização. Isso permite que você digitalize uma página de cada vez e faça com que todas as páginas digitalizadas fiquem em um único trabalho de digitação quando este terminar.

  Para digitalizar com o modo de alimentação manual:

  a. Selecione **Modo de alimentação manual** na interface do scanner.

  b. No campo **Tempo de intervalo**, insira a quantidade de tempo que você quer que o scanner aguarde entre a última página digitalizada e o scanner parar de digitalizar.

  c. Coloque um documento no scanner.

  d. Clique em **Digitalizar**.

  e. A caixa de diálogo de andamento da digitalização na tela exibirá uma contagem regressiva depois que a página for digitalizada, indicando quanto tempo você tem para colocar o próximo documento no scanner.

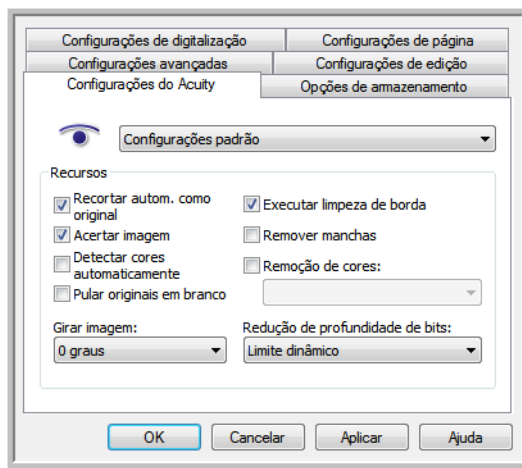
  f. Quando terminar de digitalizar todas as páginas do seu documento, você pode clicar em **Concluído** para interromper o tempo de intervalo ou então deixar a contagem acabar.

Observação: alguns scanners têm um chave do seletor espessura do papel que ajusta ou chave do seletor de alimentação manual que ajusta para permitir a digitalização de itens que são mais espessos do que o peso máximo suportado de papel. Se você ajustar o scanner para permitir a digitalização de itens muito espessos, só será possível digitalizar um item por vez. A opção Modo de alimentação manual permite que você digitalize uma página de cada vez e faça com que todas as páginas digitalizadas fiquem em um único trabalho de digitação quando este terminar.

Guia Configurações do Acuity

O software OneTouch recebido com o scanner agora inclui a tecnologia Visioneer Acuity™. Esse aplicativo possui um conjunto de recursos para aprimorar a qualidade de documentos digitalizados, principalmente os que normalmente produziriam imagens de pior qualidade. As configurações de digitalização com opções de Acuity trabalham com as configurações do OneTouch para produzir imagens com a melhor qualidade.

Caso a Visioneer Acuity esteja disponível para o seu scanner, ela será instalada automaticamente junto com o driver de instalação do scanner. Se você baixar o driver no nosso site, a página de download indicará qual é o instalador que contém a Visioneer Acuity. Se a Visioneer Acuity não aparecer na descrição da página de download do scanner, ela não está disponível para download.

As instruções nesta seção somente se aplicam se o scanner adquirido incluir o Visioneer Acuity no disco de instalação. Para todos os outros scanners, continue com as instruções para as opções de ajuste na “Guia Configurações avançadas”.

Clique na seta de menu suspenso e escolha o tipo de configuração de Acuity a ser usado para a nova configuração de digitalização. As opções são:

- **Não usar processamento de imagem Acuity** — A digitalização não usará o processamento Acuity.
- **Configurações padrão** — Seleciona automaticamente as opções que o scanner pode usar com qualquer modo de digitalização (Preto-e-branco, Escala de cinza e Cor).

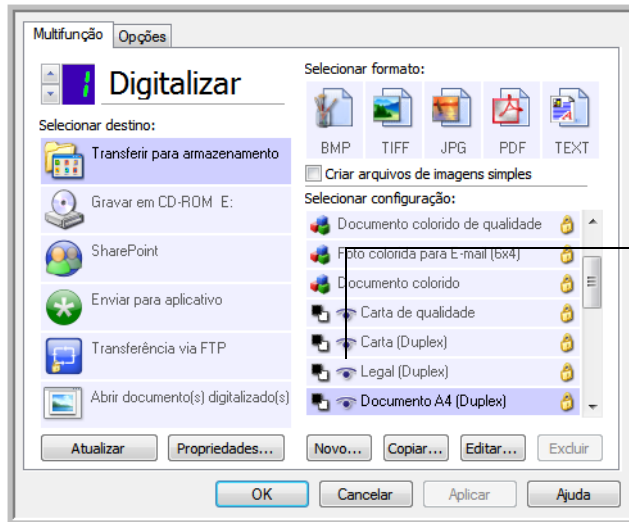
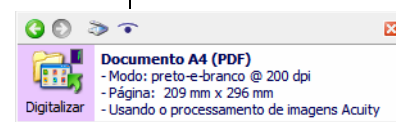
Selecione as opções para a digitalização

- **Recortar autom. como original** — Determina o tamanho do item digitalizado e produz uma imagem do mesmo tamanho. Por exemplo, se um documento com o tamanho de um cartão postal for digitalizado, a imagem resultante terá o tamanho do cartão postal. Essa opção substitui a configuração de tamanho de página.

- **Acertar a imagem** — Detecta as bordas de um documento e determina se elas estão retas ou inclinadas. Se a página estiver inclinada, a imagem será ajustada de modo que fique reta. Entretanto, se a página for alimentada no scanner com um ângulo muito grande, a imagem não poderá ser acertada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente usando as guias de papel para que o papel seja alimentado reto.
- **Detectar cores automaticamente** — Determina se um documento contém cor e produz a imagem digitalizada apropriada. Em vez de você ter que alterar as configurações de digitalização de cor para preto-e-branco e vice-versa, o scanner pode escolher as configurações corretas automaticamente.
- **Pular originais em branco** — Reconhece quando uma página está em branco e remove sua imagem.
- **Girar imagem** — Selecione uma opção nessa lista para girar a imagem final uma vez que a digitalização for terminada.
- **Girar o lado de trás** — Selecione esta opção se estiver digitalizando páginas duplex com orientação de calendário. Esta opção irá girar a imagem do verso em 180 graus em relação ao lado da frente. Ao digitalizar em modo duplex sem esta opção selecionada, a imagem do verso das páginas com orientação de calendário aparecerá invertida na digitalização final. Esta opção não determina automaticamente se a orientação da página é de livro ou de calendário. Se esta opção estiver selecionada ao digitalizar páginas com orientação de livro, a imagem do verso da página aparecerá invertida na digitalização final. Se você estiver digitalizando um lote de documentos que contenha ambos os tipos de orientação, recomendamos selecionar Automático na lista Girar imagem.
- **Executar limpeza de borda** — Selecione esta opção para que o software remova quaisquer linhas finas que estejam no contorno da imagem digitalizada. Essas linhas podem aparecer nas bordas quando o item sendo digitalizado não é do tamanho exato das dimensões indicadas nos campos de tamanho de página. Essa opção está disponível apenas se seu scanner suportar esse recurso.
- **Remover manchas** — Manchas são pequenos pontos em uma imagem que o scanner interpretou como uma parte válida do documento. A opção Remover manchas identifica esses pontos e os remove. Remover manchas fica disponível somente para configurações de digitalização preto-e-branco.
- **Remoção de cores** — O filtro de cores é a capacidade do scanner de remover automaticamente uma cor em uma imagem digitalizada. Por exemplo, se você estiver digitalizando uma carta com uma marca d'água vermelha, poderá optar por eliminar o vermelho para que a carta digitalizada mostra apenas o texto e não a marca d'água vermelha. O filtro de cores destina-se aos modos de digitalização Preto-e-branco ou Escala de cinza.
- **Redução de profundidade de bits** — As opções de Redução de profundidade de bits ficam disponíveis somente nas digitalizações em modo preto e branco. Clique no menu suspenso e selecione uma opção da lista.

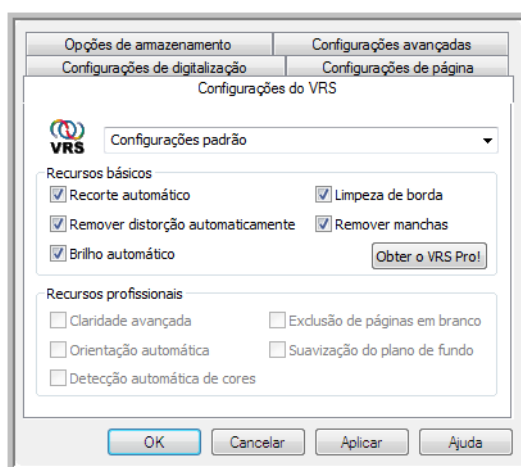
  Erro de difusão, **Bayer**, e **padrões de reticulação** são a aplicação intencional de ruído (pontilhamento) na imagem para ajudar a suavizar faixas contrastantes ao digitalizar em modo binário (preto e branco). Por exemplo, se você digitalizar uma foto colorida em preto e branco, o arquivo de imagem terá blocos grandes de preto e branco e a imagem mal poderá ser reconhecida. Aplicar pontilhamento na imagem cria uma imagem preto-e-branca que

seja reconhecível.

O **limite dinâmico** tenta avaliar a imagem e ajustá-la dinamicamente ao nível de limite. Essas opções funcionam melhor para documentos que contenham somente texto, como cartas comerciais, planilhas, relatórios, etc...

Quando uma configuração de digitalização inclui opções de Acuity, o Painel do OneTouch e a janela Propriedades do OneTouch mostram o ícone do Acuity como lembrete.

O resumo das configurações de digitalização também indicam as configurações de Acuity.

Guia Configurações do VRS

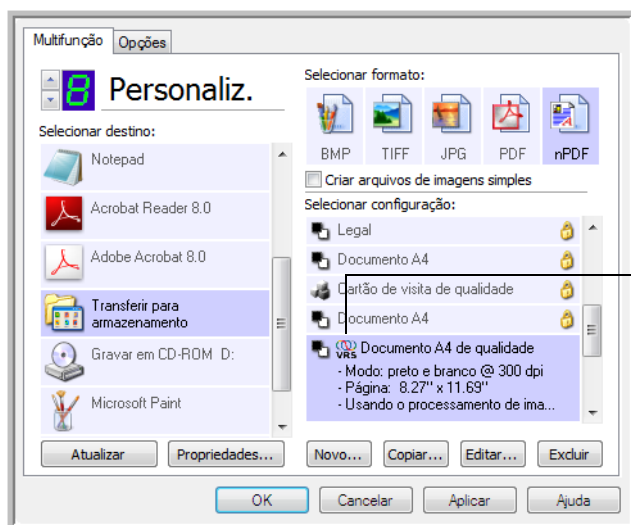
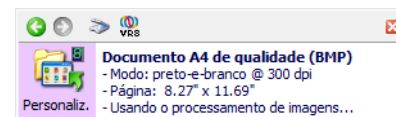
As instruções nesta seção somente se aplicam se o scanner adquirido incluir o Kofax Virtual ReScan (VRS™) no disco de instalação. Para todos os outros scanners, continue com as instruções para as opções de ajuste na “Guia Configurações avançadas”.

Quando a Visioneer Acuity é instalada, a guia “Configurações da Acuity” será substituída pela guia “Configurações VRS” na janela de Configuração de propriedades do scanner. Desinstale os “Ativos da Visioneer Acuity” do Painel de Controle do Windows e ative o ciclo de energia do seu scanner para exibir a guia “Configurações VRS”.

Ao instalar o software, os Recursos básicos estarão disponíveis e um botão, **Obter o VRS Pro**, também estará exibido na janela. Se quiser adquirir o VRS Professional para poder usar os recursos profissionais de VRS, clique no botão **Obter o VRS Pro**.

Clique na seta de menu suspenso e escolha o tipo de configuração de VRS a ser usado para a nova configuração de digitalização. As opções são:

- **Não usar processamento VRS** — a digitalização não usará o processamento VRS.
- **Configurações padrão** — seleciona automaticamente as opções que o scanner pode usar com qualquer modo de digitalização (Preto-e-branco, Escala de cinza e Cor).

Os recursos básicos são:

- **Recortar autom. como original** — selecione essa opção para deixar o software determinar automaticamente o tamanho do item sendo digitalizado.
- **Remover distorção automaticamente** — selecione essa opção para deixar o software determinar automaticamente se uma página está distorcida e, então, acertar a sua imagem. Se a página for digitalizada com um ângulo muito grande, a imagem não poderá ser acertada corretamente. Nesse caso, digitalize a página novamente.
- **Brilho automático** — define o brilho para obter o melhor equilíbrio entre o plano de fundo, o primeiro plano e as áreas realçadas. Esta opção não fica disponível nas digitalizações coloridas.
- **Limpeza de borda** — selecione esta opção para que o software remova quaisquer linhas finas que estejam no contorno da imagem digitalizada. A limpeza de borda pode ser usada apenas se as opções Recorte automático e Remover distorção automaticamente estiverem selecionadas para que o software possa determinar onde as bordas estão localizadas. Por isso, se Limpeza de borda for selecionada, as opções Recorte automático e Remover distorção automaticamente também serão selecionadas. Esta opção fica disponível somente nas digitalizações preto e brancas.
- **Remover manchas** — manchas são pequenos pontos em uma imagem que o scanner interpretou como uma parte válida do documento. A opção Remover manchas identifica esses pontos e os remove. Esta opção fica disponível somente nas digitalizações coloridas.

O ícone do VRS no canto superior do Painel do OneTouch e na configuração de digitalização são um lembrete de que a digitalização usará as configurações de VRS.

O resumo das configurações de digitalização também indicam as configurações de VRS.

Nota técnica

Os recursos a seguir ficam desabilitados no One Touch quando o recurso VRS correspondente estiverem habilitados.

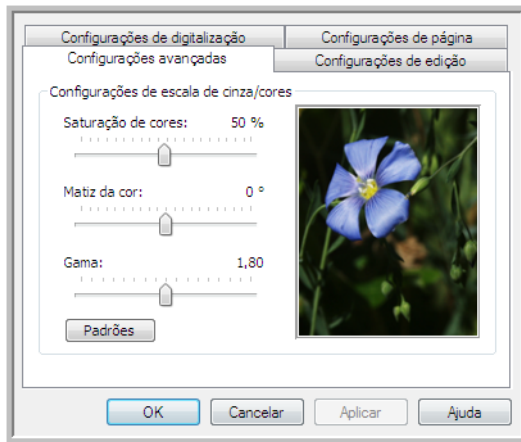
- **Guia Configurações de digitalização** — o brilho e o contraste são desabilitados quando o Brilho automático é selecionado na guia Configurações de VRS.
- **Guia Configurações da página** — acertar imagem, Recortar Autom. e Limpeza de borda ficam desabilitados quando Recortar Autom., Remover distorção automaticamente e Limpeza de borda estiverem selecionados na guia Configuraões de VRS.

Os recursos profissionais

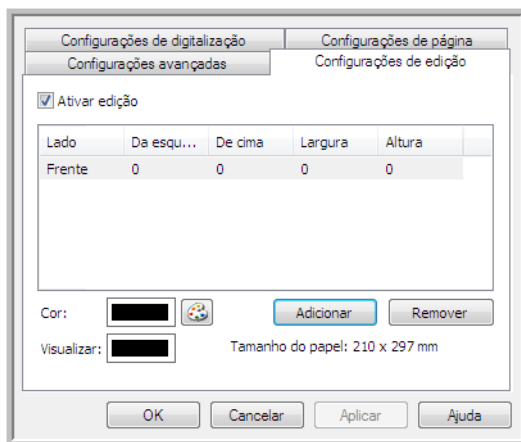
Se o software de VRS do scanner for atualizado para a versão VRS Professional, os recursos profissionais exibidos no canto inferior da janela ficarão ativos.

- **Claridade avançada** — produz uma imagem nítida e legível mesmo para documentos com planos de fundo complexos ou texturizados, tais como papel gráfico, plantas baixas e papel de segurança. A opção Claridade avançada identifica o texto e os desenhos no primeiro plano e produz uma imagem digitalizada que mantenha o plano de fundo sem escurecê-los. Esta opção fica disponível somente nas digitalizações coloridas.
- **Orientação automática** — reconhece o texto na página e gira a imagem 90, 180 ou 270 graus para que o texto fique virado para cima. A opção Remover distorção automaticamente também deve ser selecionada com a opão Orientação automática.
- **Detecção automática de cores** — determina se um documento contém cor e produz a imagem digitalizada apropriada. Em vez de você ter que alterar as configurações de digitalização de cor para preto-e-branco e vice-versa, o scanner pode escolher as configurações corretas automaticamente.
- **Exclusão de páginas em branco** — reconhece quando uma página está em branco e remove sua imagem.
- **Suavização do plano de fundo** — às vezes um documento com cor de plano de fundo na página produzirá uma imagem digitalizada com pequenas imperfeições na cor. Essa opção reconhece a cor do plano de fundo de um documento e certifica-se de que a cor fique suave e uniforme. A opção Suavização do plano de fundo não está disponível para configurações de digitalização preto-e-branco.

Guia Configurações avançadas

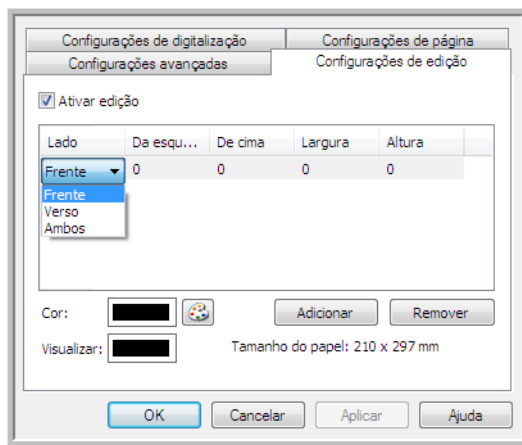
Use a guia **Configurações avançadas** para definir as opções de correção de cor da digitalização em Colorido ou Escalas de cinza. Arraste as barras deslizantes para a esquerda e a direita a fim de alterar as configurações de cor. Ao fazer isso, a imagem muda para mostrar os efeitos das novas configurações.

- **Saturação de cor** — é a intensidade ou a pureza de uma cor. Essa opção só fica disponível quando o modo de digitalização selecionado for Colorido.
- **Matiz da cor** — é a cor vista por seus olhos como refletida da imagem. Essa opção só fica disponível quando o modo de digitalização selecionado for Colorido.
- **Gama** — é a curva de tons e o ponto inicial para o aprimoramento de imagem. À medida que você aumenta ou diminui o valor de Gama, os valores nos quais Saturação de cores, Matiz de cores, Brilho e Contraste afetam a imagem são alterados. É recomendável que você mantenha o valor padrão de Gama ou ajuste essa configuração depois de ajustar as outras opções. Essa opção está disponvel para digitalização em Colorido e Escalas de cinza.

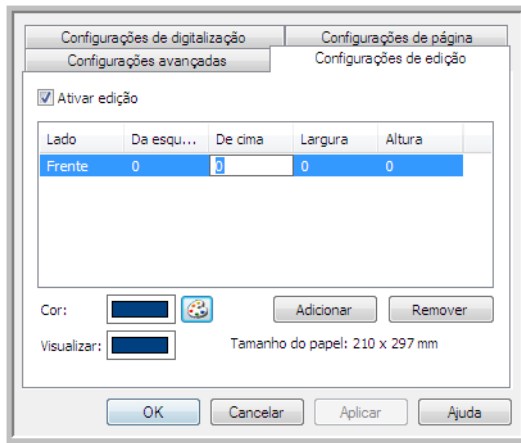
Guia Configurações de edição

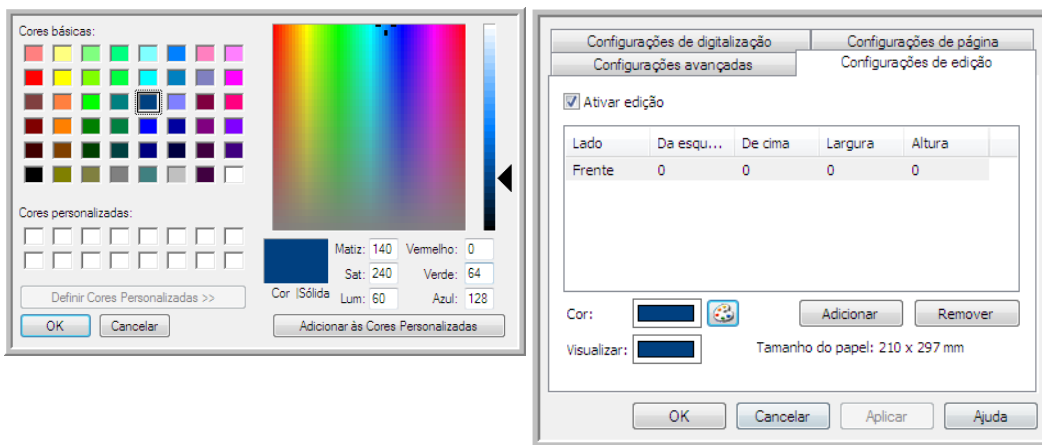
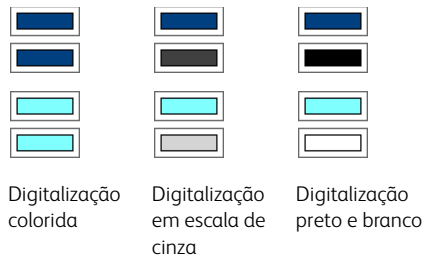
Use as opções da guia **Configurações de edição** para remover a área especificada da imagem digitalizada.

Consulte a nota técnica no fim desta seção para obter informações sobre como essas configurações funcionarão com outras opções na Configuração de digitalização do OneTouch que você está modificando.

Habilitar edição — selecione essa opção para habilitar a edição durante a digitalização. Essa opção pode ser usada se você desejar remover uma logomarca ou imagem exibida em cada página digitalizada. Você pode selecionar a cor que preencherá a área editada na imagem digitalizada e definir várias áreas Se estiver digitalizando no modo Duplex, você pode especificar a área separadamente para a frente e o verso das páginas.

Clique em **Adicionar** para adicionar um item de linha à lista de áreas desta janela. Você pode editar várias áreas da imagem digitalizada. Clique no botão Adicionar novamente para continuar adicionando itens de linha à lista. Selecione um item na lista e clique no botão **Remover** para remover a área de edição especificada da lista.

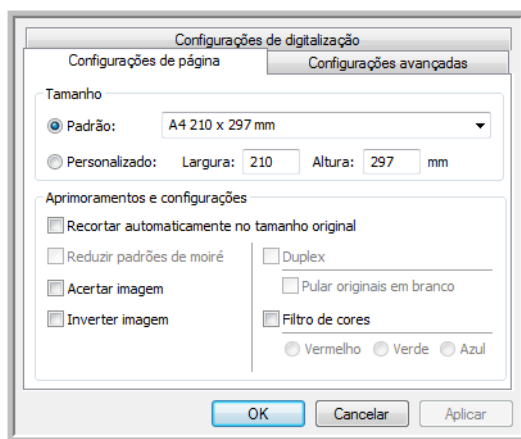
Lado — clique uma vez na palavra Frente para mostrar a lista de opções de Lado. Se estiver usando um scanner simplex (um lado), somente a opção Frontal estará disponível. Se seu scanner oferecer suporte a digitalização duplex (frente e verso), as opções Frente, Verso e Ambos estarão disponíveis na lista.

- **Frente** — este é o lado Simplex da página. As áreas especificadas para a Frente só serão aplicáveis ao lado Simplex da página quando a digitalização ocorrer em Duplex. Portanto, se você digitalizar 4 páginas frente e verso, os arquivos de imagem resultantes terão áreas editadas nas páginas 1, 3, 5 e 7.
- **Verso** — esse é o lado Duplex da página. As áreas especificadas como Verso só se aplicarão ao lado Duplex da página quando a digitalização for em Duplex. Portanto, se você digitalizar 4 páginas frente e verso, os arquivos de imagem resultantes terão áreas editadas nas páginas 2, 4, 6 e 8.
- **Ambos** — selecione essa opção se desejar especificar que uma área seja exibida no mesmo lugar nos dois lados da página, como a logomarca da empresa, de forma que não seja necessário especificar a mesma área separadamente para a frente e o verso.

Clique uma vez no valor padrão, 0,00 em cada campo, para habilitar a caixa de controle para você inserir a posição inicial e o tamanho da área de edição. As unidades de medida serão exibidas no canto inferior direito, ao lado do campo Papel.

- **Da esquerda** — insira a posição inicial do canto superior esquerdo medida do lado esquerdo da página.
- **De cima** — insira a posição inicial do canto superior esquerdo da parte de cima da página.
- **Largura** — insira a largura da área a ser removida.
- **Altura** — insira a altura da área a ser removida.

Cor — esse campo de cor mostra a cor de preenchimento selecionada para a área editada. Quando o software remove a área que você especifica, ele preenche a área com a cor selecionada aqui. Para alterar a cor, clique no botão paleta do artista para abrir a paleta de cores do Windows. Selecione a cor desejada e, em seguida, clique em **OK**. A cor selecionada agora será exibida no campo Cor da guia Configurações de edição.

Visualizar — esse campo de cor mostra a cor real que preencherá a área de edição da imagem digitalizada final. Na digitalização colorida, o campo Visualizar corresponderá ao campo Cor. Na digitalização em Escalas de cinza, o campo Visualizar mostrará a versão cinza da cor selecionada, e essa cor estará na imagem digitalizada final. Na digitalização em Preto e branco, o campo Visualizar exibirá preto ou branco, dependendo do grau de escuridão da cor selecionada, e a imagem final terá a área editada em preto ou branco.

Nota técnica:

As opções da guia Configurações da página afetarão as opções de edição como descrito abaixo:

- Na guia **Configurações de página**, clique no nome **polegadas** ou **mm** para alternar entre as duas unidades de medida. Quando você clica novamente na guia Configurações de edição, o canto inferior esquerdo exibe o tamanho do papel na unidade de medida selecionada.
- Verifique se o tamanho da página selecionado na guia Configurações da página está correto para os documentos digitalizados. Caso contrário, a edição pode não ser executada na área correta.
- Se **Remoção de cores** estiver selecionado, a edição ocorrerá depois que a cor especificada for retirada da imagem.

  Por exemplo, se você tiver selecionado Vermelho como cor a ser removida mas especificar vermelho para região de edição, a imagem final terá a região editada preenchida de cinza, na digitalização em Escalas de cinza, ou preto e branco, na digitalização em Preto e branco.
- Se **Girar automaticamente 90** estiver selecionado, a edição ocorrerá depois da rotação da página. Ao inserir a posição e a área para edição, use as medidas da página na posição de paisagem.

Clique no nome para alternar entre polegadas e milímetros.

Formatos de arquivo

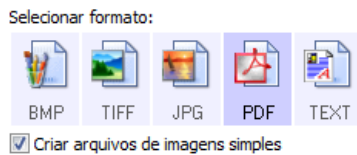
Os formatos de arquivo disponíveis no painel Selecionar formato são baseados no destino selecionado para digitalização. A maioria dos ícones de formato tem um menu acionado com o clique no botão direito do mouse para a seleção de opções específicas; ou selecione formatos adicionais que não são representados no painel por padrão.

Os nomes de formato no painel Selecionar formato indicam a extensão do tipo de arquivo digitalizado.

Formatos de texto; sPDF é apenas um de vários formatos de texto disponíveis.

Formatos de imagem. Os formatos de arquivo de imagem BMP, JPG e PDF têm opções no menu acionado com um clique no botão direito do mouse.

Criação de arquivos de imagens simples

Os formatos TIFF e PDF, assim como os formatos de arquivo de texto, suportam documentos de várias páginas em um único arquivo. Se você estiver digitalizando como um formato TIFF ou PDF ou como um dos formatos de texto e desejar criar um arquivo para cada imagem digitalizada, selecione **Criar arquivos de imagens simples**. Observe que essa opção é selecionada automaticamente e desativada se um formato que só aceite páginas simples for selecionado, como BMP, PNG, GIF ou JPG.

Formatos de imagem

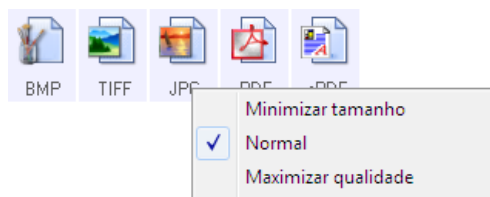
Selecione um formato de arquivo de imagem para fotos, desenhos ou outros documentos que desejar salvar como imagem.

Clique com o botão direito do mouse no ícone do BMP para acessar os formatos de imagem GIF e PNG. Quando você seleciona um desses formatos, o painel de formatos altera o ícone BMP para o ícone do formato de imagem selecionado.

	BMP — o formato *.bmp (bitmap) geralmente é usado quando você deseja fazer processamento de imagem adicional, como retoque de foto ou correção de cor, pois é usada pouca compactação na criação do arquivo. Na digitalização colorida e em escalas de cinza, as digitalizações de BMP resultam em tamanhos de arquivo maiores dos formatos de imagem.
	GIF — o formato *.gif (graphics interchange format) geralmente é usado quando imagens são inseridas em um site ou servidor, pois a compactação da imagem pode reduzir o tamanho do arquivo em cerca de 95 % em comparação a um arquivo BMP da mesma imagem. Logomarcas da empresa e fotos pequenas de uma página da Web são com frequência imagens em GIF. A compactação GIF e a variação limitada de cores podem fazer com que imagens médias e grandes pareçam granuladas.
	PNG — o formato *.png (portable network graphics) é outro formato de imagem comum para gráficos de sites. Como o GIF, a compactação PNG reduz muito o tamanho do arquivo, em comparação a um arquivo BMP da mesma imagem. No entanto, a compactação PNG é diferente da GIF, pois as imagens PNG têm melhor aparência quando em escala. Portanto, o PNG é usado com freqüência no lugar do GIF para logomarcas de empresa que têm muitos detalhes, botões clicáveis, imagens de tamanho médio etc.
	TIFF — o formato *.tif (tagged image file format) é outro tipo de imagem muito usado em edição de fotos. Na digitalização colorida, é produzido um arquivo de qualidade e tamanho similar aos de um arquivo BMP. No entanto, na digitalização em Preto e branco, a compactação TIF produz o tamanho de arquivo menor de todos os tipos de imagem, sem perda de qualidade. TIFF também suporta arquivos de imagem de várias páginas.
	JPG — o formato *.jpg (joint photographic experts group) é um formato de imagem comum para transferir imagens eletronicamente, como postagem de um site ou envio de e-mail, pois os arquivos JPG são menores que os BMP e TIFF. Você pode alterar o nível de compactação do arquivo de imagem para ter melhor qualidade ou um tamanho de arquivo menor.

Para selecionar um tamanho de arquivo JPEG:

1. Selecione **JPG** como formato de página.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de **JPG**.

   Um menu abrirá.

3. Escolha a opção de tamanho de arquivo/qualidade de imagem para as imagens digitalizadas.

   Minimizar tamanho — o menor tamanho de arquivo, a mais baixa qualidade de imagem.

   Normal — tamanho de arquivo médio, alguma perda na qualidade da imagem.

   Maximizar qualidade — o maior tamanho de arquivo, perda mínima na qualidade da imagem.

   A seleção é referente apenas ao botão atualmente selecionado na janela Propriedades do OneTouch. Os outros botões com JPG selecionado como formato de página não serão afetados, portanto você pode definir o tamanho de arquivo/qualidade de imagem para JPG de maneira independente para cada botão.

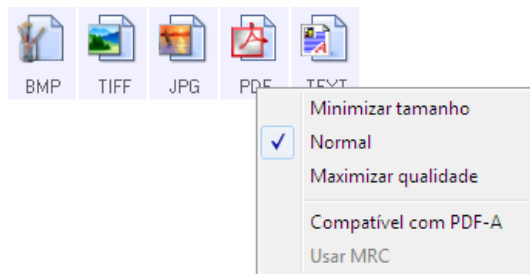
4. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do OneTouch.

Clique com o botão direito do mouse no ícone do formato PDF para alterar a qualidade de imagem ou selecione a opção para tornar o arquivo PDF compatível com PDF-A.

	PDF — o formato de imagem *.pdf (portable document format) é usado com frequência para criar imagens de páginas de texto. A compactação de imagem dos arquivos PDF cria tamanhos de arquivo relativamente pequenos na digitalização de arquivos coloridos de várias páginas. Embora o formato de imagem TIFF também suporte arquivos de diversas páginas, na digitalização colorida eles ficam muito grandes para transferência eletrônica. O formato de arquivo PDF é usado frequentemente para postagem de arquivos de várias páginas em sites, envio de e-mails e armazenamento permanente. Como ocorre com o formato de arquivo JPG, você pode alterar a qualidade do PDF para reduzir o tamanho do arquivo ou aprimorar a qualidade da imagem. É necessário instalar o Adobe® Reader® ou outro software visualizador de PDF no computador para exibir arquivos PDF. O uso de PDF na digitalização significa que os arquivos são compatíveis com a norma ISO-19005-1 para arquivamento permanente de documentos eletrônicos. Mais informações sobre essa norma podem ser encontradas em www.pdfa.org.

Para selecionar um tamanho de arquivo PDF:

1. Selecione **PDF** como formato de página.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de **PDF**.

   Um menu abrirá.

3. Escolha a opção de tamanho de arquivo/qualidade de imagem para as imagens digitalizadas.

   Minimizar tamanho — o menor tamanho de arquivo, a mais baixa qualidade de imagem.

   Normal — tamanho de arquivo médio, alguma perda na qualidade da imagem.

   Maximizar qualidade — o maior tamanho de arquivo, perda mínima na qualidade da imagem.

   A seleção é referente apenas ao botão atualmente selecionado na janela Propriedades do OneTouch. Os outros botões com PDF selecionado como formato de página não serão afetados, portanto você pode definir o tamanho de arquivo/qualidade de imagem para PDF de maneira independente para cada botão.

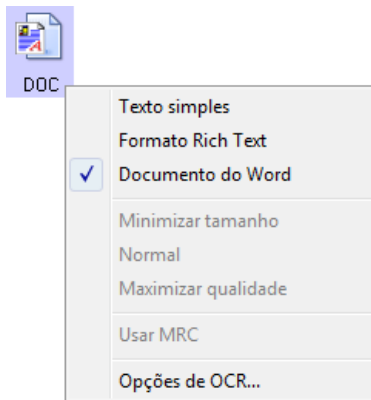
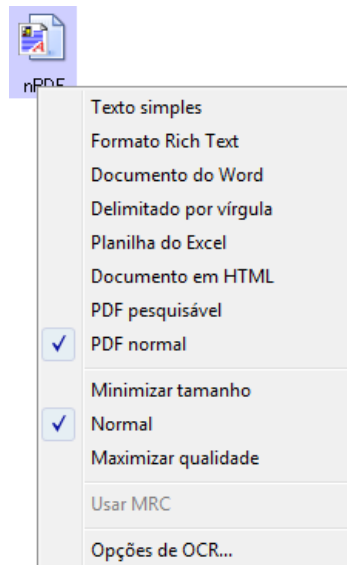
4. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do OneTouch.

Formatos de texto

Quando a opção de formato de texto é selecionada, o processamento de OCR também é selecionado como uma etapa automática da digitalização. Desse modo, se você digitalizar um documento com o formato de texto selecionado, as porções de texto do documento serão automaticamente convertidas em texto editável. O ícone de formato de texto possui vários formatos de texto disponíveis, dependendo do Aplicativo de destino selecionado.

Para que os formatos de arquivo de texto fiquem disponíveis no OneTouch, o software Visioneer OneTouch OmniPage Module deve estar instalado. O Módulo OneTouch OmniPage foi instalado automaticamente durante a instalação do driver do disco de instalação.

Para selecionar um tipo de arquivo para o formato de texto:

1. Selecione o Aplicativo de destino.
2. Clique com o botão direito do mouse no ícone de formato de texto.

Exemplo de menu para o formato TEXT quando o Aplicativo de destino é o Microsoft Word.

Exemplo de menu para o formato TEXT quando o Aplicativo de destino é um Local de armazenamento.

3. Escolha o tipo de arquivo desejado para o formato de texto.

Ícone	Descrição
TEXT	**Texto simples** — o formato de arquivo .txt. Texto sem formatação, usado pelo aplicativo Bloco de notas padrão da Microsoft.
RTF	**Formato Rich Text** — o formato de arquivo .rtf. Texto que mantém a formatação quando convertido. Disponível com Microsoft WordPad e Word.
DOC	**Documento do Word** — o formato de arquivo .doc usado pelo Microsoft Word.
CSV	**Delimitado por vírgula** — o formato de arquivo .csv usado para banco de dados ou dados de planilha com campos. Quando o documento é convertido em texto editável, os campos são mantidos.

XLS	**Planilha do Excel** — o formato de texto .xls usado pelo Microsoft Excel.
HTML	**Documento em HTML** — o formato de arquivo .htm usado para criar páginas da Web.
sPDF	**PDF pesquisável** — o formato de arquivo .pdf usado pelo Adobe Acrobat. Esse formato converte texto digitalizado em PDF com uma camada de texto invisível para pesquisa.
nPDF	**PDF normal** — o formato de arquivo .pdf usado pelo Adobe Acrobat. Esse formato converte texto digitalizado em um PDF com texto pronto para ser editado em um programa de edição de PDF.

sPDF e nPDF

Opções adicionais estão disponíveis no menu para os formatos de texto sPDF e nPDF. As três configurações de qualidade de imagem são:

- **Minimizar tamanho** — o menor tamanho de arquivo, a mais baixa qualidade de imagem.
- **Normal** — tamanho de arquivo médio, alguma perda na qualidade da imagem.
- **Maximizar qualidade** — o maior tamanho de arquivo, nenhuma perda na qualidade da imagem.

Observação: documentos digitalizados com nPDF e sPDF automaticamente incluem processamento de OCR. Se o processamento não reconhecer um grande número dos caracteres de texto no documento, altere a configuração de qualidade de imagem e digitalize o documento novamente. Por exemplo, mude de Minimizar tamanho para Normal para ver se o reconhecimento de texto melhora.

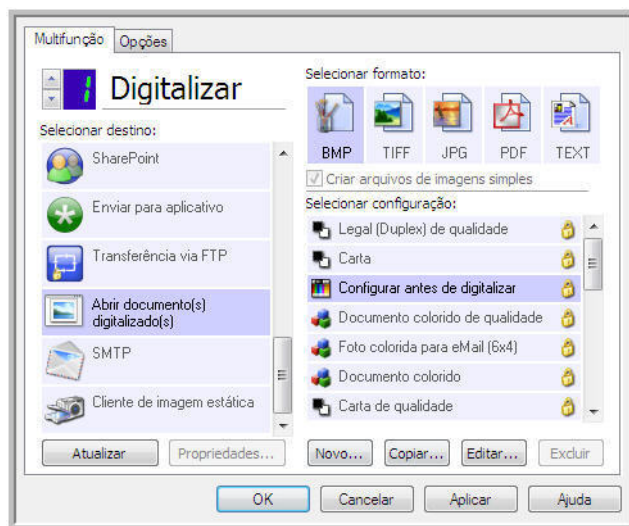
A opção **Usar MRC** é um procedimento de processamento especial para documentos digitalizados com o formato PDF.

- **Usar MRC** — MRC significa Mixed Raster Content. MRC é uma técnica avançada para otimizar a qualidade da imagem de documentos digitalizados. Sem o MRC, a imagem digitalizada é produzida usando um processo único para capturar e exibir a imagem na tela do computador, mesmo se o documento contiver texto e imagens gráficas. Com o MRC, a imagem é produzida usando processos separados para texto, imagens gráficas e outros elementos na página do documento. O resultado são imagens gráficas mais claras e caracteres de texto mais nítidos. As digitalizações com a opção Usar MRC selecionada podem levar um pouco mais de tempo para concluírem o processamento. Selecione Usar MRC para documentos com texto menos legível ou imagens gráficas de menor qualidade para obter a melhor imagem de saída de digitalização possível. A opção Usar MRC está disponível para sPDF e PDF.

A opção Configurar antes de digitalizar

A seleção de Configurar antes de digitalizar faz com que a interface de digitalização TWAIN abra quando você inserir uma página. A interface pode então ser usada para alterar a resolução, o modo de digitalização, entre outras configurações. Ao realizar a digitalização, a imagem digitalizada continuará sendo enviada como o tipo de arquivo e para o mesmo Aplicativo de destino que foram selecionados na janela Propriedades do OneTouch desse botão.

Observação técnica: scanners de alimentação rápida de página única e de mesa podem usar esta opção para digitalizar várias páginas e exibi-las em um arquivo.

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch.
2. Selecione **Configurar antes de digitalizar**.

3. Clique em **OK** ou **Aplicar** na janela Propriedades do OneTouch.

Para realizar digitalização usando Configurar antes de digitalizar

1. Coloque um documento no scanner.
2. Clique no botão que você definiu para usar Configurar antes de digitalizar.
3. A interface TWAIN é aberta.
4. Escolha as configurações de digitalização, como Tipo de imagem Colorida, Escala de cinza ou Preto-e-branco, Resolução em DPI e Tamanho da página.
5. Clique no botão **Digitalizar** da interface TWAIN.
6. O item é digitalizado. Quando terminar, clique no botão **Concluído** e a imagem será enviada para o Aplicativo de destino especificado na janela Propriedades do OneTouch.

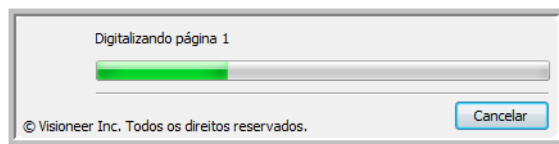
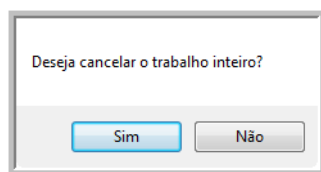
Scanners de página única e de mesa – Criar arquivos de várias páginas

É possível usar a opção Configurar antes de digitalizar para criar documentos de várias páginas com páginas digitalizadas individualmente.

Observação: o uso da opção Configurar antes de digitalizar para digitalizar várias páginas não é aplicável aos formatos de página BMP e JPG. Certifique-se de que o formato de página na janela Propriedades do One Touch esteja definido como TIFF, PDF ou um dos formatos de texto.

1. Coloque um documento no scanner.
2. Quando a interface TWAIN abrir, selecione as configurações de digitalização apropriadas ao documento.
3. Clique no botão **Digitalizar** da interface TWAIN.
4. Depois que a barra de Progresso da digitalização fechar, coloque a próxima página no scanner.
5. Repita o procedimento até que todas as páginas do seu documento de várias páginas tenham sido digitalizadas.
6. Ao terminar a digitalização, clique no botão **Concluído** na interface TWAIN.
7. Todas as páginas digitalizadas serão enviadas para o Aplicativo de destino definido na janela Propriedades do OneTouch.

Cancelamento de Configurar antes de digitalizar

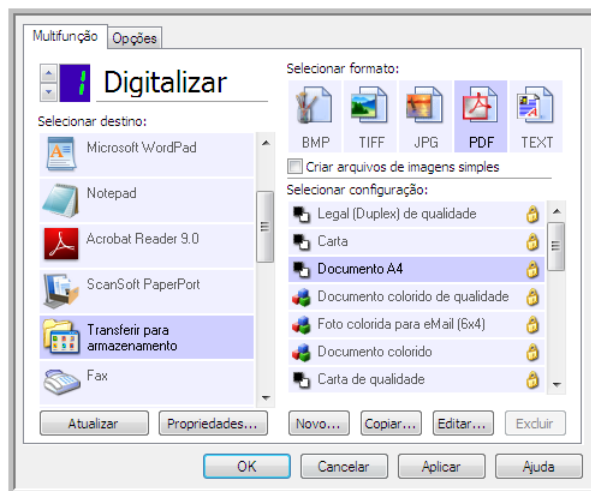
1. Clique em **Cancelar** na janela de andamento da digitalização.

2. A janela a seguir abrirá perguntando se você deseja cancelar o trabalho inteiro.

- **Sim** — a digitalização é interrompida e todas as páginas digitalizadas nesse lote, até o momento, serão excluídas. A interface TWAIN fechará e você poderá reiniciar a digitalização desde o começo.
- **Não** — a digitalização é interrompida, mas as páginas digitalizadas nesse lote, até o momento, não são excluídas e a interface TWAIN continua aberta. Você pode colocar uma nova página no scanner, ajustar as configurações de TWAIN para a nova página e, em seguida, clicar no botão **Digitalizar** na interface TWAIN para prosseguir com a digitalização. Ao final do lote de digitalização, todas as páginas da primeira parte da digitalização e da segunda serão enviadas para o Aplicativo de destino.

Digitalizando com separação de trabalho

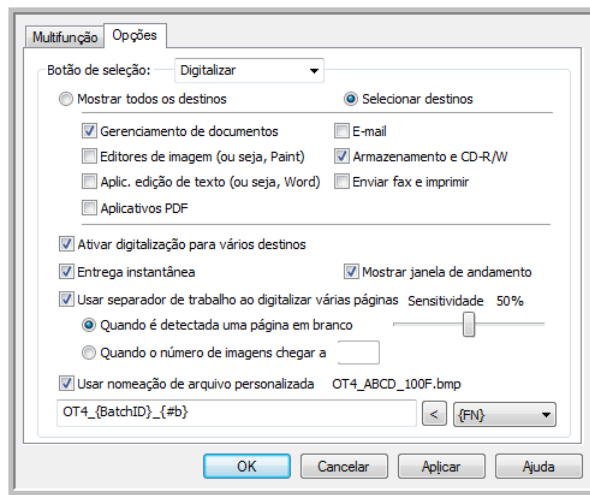
Use a separação de trabalho para que o OneTouch crie um novo arquivo sempre que um separador for detectado na digitalização de um lote de várias páginas. Por exemplo, se desejar digitalizar demonstrações financeiras de bancos diferentes, você pode colicar uma pilha de demonstrações no scanner e o OneTouch separará cada demonstração em um arquivo diferente, com base no separador de trabaalho selecionado.

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch.

2. Selecione o Aplicativo de destino, Formato de arquivo e Configuração de digitalização aplicáveis à sua digitalização.

   Certifique-se de que a opção **Criar arquivos de imagens simples** não esteja selecionada. Se essa opção estiver seleconada, os recursos de separação de trabalho da guia Opções serão desabilitados.

3. Clique na guia **Opções** da janela Propriedades do OneTouch.

4. Clique na seta para baixo ao lado da lista **Selecionar botão** para selecionar o botão que você deseja modificar.

5. Clique na opção **Usar separador de trabalho ao digitalizar várias páginas**.

6. Selecione uma das opções de separação de trabalho:

   Quando uma página em branco for detectada — selecione essa opção para que um novo arquivo seja criado sempre que uma página em branco for detectada na pilha de páginas sendo digitalizadas. A página em branco será descartada da imagem digitalizada e o novo arquivo começará com a próxima página da pilha de documentos. Coloque uma página em branco no documento que está digitalizando, onde desejar que um novo arquivo seja criado quando a digitalização for concluída.

   Quando você está digitalizando em modo Duplex, os dois lados da página devem ficar em branco para que essa opção de separação de trabalho funcione.

   – **Sensibilidade** — bocê pode ajustar o nível de sensibilidade da detecção da página em branco. Por exemplo, depenedndo do peso do papel, do modo de cor ou das opções de processamento de imagem selecionadas, você pode obter resultados variados. Alterar o nível de sensbilidade permite ajustar a precisão de detecção da página em branco.

   Quando o número de imagens for atingido — insira o número máximo de imagens que deseja no arquivo digitalizado. O scanner criará um novo arquivo sempre que esse número for atingido.

   Observe que na digitalização Duplex, o número de imagens detectadas é duas vezes o número de páginas digitalizadas. Por exemplo, se você inserir “5” no campo e digitalizar 10 páginas, 20 imagens serão capturadas e você obterá 4 arquivos separados com 5 imagens em cada arquivo.

7. Ao concluir as alterações, clique em **OK** para salvá-las e feche a janela.

8. Coloque os documentos no scanner e comece a digitalizar.

Quando a digitalização for concluída, cada arquivo será enviado ao local de destino ou aplicativo selecionado na guia do botão.

Nota técnica

- Scanners de página única — caso tenha um scanner móvel com alimentação rápida de página única ou um scanner de mesa, você pode usar Configurar antes de digitalizar para criar arquivos com várias páginas.

- Quando **Entrega instantânea** é selecionada também na guia Opções, os arquivos são enviados como foi criado.
- As opções da guia Configurações de página da janela Propriedades de configuração de digitalização afetarão as opções de separação de trabalho, como descrito abaixo:
  - Pular originais em branco

    A **Sensibilidade** definida para esse recurso é a usada na digitalização. O nível de sensibilidade definido na guia Opções será ignorado.

    Quando você digitaliza em modo Simplex e o separador de trabalho é **Quando uma página em branco for detectada**, a separação de trabalho ocorre primeiro e um novo arquivo é criado sempre que uma página em branco é detectada. Se você desejar que um único arquivo seja criado com a página em branco descartada, cancele o recurso de separação de trabalho da guia Opções.

    Se você selecionar **Quando o número de imagens for atingido** e inserir um número na caixa de controle, as páginas em branco serão descartadas antes e o número de imagens digitalizadas será contado. Por exemplo, se você digitalizar 12 páginas e 3 estiverem em branco, o número total de imagens contadas para a separação de trabalho será 9, e não 12.

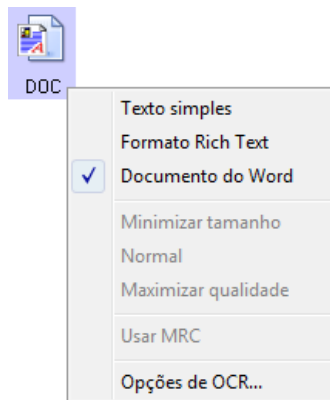
Selecionar opções de Formatos de texto

O Módulo OneTouch OmniPage deve estar instalado no computador para que seja possível usar as opções de OCR com o software OneTouch e o scanner. O Módulo OneTouch OmniPage foi instalado automaticamente durante a instalação do driver do disco de instalação.

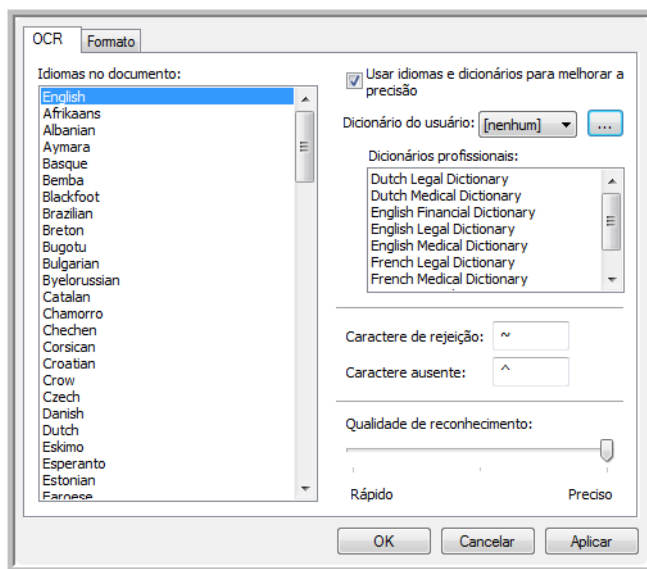
Observação: As opções de OCR são atribuídas globalmente a todos os Aplicativos de destino do OneTouch que realizam OCR. Por exemplo, se você selecionar as opções de OCR para Adobe Acrobat, elas tambm serão aplicadas no WordPad.

Para selecionar opções de OCR disponíveis a partir do OneTouch:

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch.
2. Selecione um Aplicativo de destino que tenha como formato de página um dos tipos de arquivo de formato de texto, tal como o Microsoft Word ou WordPad.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do formato de página para exibir o menu.

4. Escolha **Opções de OCR** no menu.

A janela Propriedades de OCR abre com a guia **OCR** selecionada.

A guia OCR

As opções mostradas na janela da guia OCR são destinadas à verificação ortográfica do texto digitalizado, substituição de caracteres ausentes ou não reconhecidos e definição dos níveis de qualidade e velocidade do processamento de OCR.

Escolha as opções desejadas na janela OCR. Clique em **OK** ou **Aplicar**. Agora essas opções serão aplicadas ao processamento de OCR quando qualquer formato de texto for selecionado como formato de página.

- **Idiomas no documento** — clique no(s) idioma(s) na lista que corresponda(m) aos idiomas nos documentos que serão digitalizados. É possível clicar em vários idiomas. Estes são os idiomas que serão reconhecidos durante o processo de OCR. Para um reconhecimento de idioma mais rápido e confiável, selecione somente os idiomas nos documentos.

  Os idiomas estão em ordem alfabética. Digite a primeira letra do nome de um idioma para pular até sua seção na lista.

- **Usar idiomas e dicionários para melhorar a precisão** — selecione essa opção para verificar automaticamente a validade das palavras reconhecidas. Um mecanismo de OCR analisa cada letra ou símbolo na página individualmente e, em seguida "supe" que letra ou símbolo é com base no formato. Dessa forma, o mecanismo de OCR pode ter mais de uma suposição para uma letra ou símbolo específico, uma "primeira suposição", uma "segunda suposição", etc. Essa opção determina que o mecanismo de OCR consulte o dicionário para validar sua primeira suposição para as letras nessa palavra. Se a primeira suposição não estiver no dicionário, ele verifica a segunda suposição e por aí vai.

  Por exemplo, se a palavra "casa" aparecer no documento original, mas o mecanismo de OCR tiver 75% de certeza que o "a" é na verdade um "o", o documento concluído teria a palavra "cosa". Ao ativar essa opção, o mecanismo de OCR consultará as outras letras da palavra, verificará qual versão da palavra está no dicionário e incluirá a palavra correta "casa" no documento final.

  O mecanismo de OCR não corrige automaticamente palavras mal soletradas que estavam presentes no documento original.

  Quando dicionários são selecionados, os termos nesses dicionários são usados para verificar a ortografia. Se essa opção não for selecionada, Dicionários do usuário e Dicionários profissionais não poderão ser escolhidos.

- **Dicionário do usuário** — um dicionário do usuário é seu dicionário pessoal com as palavras que você deseja que o mecanismo de OCR use como referência para haver melhor precisão ao converter o documento em texto editável. Por exemplo, se forem digitalizados documentos com termos altamente técnicos ou acrônimos não encontrados em dicionários comuns, é possível adicioná-los a seu dicionário pessoal. Também podem ser adicionados nomes que você imagina que estarão nos documentos. Dessa forma, como o processo de OCR reconhece cada letra ou símbolo, há uma chance maior do termo ou nome técnico estar soletrado corretamente no documento final. É possível criar vários dicionários do usuário. Consulte a seção "Criação de dicionários" na página 40.

  Clique na seta de menu e selecione um dicionário do usuário na lista.

  Se selecionar **[nenhum]** como dicionário do usuário, o texto será validado usando os termos nos dicionários dos idiomas selecionados, além de quaisquer dicionários profissionais, caso sejam selecionados.

  A indicação **[atual]** fica ao lado do dicionário do usuário atualmente selecionado.

- **Dicionários profissionais** — são dicionários jurídicos e médicos contendo palavras ou expressões altamente especializadas. As opções são: holandês jurídico, holandês médico, inglês financeiro, inglês jurídico, inglês médico, francês jurídico, francês médico, alemão jurídico e alemão médico. Selecione o dicionário apropriado para o mecanismo de OCR usar na validação do texto digitalizado.

- **Rejeitar caractere** — c o caractere que o processo de OCR insere no lugar de um caractere de texto não reconhecido. Por exemplo, se o processo de OCR não reconhecer o J em REJEITAR e ~ for o caractere de rejeião, a palavra apareceria como RE~EITAR no documento. O ~ é o caractere de rejeição padrão.

  Digite o caractere que deseja usar na caixa Rejeitar caractere. Tente escolher um caractere que não aparecerá nos documentos.

- **Caractere ausente** — é o caractere que o processo de OCR insere no lugar de um caractere de texto ausente. Um caractere de texto ausente é um caractere que o processo de OCR reconhece, mas não pode representar porque ele não está disponível para o idioma selecionado. Por exemplo, se o documento contiver o símbolo de texto “β” mas o processo de OCR não puder representar esse caractere, sempre que “β” aparecer, o processo de OCR o substituirá pelo símbolo de caractere ausente. O acento circunflexo (^) é o símbolo padrão para o caractere ausente.

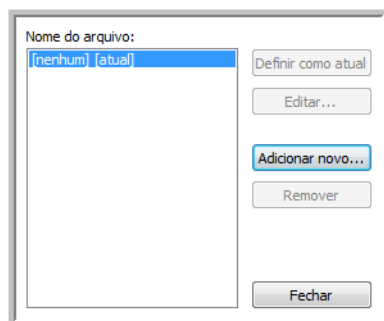
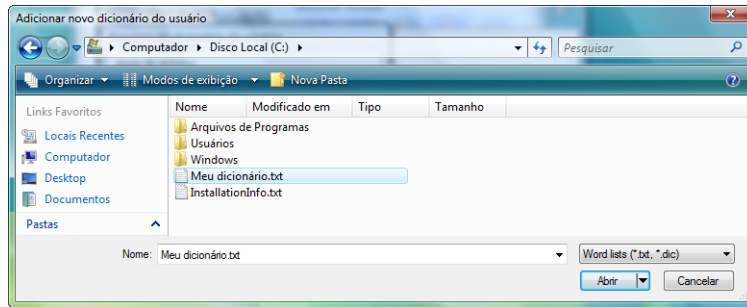
  Digite o caractere que deseja usar na caixa Caractere ausente. Tente escolher um caractere que não aparecerá nos documentos.

- **Qualidade de reconhecimento** — arraste a barra para a esquerda ou direita a fim de definir o grau de precisão do processo de OCR. Quanto maior for a precisão, mais tempo o processo de OCR precisará para ser concluído. Para documentos limpos e bem legíveis, você pode definir a qualidade de reconhecimento para um nível menor a fim de produzir resultados com mais rapidez.

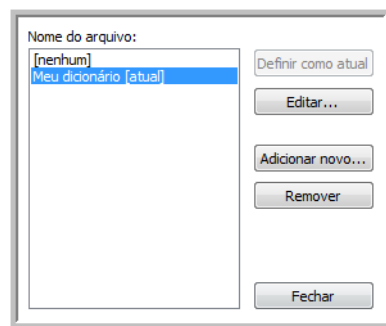
Criação de dicionários

1. Abra um programa de processamento de texto, como Microsoft Word, WordPad ou Bloco de notas.
2. Crie um novo documento no programa.
3. Digite cada palavra que você deseja incluir no novo dicionário, seguida de Enter.

   Aqui está um exemplo de como o arquivo de texto deve ficar:

   – OneTouch
   – OmniPage
   – wysiwyg
   – jpeg
   – bmp
   – sPDF
   – nPDF
4. Salve o documento no formato .txt e dê ao arquivo o nome que deseja para o dicionário.
5. Em seguida, abra a janela Opções de OCR.
6. Na janela Opções de OCR, clique no botão ao lado da seta de menu.
7. A janela Arquivos de dicionário do usuário é aberta e mostra os dicionários disponíveis.

8. Clique em **Adicionar novo.**

9. Clique na seta de menu suspenso Arquivos do tipo e escolha **Arquivos de texto (.txt)**.

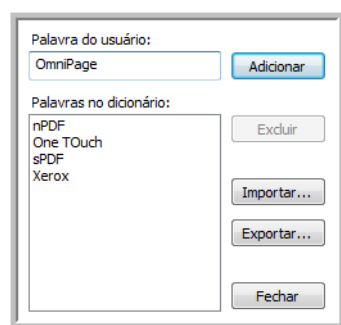
10. Selecione o arquivo que acabou de criar para o dicionário do usuário e clique em **Abrir**.

11. O arquivo de texto agora aparecerá na lista de dicionários do usuário que podem ser usados para verificação ortográfica.

12. Selecione um dicionário e clique em **Definir como atual** para defini-lo como o dicionário atual para verificação ortográfica. A indicação **[atual]** é adicionada ao nome.

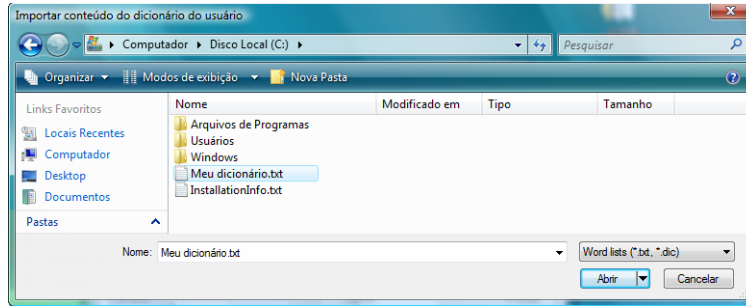
    Se não quiser usar nenhum dicionário do usuário para verificação ortográfica, clique em **[nenhum]** no início da lista.

    Para remover um dicionário da lista, selecione-o e clique em **Remover**. O dicionário será removido apenas da lista. O arquivo de texto original que você criou com a lista de palavras não será afetado.

Edição de dicionários do usuário

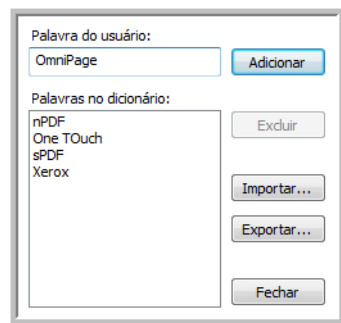
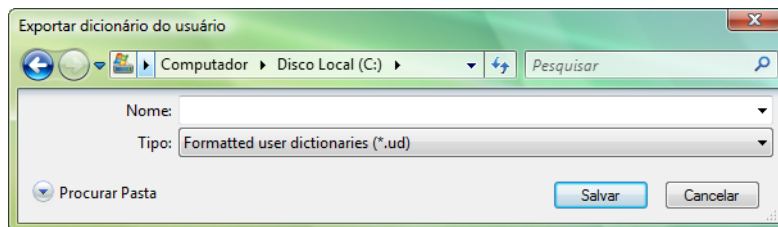
1. Na janela Adicionar novo, selecione o dicionário para editar e clique em **Editar**.

2. Para adicionar uma nova palavra à lista, digite-a na caixa de Palavra do usuário e clique em **Adicionar**. Se a palavra incluir algum espaço antes e depois, esses espaços serão removidos e a palavra será adicionada à lista.

   Para excluir uma palavra da lista, selecione-a e clique em **Excluir**.

3. Para importar uma lista de palavras de outro arquivo de texto, clique em **Importar**.

4. Selecione o arquivo que contiver as palavras que você deseja adicionar ao dicionário do usuário.

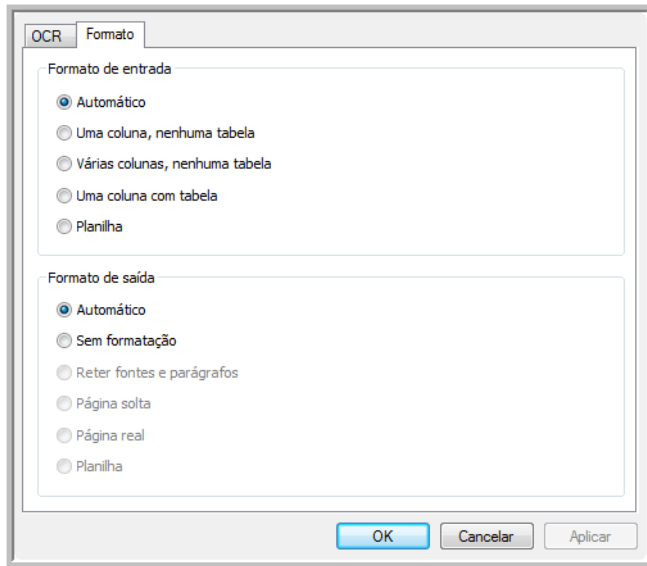
   A importação adicionará toda a lista de palavras em um arquivo ao dicionário do usuário.

5. Clique em **Importar**. As palavras no arquivo serão adicionadas à lista do dicionário do usuário.

6. Para exportar um dicionário de usuário de modo que ele possa ser usado por outro programa, selecione o dicionário na lista Arquivos de dicionário do usuário e clique em **Exportar**.

7. Selecione o arquivo de dicionário a ser exportado e clique em **Salvar**.

   O arquivo será exportado como um dicionário formatado com a extensão de nome de arquivo .ud para que ele possa ser aberto por outros programas.

A guia Formato

As opções na janela da guia Formato servem para definir os formatos de entrada e saída de documentos digitalizados.

Clique na guia **Formato** e escolhas as opções desejadas para os formatos de entrada e saída.

Opções de formato de entrada

- **Automático** — escolha essa opção para permitir que o processo de OCR determine o formato das páginas. Geralmente, essa opção é selecionada quando o documento tiver tipos diferentes ou desconhecidos de layouts, páginas com várias colunas e uma tabela, ou páginas contendo mais de uma tabela. Dessa maneira, o processo de OCR determinará se o texto está em colunas, se um item é uma imagem gráfica ou texto e se há tabelas presentes.
- **Uma coluna, nenhuma tabela** — escolha essa opção se o documento tiver somente uma coluna de texto e nenhuma tabela. Cartas comerciais costumam ter esse formato. Essa opção também pode ser usada para documentos com palavras ou números em colunas se você não desejar que eles sejam colocados em uma tabela, removidos da coluna ou tratados como colunas separadas.
- **Várias colunas, nenhuma tabela** — escolha essa opção se algumas páginas do documento tiverem texto em colunas e você desejar que ele seja mantido em colunas separadas, assim como no layout original. Se dados semelhantes a uma tabela forem encontrados, serão colocados em colunas e não em uma tabela com grades.
- **Uma coluna com tabela** — escolha essa opção se o documento tiver apenas uma coluna de texto e uma tabela. A tabela será colocada em uma grade no Aplicativo de destino selecionado. Posteriormente, você poderá especificar se deseja exportá-la em uma grade ou como colunas de texto separadas por guia.
- **Planilha** — escolha essa opção se o documento inteiro consistir em uma tabela que você deseja exportar para um programa de planilha ou que seja tratado como uma tabela. Nenhum texto ou imagem gráfica solto será detectado.

Opções de formato de saída

- **Automático** — o documento será formatado o mais parecido possível com o original. O software OneTouch ajustará suas configurações da maneira mais apropriada para o documento que será digitalizado a fim de corresponder ao formato de saída selecionado. A qualidade da saída será maximizada e o tempo de processamento minimizado.
- **Sem formatação** — o documento será em formato texto simples, uma coluna, alinhado à esquerda com uma fonte e um tamanho de fonte. Dessa maneira, você poderá exportar o texto simples para quase todos os tipos de arquivo e aplicativos de destino.
- **Manter fontes e parágrafos** — esse formato de saída mantém o estilo de fonte e parágrafo, inclusive gráficos e tabelas sem texto em coluna, mas não mantém a formatação do layout. Se o documento estiver sendo digitalizado como planilha do Excel, cada tabela ou planilha detectada se tornará uma folha de trabalho separada, enquanto o resto do conteúdo será colocado na última folha.
- **Página solta** — esse formato preserva o layout original das páginas, inclusive as colunas. Isso é feito sempre for possível com configurações de coluna e ajuste, mas não com caixas de texto ou quadros. Assim, o texto passa de uma coluna para outra, o que não acontece quando há caixas de texto presentes.
- **Página real** — esse formato de saída usa posicionamento absoluto na página para manter o layout original das páginas, inclusive das colunas. Isso é feito com caixas e quadros de texto, imagem e tabela. Página real é a única opção para documentos digitalizados com o formato PDF. Ela não está disponível para os formatos TXT, RTF, CSV ou XLS.
- **Planilha** — esse formato de saída produz resultados em um formato tabular com cada página se tornando uma folha de trabalho separada. As folhas de trabalho podem, em seguida, ser abertas em um aplicativo de planilha. A opção de saída Planilha está disponível apenas para documentos digitalizados com o formato XLS.

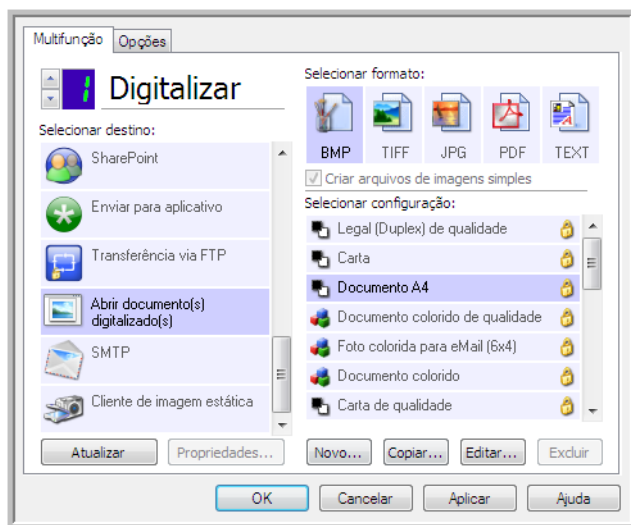
Agora essas opções serão aplicadas ao processamento de OCR quando qualquer formato de texto for selecionado como formato de página.

Destinos de digitalização

Abrir documento digitalizado

Selecione o destino **Abrir documento digitalizado** para que o documento digitalizado abra automaticamente quando a digitalização for concluída.

Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo estão disponíveis na digitalização para o destino Abrir documento digitalizado. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipo de destino — o destino Abrir documento digitalizado é classificado como “Link de gerenciamento de documento”. Para torná-lo disponível na lista de destino, é necessário selecionar Gerenciamento de documentosna guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

Nota técnica:

- Se não houver aplicativo instalado para o formato de arquivo selecionado, o Visualizador de logs de link do OneTouch será aberto quando a digitalização for concluída, mostrando a falha. Você pode clicar duas vezes na falha do log para abrir a exibição detalhada da falha na transferência.

  Por exemplo, se você selecionar PDF como tipo de arquivo, um aplicativo visualizador de PDF deverá estar instalado para abrir o arquivo. Instale um aplicativo para esse tipo de arquivo ou associe um aplicativo na opção de pastas do Windows Explorer. Consulte a documentação do Windows para obter instruções sobre associação de tipos de arquivo.

- Na digitalização para vários destinos, o arquivo digitalizado ainda será enviado para o outro aplicativo de destino selecionado no OneTouch.

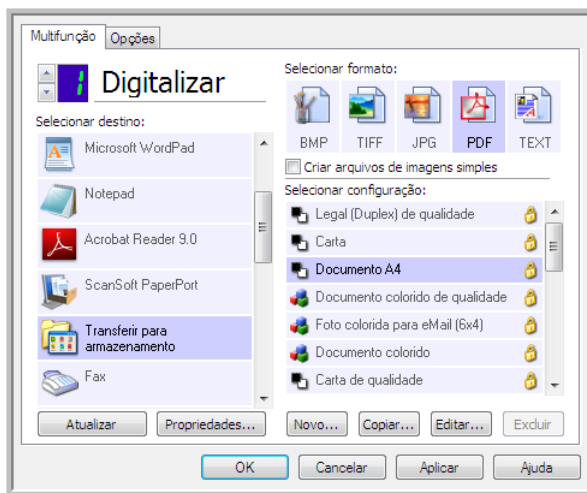
Transferir para armazenamento

Com a digitalização Transferir para armazenamento, você pode digitalizar documentos e salvá-los em uma pasta em uma só etapa.

Tipos de arquivo com suporte — como esses arquivos são salvos diretamente em uma pasta no computador ou servidor, todos os formatos de arquivo do OneTouch estão disponíveis. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

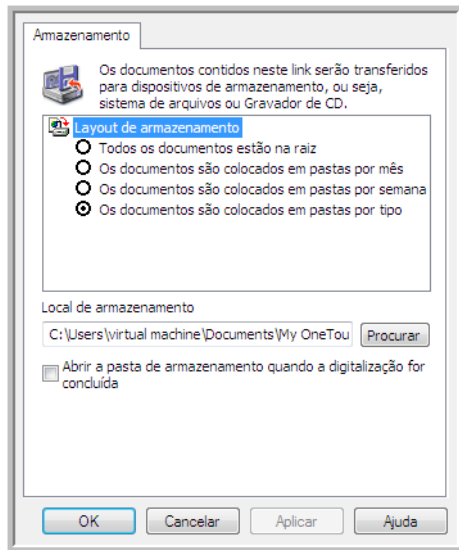
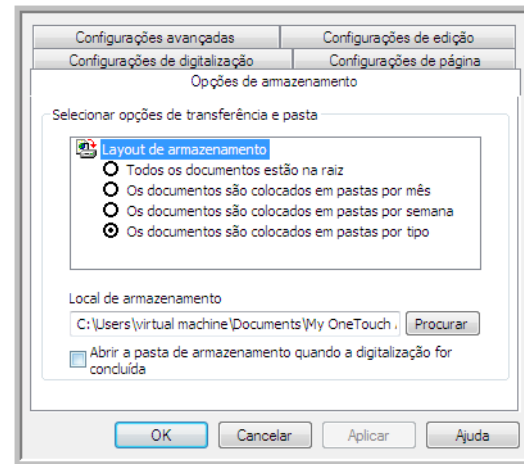
Tipo de destino —o destino Transferir para armazenamento é classiicado como um “Link de armazenamento”. Para torná-lo disponível na lista de destino, selecione **Armazenamento e CD-R/W** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

Configuração da Pasta e das Opções do OneTouch

Na janela Propriedades do OneTouch, selecione **Transferir para armazenamento** como Aplicativo de destino da digitalização.

- Clique no botão **Propriedades** para abrir as Propriedades de link do OneTouch para Transferir para armazenamento. Nesta janela, você pode alterar o local e as opções globais de armazenamento padrão.

  Na instalação inicial do OneTouch, todas as configurações de digitalização usam essas definições. Quando você cria novas configurações, as definições padrão também corresponderão ao que você selecionou aqui. Se você modificar as opções de armazenamento em uma configuração específica, alterar as opções nessa janel Propriedades do link não atualizará mais as configurações modificadas.

- Clique no botão **Novo**, **Copiar** ou **Editar** para abrir a janela Propriedades de configuração de digitalização. Clique na guia Opções de armazenamento e use essa janela para definir uma configuração para digitalizar em uma pasta diferente da selecionada na janela Propriedades do link.

  As alterações das opções nesta janela afetarão somente a configuração que você está criando ou modificando. Todas as demais configurações manterão as deifnições deste destino.

Janela Propriedades do link de Transferir para armazenamento do OneTouch

Janela Propriedades de configuração de digitalização — guia Opções de armazenamento

Layout de armazenamento

- **Todos os documentos estão na raiz** — os documentos digitalizados são salvos na raiz da pasta especificada no Local de armazenamento.
- **Os documentos são colocados em pastas por mês, por semana ou por tipo** — pastas são criadas com base na sua seleção (mês, semana ou tipo de arquivo) e os documentos digitalizados são salvos nessas pastas. Novas pastas são criadas para cada mês e semana, de modo que você possa saber quando os documentos foram digitalizados.

Local de armazenamento

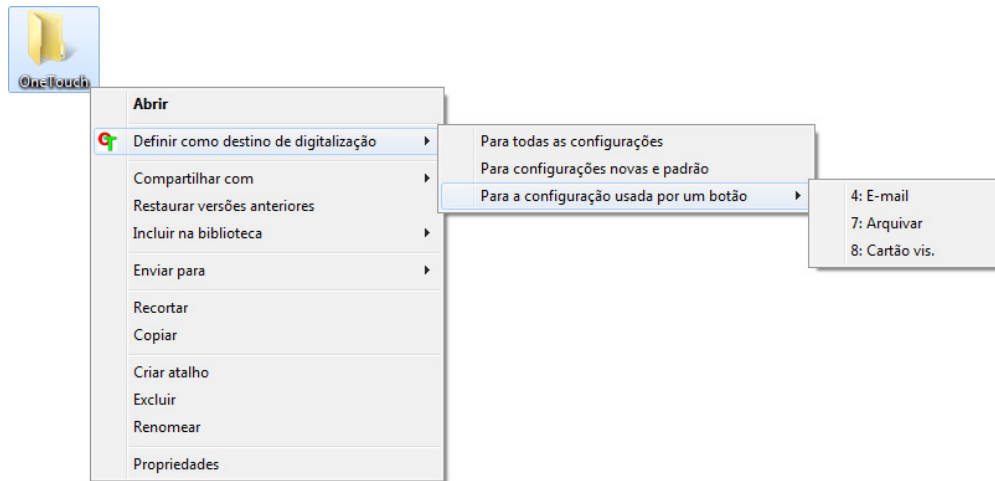
- Esse é o local no computador ou na rede onde o arquivo é salvo. Clique no botão Procurar para alterar o local, navegando pela lista da pasta Windows, ou digite um local diretamente no campo de entrada. Você pode selecionar uma pasta local ou uma pasta em um servidor ou unidade mapeada.

Abrir pasta de armazenamento quando a digitalização for concluída

- Selecione essa opção para que a pasta especificada no local de Armazenamento seja aberta quando a digitalização for concluída e a imagem seja transferida para esse local. Se você tiver selecionado uma opção de agrupamento **mês**, **semana** ou **tipo**, a pasta aberta será a opção de agrupamento selecionada.

Configuração da pasta do Windows

Quando o OneTouch foi instalado, uma opção de armazenamento foi adicionada ao menu acionado com o botão direito do mouse das suas pastas do Windows. Essa opção de menu permite definir o local da pasta Transferir para armazenamento sem abrir o OneTouch primeiro.

1. Clique com o botão direito do mouse na pasta que deseja definir como destino de digitalizaçãp.
2. Passe o cursor do mouse sobre a opção **Definir como destino de digitalização** e o submenu será aberto à direita. Clique na configuração com a qual deseja atualizar o **Local de armazenamento**.

– **Para todas as configurações** — selecione essa opção para que o local de armazenamento de todas as guias de Opções de armazenamento das configuações de digitalização seja atualizado para usar esse local. Observe que o local de Propriedades do link também será atualizado para usar este local.

– **Para configurações novas e padrão** — selecione esta opção para que o local de armazenamento das Propriedades de link do OneTouch seja atualizado. As configurações de digitalização que *não* tenham sido atualizadas previamente com locais de armazenamento personalizados também usarão este local.

– **Para a configuração usada por um botão** — quando você seleciona esta opção, outro submenu será aberto à direita. O submenu conterá uma lista de botões do scanner que estão definidos no momento para digitalizar para o destino Transferir para armazenamento. Selecione o botão que você deseja atualizado para usar este local. Essa opção modifica *somente* a configuração de digitalização atribuída ao botão que você selecionou. Se você tiver vários scanners OneTouch 4.6 instalados, o primeiro submenu mostrará uma lista de scanners conectados no momento para você selecionar o que atualizará.

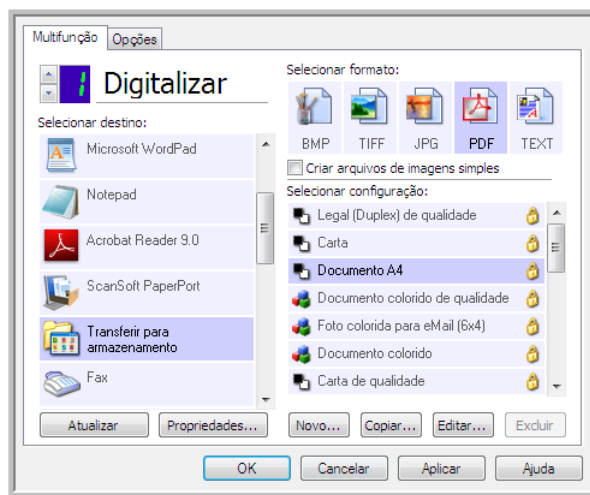
  Observe que essa opção será desabilitada se não houver scanner conectado e ligado.

Digitalização para várias pastas

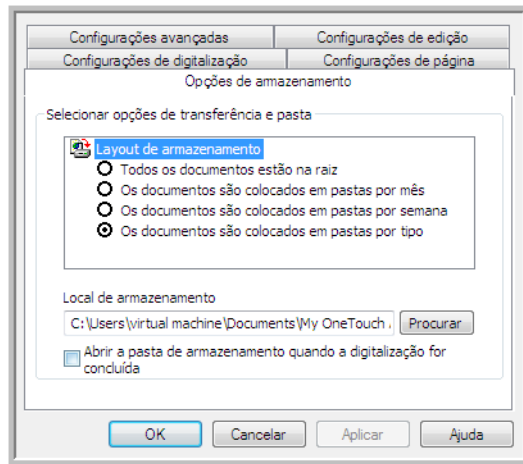
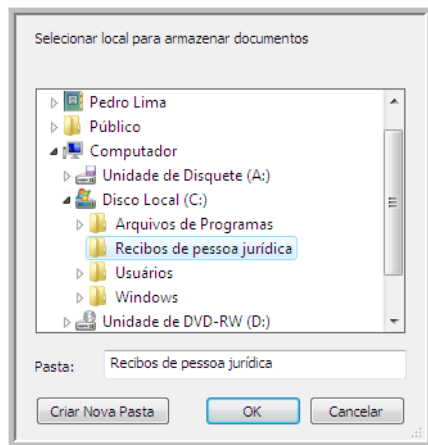
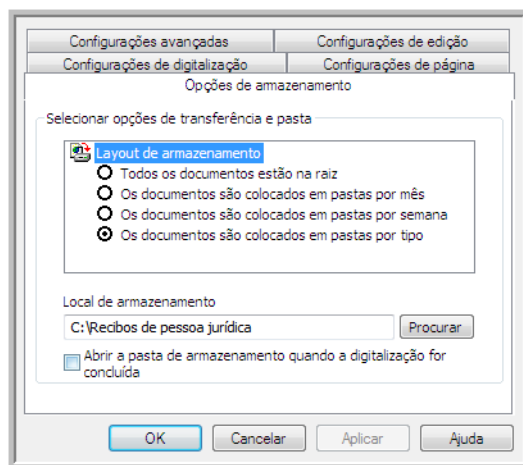
Ao arquivar documentos com a opção Transferir para armazenamento, você pode realizar a digitalização dos documentos para diferentes pastas. Por exemplo, uma página pode ser destinada a “Recibos de pessoa jurídica”, uma segunda pasta para “Recibos de pessoa física” e uma terceira para “Recibos anuais”.

Para digitalizar para várias pastas, você deve criar várias configurações, cada uma com um local de armazenamento diferente para os documentos digitalizados. Digitalize um conjunto de documentos usando a configuração de digitalização com o local de armazenamento adequado para este conjunto. Depois, mude para outra configuração de digitalização e digitalize o próximo conjunto de documentos para armazená-los na pasta apropriada.

Definição de várias pastas para transferir para armazenamento

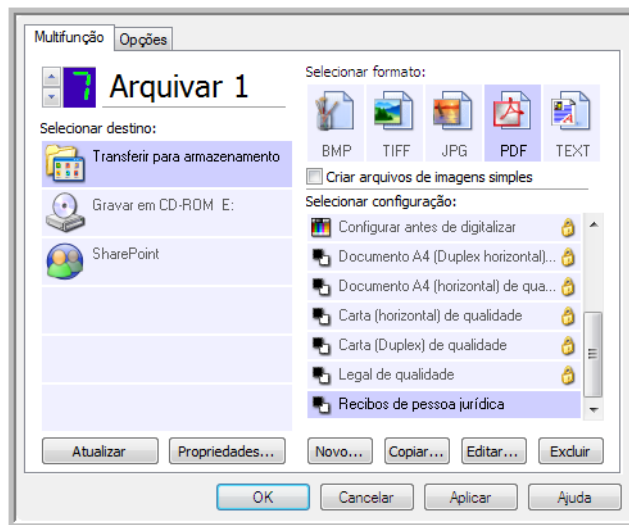
1. Usando o Microsoft Windows, crie as pastas que deseja usar para o armazenamento dos itens digitalizados.
2. Abra a janela Propriedades do OneTouch.
3. Selecione **Transferir para armazenamento** como Aplicativo de destino.
4. Clique no botão **Novo**.

A caixa de diálogo Propriedades de configuração de digitalização abrirá.

5. Para ajudá-lo a se lembrar da pasta, nomeie a nova configuração de forma que indique o nome da pasta, como “Recibos de pessoa jurídica”.
6. Clique nas guias **Configurações de digitalização**, **Configurações de página** e **Configurações avançadas** e selecione as definições desejadas.

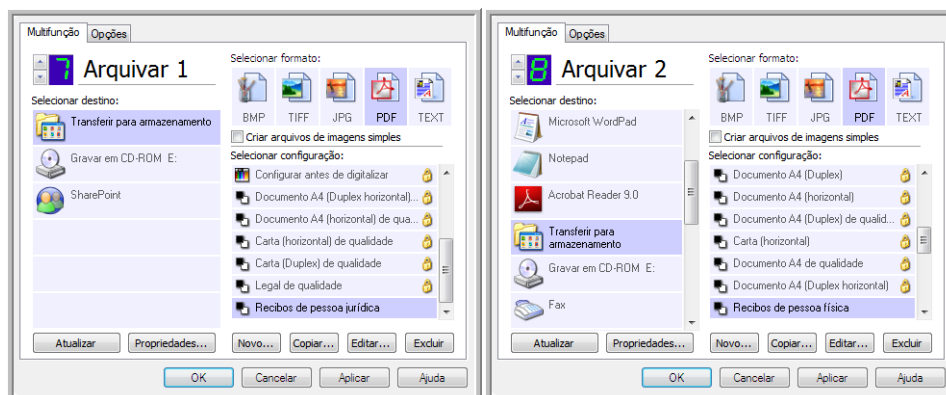
7. Clique na guia **Opções de armazenamento**.

8. Clique no botão **Procurar**.
9. Selecione a pasta criada para armazenar os documentos digitalizados.

10. Clique em **OK**. A pasta selecionada será definida agora como o Local de armazenamento, como, por exemplo, “Recibos de pessoa jurídica”.

11. Clique em **OK**. A nova definição será listada como a configuração de Transferir para armazenamento.

12. Repita o processo para criar novas configurações adicionais, como uma chamada “Recibos de pessoa física”.

    Observação: Lembre-se de atribuir pastas *separadas* aos Locais de armazenamento das novas configurações.

13. Terminado esse processo, você terá várias configurações definidas para o destino de **Transferir para armazenamento** e cada uma delas enviará os documentos digitalizados a pastas separadas.

As novas configurações são atribuídas ao Aplicativo de destino Transferir para armazenamento.

14. Agora, selecione um novo botão de scanner para cada nova configuração. Clique em **Aplicar** para vincular esse botão à configuração.

    O exemplo a seguir mostra que duas funções foram atualizadas, cada uma delas usando uma das novas configurações.

Scanners com múltiplas funções — Digitalização para várias pastas de armazenamento:

1. Insira os documentos que deseja digitalizar para armazenamento.

2. Comece a digitalizar com o primeiro botão que você definiu para digitalizar documentos e transferir para o armazenamento.

3. Quando a digitalização for concluída, insira o próximo conjunto de documentos no scanner, pressione o segundo botão que você definiu para digitalizar documentos e transfira-os para o armazenamento.
4. Concluída a digitalização, os documentos estarão armazenados em duas pastas separadas.

Scanners com função singe — Digitalização para várias pastas de armazenamento:

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch.
2. Selecione uma das configurações criadas para o armazenamento.
3. Clique em **OK**. A janela Propriedades do OneTouch fechará.
4. O painel do One Touch mostrará o nome da configuração.

5. Digitalize os documentos que quer armazenar.

   Os documentos serão digitalizados para a pasta especificada na configuração.
6. Quando a digitalização terminar, abra a janela Propriedades do One Touch novamente e selecione a outra configuração criada para armazenamento.
7. Clique em **OK**.

   O painel do One Touch mostrará o nome da outra configuração.

8. Agora, digitalize o próximo conjunto de documentos.

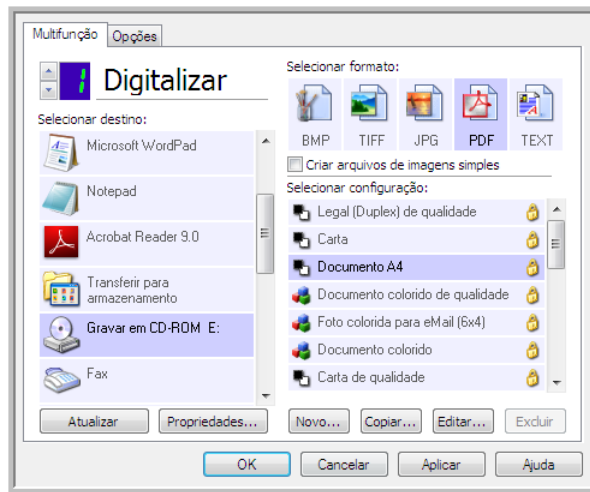
Concluída a digitalização, os dois conjuntos de documentos estarão armazenados nas duas pastas separadas.

Gravar em CD-ROM

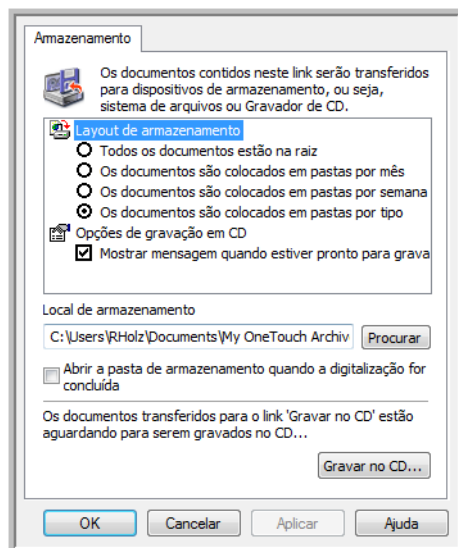
Se houver um gravador de CD conectado ao computador, você poderá digitalizar diretamente do scanner para um CD. Esse recurso está disponível apenas em computadores que estiverem executando Windows XP ou posterior.

Tipos de arquivo com suporte — como os arquivos serão gravados em um CD, todos os formatos de arquivo do OneTouch estarão disponíveis. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipo de destino — o destino Gravar em CD-ROM é classificado como um “Link de armazenamento”. Para torná-lo disponível na lista de destino, selecione **Armazenamento e CD-R/W** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch.
2. Selecione **Gravar em CD-ROM** como Aplicativo de destino.

3. Escolha um formato e uma configuração de digitalização.
4. Clique em **OK**.
5. Agora, inicie a digitalização usando o botão selecionado para digitalizar e gravar em CD.

   O scanner iniciará a digitalização. Quando você terminar, o arquivo será salvo no local temporário do Windows para arquivos de CD. Uma bolha de informações aparecerá na área de notificaão do Windows alertando que há arquivos aguardando gravação em CD.

6. Quando você estiver pronto para gravar os arquivos em um CD, abra a janela de Propriedades do OneTouch, selecione **Gravar em CD** e clique no botão **Propriedades**.

7. Confirme se há um CD em branco no gravador de CD.
8. Clique no botão **Gravar no CD**. O gravador de CD iniciará e os documentos digitalizados serão gravados no CD.

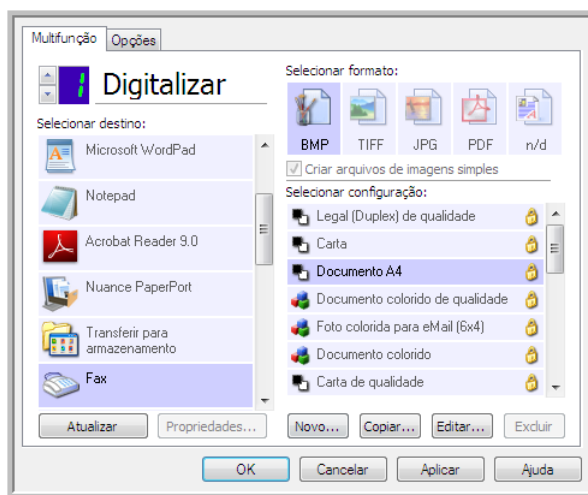
   Se houver outros arquivos também aguardando nesse local, eles serão gravados com os arquivos do OneTouch no CD.

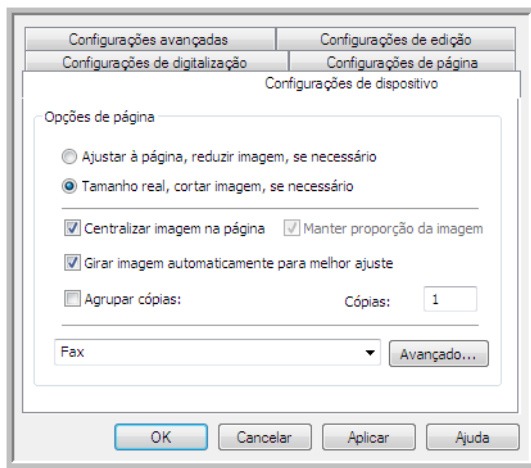
Impressora ou Fax

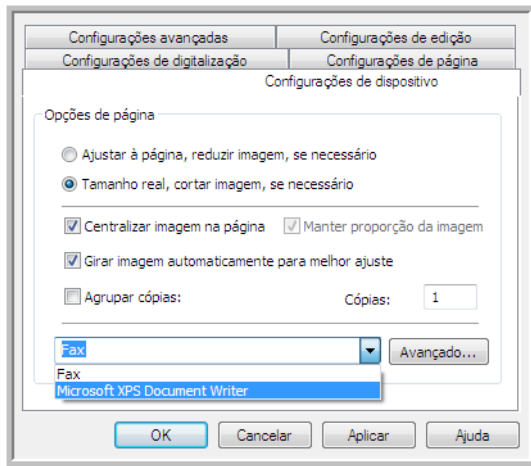
A disponibilidade de impressoras e/ou faxes na lista de destinos do OneTouch depende se você tem ou não impressoras ou faxes configurados no Windows. Consulte a documentação do Windows ou da sua impressora ou fax para configurar impressoras e faxes.

Tipos de arquivo com suporte — somente o formato de arquivo BMP está disponível na digitalização para uma impressora ou fax, pois somente dados não compactados podem ser enviados a esses dispositivos.

Tipos de destino — impressoras e faxes são classificados como “Links do dispositivo”. Para torná-los disponíveis na lista de destino, você deve selecionar **Enviar fax e imprimir** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

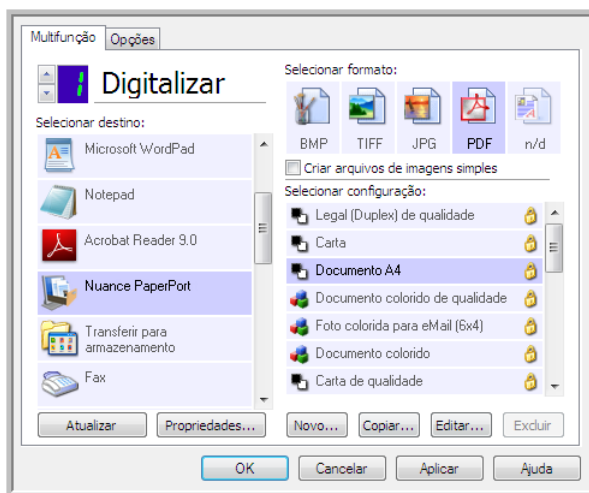
O botão **Propriedades** será desabilitado no OneTouch, pois não há propriedades globais para esse tipo de destino.

Selecione uma impressora ou dispositivo de fax na lista **Selecionar destino** e abra uma Configuração de digitalização para modificar as configurações para o dispositivo selecionado.

Clique na guia **Configurações do dispositivo** e use as opções dessa guia para selecionar configurações para o dispositivo.

- **Ajustar à página, reduzir imagem, se necessário** — se a imagem digitalizada for muito grande para ser impressa ou enviada por fax em uma única página, a imagem será automaticamente reduzida de modo a se ajustar à página.
- **Tamanho real, cortar imagem, se necessário** — se a imagem digitalizada for muito grande para ser impressa ou enviada por fax em uma única página, a imagem terá suas bordas cortadas automaticamente de modo a se ajustar à página.
- **Centralizar imagem na página** — a imagem será impressa no centro da página em vez de no canto superior esquerdo.
- **Manter proporção da imagem** — a proporção da imagem é a relação entre comprimento e largura das dimensões da imagem. Selecione essa opção para que as proporções relativas da imagem permaneçam constantes.
- **Girar imagem automaticamente para melhor ajuste** — se a imagem tiver formato Paisagem e o dispositivo estiver imprimindo no modo Retrato, ou vice-versa, gire a imagem para ajustá-la à página.
- **Agrupar cópias** — se você estiver imprimindo mais de uma página, agrupe as cópias. Insira o número de cópias na caixa **Cópias**.
- **Avançado** — clique para exibir configurações adicionais do dispositivo. A caixa de diálogo que abrirá é específica ao dispositivo. Por exemplo, se o dispositivo for a impressora, a caixa de diálogo será destinada às configurações da impressora.

Observação: Na digitalização para várias impressoras e/ou faxes, selecione o dispositivo específico para o qual deseja configurar os recursos Avançados na lista, antes de clicar no botão **Avançados...**.

PaperPort

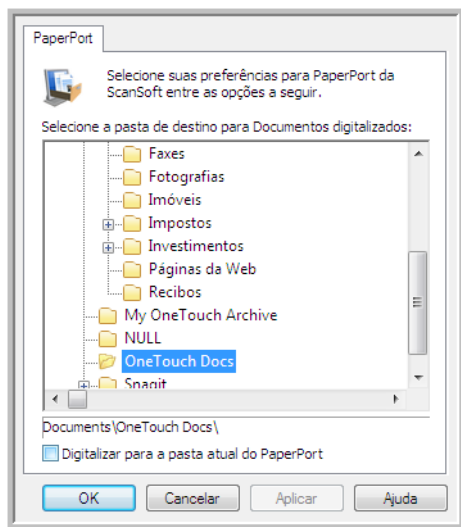
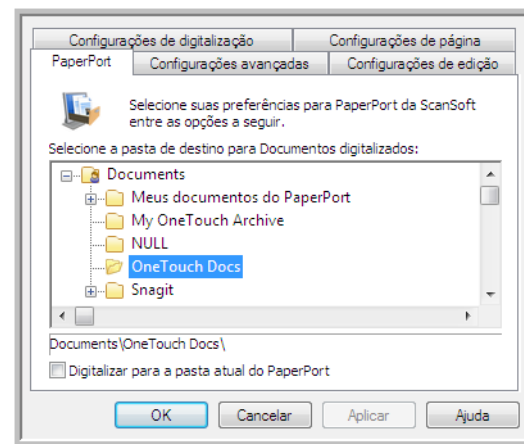
Na janela Propriedades do OneTouch, selecione **PaperPort** como Aplicativo de destino para digitalização.

Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo de imagem estão dispnoíveis na digitalização para o PaperPort. Os formatos de arquivo sPDF e nPDF só estão disponíveis quando o software OmniPage ou módulo OmniPage do OneTouch está instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31.

Tipo de destino — o destino PaperPort é classificado como "Link de gerenciamento do documento". Para torná-lo disponível na lista de destino, é necessário selecionar Gerenciamento de documentos na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

- Clique no botão **Propriedades** para abrir as Propriedades de link do OneTouch para PaperPort. Nessa janela, você poderá alterar o local da pasta e as opções padrão.

  Na instalação inicial do OneTouch, todas as configurações de digitalização enviam o documento digitalizado para a pasta selecionada nessa janela. Quando você cria novas configurações, as definições padrão também corresponderão ao que você selecionou aqui. Se você modificar as opções em uma configuração específica, alterar as opções nessa janela Propriedades do link não atualizará mais as configurações modificadas.

- Clique no botão **Novo**, **Copiar** ou **Editar** para abrir a janela Propriedades de configuração de digitalização. Clique na guia **PaperPort** e use essa janela para definir uma configuração para digitalizar em uma pasta diferente da selecionada na janela Propriedades.

  As alterações das opções nesta janela afetarão somente a configuração que você está criando ou modificando. Todas as demais configurações manterão as deifnições deste destino.

Janela Propriedades de link do PaperPort do OneTouch

Janela Propriedades da configuração de digitalização — Guia PaperPort

Selecione a pasta de destino para Documentos digitalizados

- Selecione uma pasta para enviar os documentos digitalizados na digitalização para o destino PaperPort.

  A lista de pastas desta janela é do Gerenciador de pastas do PaperPort. Use o Gerenciador de pastas do PaperPort para adicionar ou excluir pastas e adicionar outras unidades e locais de rede a essa lista. Não é possível adicionar novas pastas das janelas de configuração do OneTouch PaperPort.

Digitalizar a pasta PaperPort atual

- Selecione essa opção para que o documento digitalizado seja enviado para a pasta selecionada no momento no aplicativo PaperPort.

  O software PaperPort deve ser aberto antes da digitalização para que as digitalizações sejam enviadas para a pasta selecionada no painel da pasta PaperPort. Se o PaperPort não estiver aberto, essa opção será ignorada e o arquivo digitalizado será enviado para a pasta selecionada em Propriedades de link do OneTouch ou na janela Configuração da Digitalização do PaperPort.

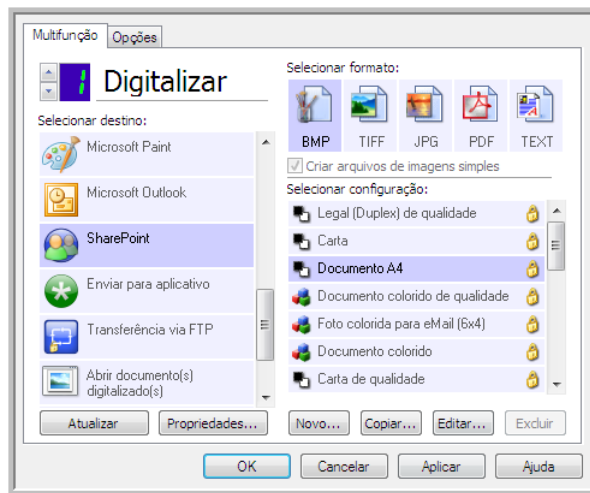
SharePoint

O link de destino do SharePoint permite que as digitalizações sejam enviadas diretamente para um site do SharePoint do OneTouch. Entre em contato com o administrador de site do SharePoint para obter informações de servidor necessárias para configurar esse link. Como alternativa, solicite ao administrador do site ou profissional de TI para configurar esse link para você. A configuraão de sites do SharePoint e contas do usuário estão fora do escopo deste documento.

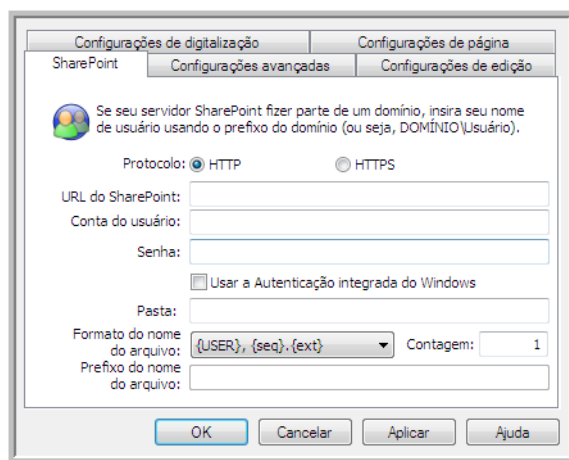
Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo de texto e imagem, exceto HTML, estão disponíveis na digitalização para o site do SharePoint. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipo de destino — o destino do SharePoint é classificado como um “Link de armazenamento”. Para torná-lo disponível na lista de destino, selecione **Armazenamento e CD-R/W** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

Toda a configuração do servidor SharePoint é feita com a guia de configurações do SharePoint na janela Propriedades de configuração de digitalização.

1. Selecione o **SharePoint** como aplicativo de destino.

2. Abra a Configuração de digitalização que você deseja modificar para digitalizar para um site do SharePoint ou crie uma nova Configuração de digitalização.

   Selecione uma configuração existente em que você já tenha especificado as informações do seu site do SharePoint e clique no botão **Copiar** para criar uma nova configuração usando as configurações atuais.

3. Clique na guia SharePoint e preencha os campos com as informações do seu site do **SharePoint**.

– **Protocolo** — selecione o protocolo que você quer usar para transferir a digitalização para o servidor.

– **URL do SharePoint** — insira o caminho da URL completo do site do SharePoint sem a designação http(s):// e a página real. Esse caminho deverá incluir tudo, exceto a pasta de destino.

  Por exemplo, se a URL do navegador da Web exibir **http://sharepoint.site.com/IT/common/shared documents/default.aspx**, você deverá configurar o caminho do servidor do SharePoint desta forma:

  - Selecione **HTTP** como protocolo
  - A URL do SharePoint deve ser **sharepoint.site.com/IT/common**

- A pasta de Destino deve ser **shared documents** (documentos compartilhados)
- **Conta de usuário** — insira o nome da conta de usuário que possui privilégios para salvar arquivos no site SharePoint e na pasta de destino especificados.
- **Senha** — insira a senha para o nome da Conta do usuário que você especificou.
- **Usar autenticação integrada do Windows** — selecione essa opção para usar o nome de login e senha do usuário atual do Windows para acessar o site SharePoint.
- **Pasta de destino** — essa é a pasta para a qual os documentos digitalizados finais serão transferidos quando a digitalização for concluída.
- **Formato do nome de arquivo** — selecione um formato de nome de arquivo, a partir da lista, para o documento digitalizado. Selecione “Usar nomeação de arquivo personalizada” para usar o arquivo definido na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

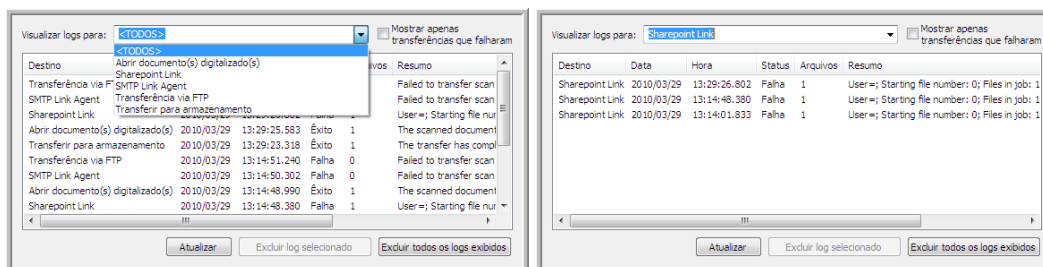
  Contagem — esse campo aparecerá quando o Formato do nome do arquivo especificado contiver {seq}. Insira o número pelo qual você deseja que o contador seqüencial inicie.

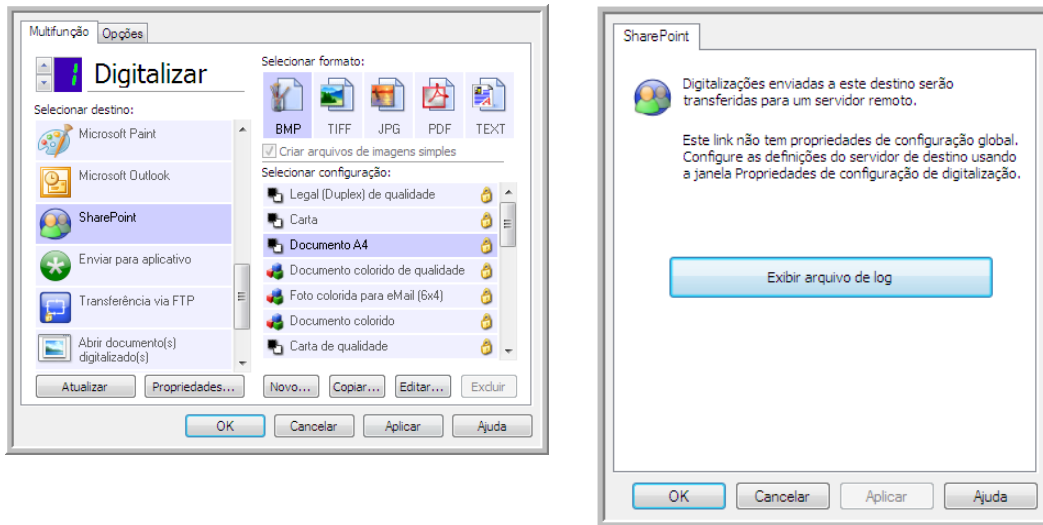
  Prefixo do nome de arquivo — esse campo aparecerá quando o formato do nome de arquivo selecionado contiver {prefix}. Insira o nome ou valor que deseja como prefixo do nome de arquivo final.

Como a configuração de destino é feita pela configuração da digitalização, você pode definir cada configuração para digitalizar para um site, pasta, formato de nome de arquivo diferente, usando credenciais de usuário diferentes etc. É o mesmo processo usado na digitalização para pastas diferentes usando o destino Transfeir para armazenamento, como descrito detalhadamente em página 49.

Clique no botão **Ajuda**, na guia dessa configuração, para iniciar o arquivo de Ajuda do SharePoint. O arquivo de Ajuda contém informações detalhadas sobre as configurações dessa janela e notas de implementação técnica.

Visualizador de logs de link do SharePoint

O Visualizaxdor do log de link do OneTouch é aberto automaticamente quando a digitalização é concluída. Clique na seta de menu ao lado de **Exibir logs para** e selecione **Link do SharePoint** na lista para exibir o histórico de transferência somente do link do SharePoint.

Clique duas vezes em qualquer um dos itens de linha para abrir o arquivo de log selecionado na Exibição detalhada do arquivo de log. Se você abrir uma transferência com falha, o arquivo de log poderá conter as informações necessárias para determinar os motivos da falha. Depois que você lidar com a falha indicada no arquivo de log, poderá clicar no botão **Tentar novamente** para reenviar o documento para o servidor.

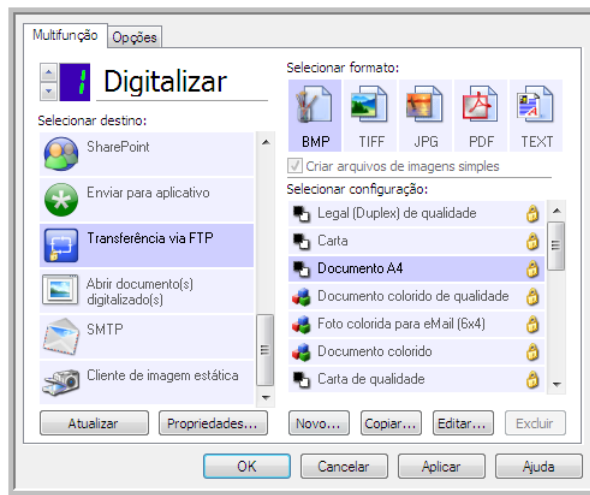
Clique no botão **Propriedades** para abrir o Visualizador de logs na janela Propriedades do link do SharePoint OneTouch. Não há propriedades globais de configuração para o aplicativo de destino do SharePoint, toda a configuração é feita com a janela Propriedades de configuração da digitalização, como descrito na seção anterior.

Transferência via FTP

O link do destino Transferência via FTP permite que as digitalizações sejam enviadas diretamente para um servidor de FTP do OneTouch. Entre em contato com o administrador do servidor para obter as informações de servidor necessárias para configurar esse link. Como alternativa, solicite ao administrador do site ou profissional de TI para configurar esse link para você. As configuraões do servidor de FTP e de contas do usuário estão fora do escopo deste documento.

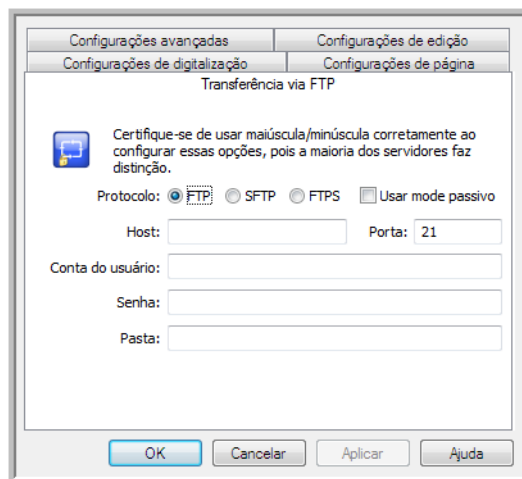
Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo de texto e imagem, exceto HTML, estão disponíveis na digitalização para um servidor FTP. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipo de destino — o destino Transferência via FTP é classificado como “Link de armazenamento”. Para torná-lo disponível na lista de destino, selecione **Armazenamento e CD-R/W** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

Toda a configuração do servidor FTP é feita com a guia Transferência via **FTP** na janela Propriedades de configuração da digitalização.

1. Selecione **Transferência via FTP** como aplicativo de destino.

2. Abra a Configuração de digitalização que você deseja modificar para digitalizar para um servidor FTP ou crie uma nova Configuração de digitalização.

   Selecione uma configuração existente em que você já tenha especificado as informações do servidor FTP e clique no botão Copiar para criar uma nova configuração usando as definições atuais.

3. Clique na guia **Transferência via FTP** e preencha os campos com as informações do seu servidor FTP.

– **Protocolo** — selecione o protocolo que você quer usar para transferir a digitalização para o servidor.

– **Host** — insira o caminho de Internet ou Intranet do servidor para o qual você deseja enviar documentos digitalizados (não é necessário incluir ftp:\\ no início). Por exemplo, ftp.company.com

– **Porta** — selecione a porta a ser usada com o protocolo selecionado. Se você alterar o protocolo selecionado, esse valor será redefinido como o padrão adequado para o protocolo.

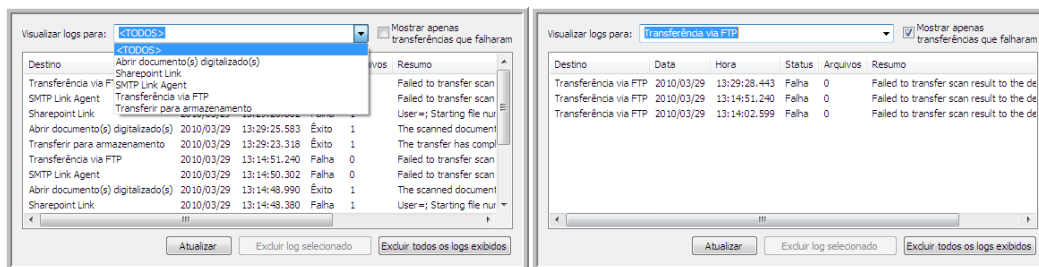
– **Conta de usuário** — insira o nome da conta do usuário que tem privilégios para salvar arquivos na pasta de destino do host especificada.

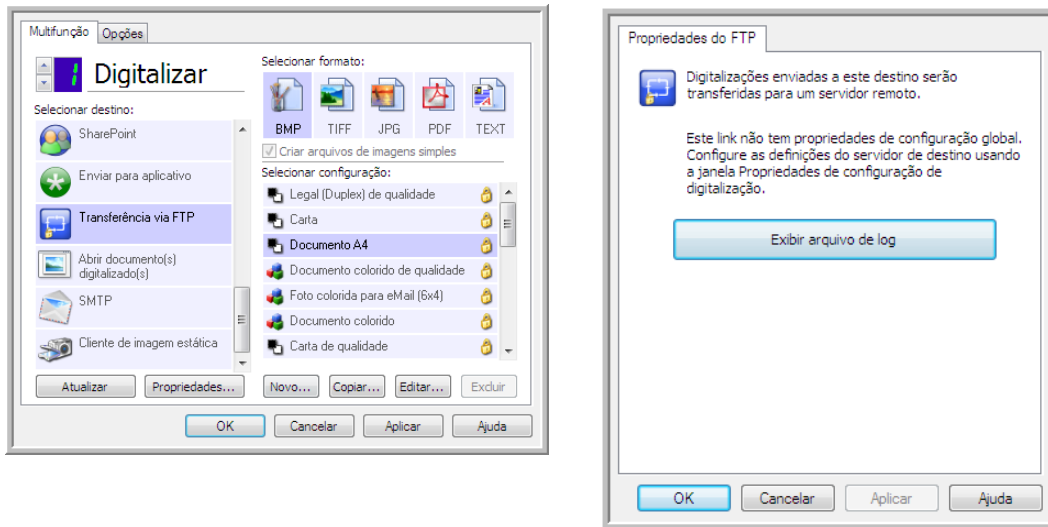
– **Senha** — insira a senha para o nome da Conta do usuário que você especificou.

– **Pasta de destino** — insira o caminho da pasta, no site FTP remoto, para onde você quer que os documentos digitalizados sejam enviados. Esse caminho é exibido no navegador da web depois do nome do host. Por exemplo, documentos de marketing/compartilhados/planilhas.

Como a configuração de destino é feita pela configuração de digitalização, você pode definir cada configuração para digitalizar para um servidor FTP, pasta de destino, etc, diferente. É o mesmo processo usado na digitalização para pastas diferentes usando o destino Transfeir para armazenamento, como descrito detalhadamente em página 49.

Visualizador do log do link de FTP

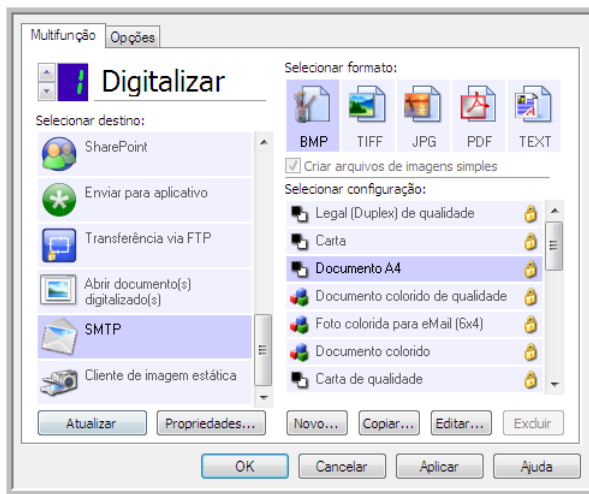
O Visualizaxdor do log de link do OneTouch é aberto automaticamente quando a digitalização é concluída. Clique na seta do menu ao lado de **Exibir logs para** e selecione **Agente de link de FTP** na lista para exibir o histórico de transferência somente para o link do FTP.

Clique duas vezes em qualquer um dos itens de linha para abrir o arquivo de log selecionado na Exibição detalhada do arquivo de log. Se você abrir uma transferência com falha, o arquivo de log poderá conter as informações necessárias para determinar os motivos da falha. Depois que você lidar com a falha indicada no arquivo de log, poderá clicar no botão **Tentar novamente** para reenviar o documento para o servidor.

Clique no botão **Propriedades** para abrir o Visualizador do log da janela de Propriedades de link do FTP do OneTouch. Não há propriedades globais de configurações para o aplicativo de destino FTP, toda a configuração é feita com o uso da janela Propriedades de configuração de digitalização, como descrito na seção anterior.

SMTP

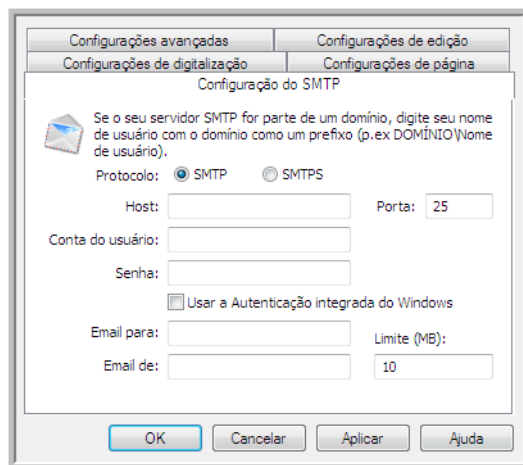
O link de destino do SMTP permite que as digitalizações sejam enviadas diretamente para um endereço de e-mail por meio de um servidor SMTP do OneTouch. Entre em contato com o administrador do servidor para obter as informações de servidor necessárias para configurar esse link. Como alternativa, solicite ao administrador do site ou profissional de TI para configurar esse link para você. A configuração do servidor SMTP e de contas de usuário está fora do escopo deste documento.

Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo de texto e imagem, exceto HTML, estão disponíveis na digitalização para um servidor SMTP. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipo de destino — o destino de SMTP é classificado como “Link de e-mail”. Para torná-lo disponível na lista de destino, você deve selecionar **E-mail** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

Toda a configuração do servidor SMTP é feita com o uso da guia Configurações do SMTP na janela Propriedades de configuração de digitalização.

1. Abra a Configuração de digitalização que você deseja modificar para digitalizar para um servidor SMTP ou crie uma nova Configuração de digitalização.

   Selecione uma configuração existente em que você tenha especificado as informações do servidor SMTP e clique no botão **Copiar** para criar uma nova configuração usando as definições atuais.

2. Clique na guia **Configurações SMTP** e preencha os campos com as informações para o seu servidor SMTP.

- **Protocolo** — selecione o protocolo que você quer usar para transferir a digitalização para o servidor.
- **Host** — insira o caminho de Internet ou intranet do servidor em que deseja enviar os documentos digitalizados. Por exemplo, smtp.company.com
- **Porta** — selecione a porta a ser usada com o protocolo selecionado. Se você alterar o protocolo selecionado, esse valor será redefinido como o padrão adequado para o protocolo.
- **Conta do usuário** — insira o nome da conta do usuário que tem privilégios para enviar mensagens de e-mail pelo servidor de SMTP.

– **Senha** — insira a senha para o nome da Conta do usuário que você especificou.

– **Usar autenticação integrada do Windows** — selecione essa opção para usar o nome de login do usuário e a senha atuais do Windows para enviar mensagem pelo servidor SMTP.

– **E-mail para** — insira um endereço de e-mail de destinatário válido para receber o documento digitalizado. Se o endereço de e-mail não for válido, a transferência falhará.

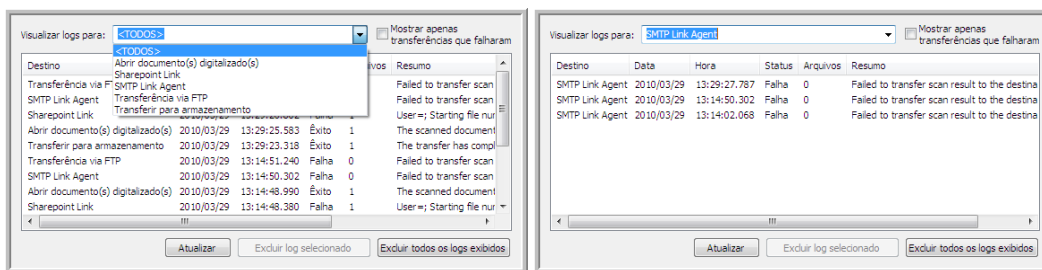
– **E-mail de** — insira o endereço de e-mail que você deseja que apareça no campo “De” da mensagem de e-mail.

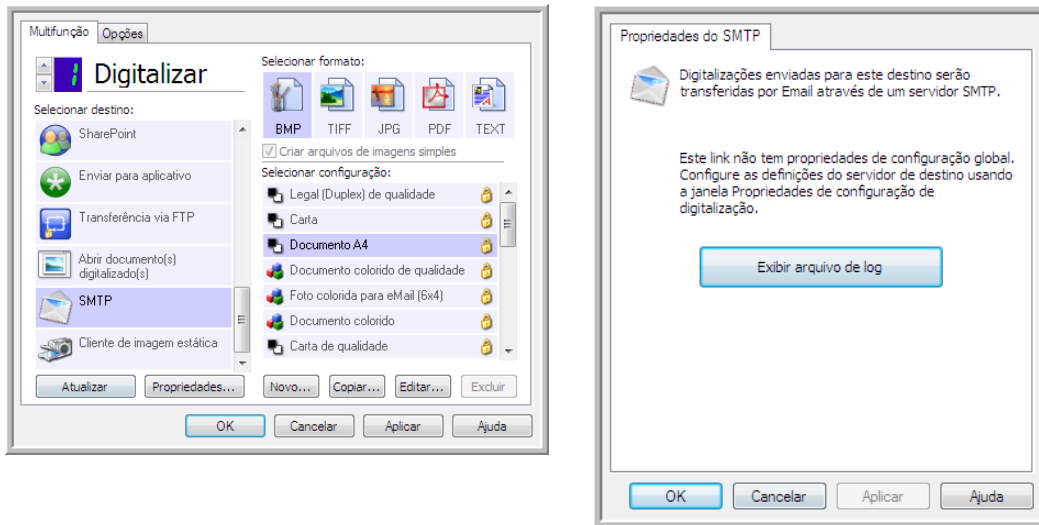
– **Limite (MB)** — insira o limite máximo de tamanho da mensagem definido no servidor SMTP. Esse número deve ser menor ou igual ao máximo do servidor SMTP. Não é possível enviar mensagens que excedam o tamanho máximo de mensagens do servidor SMTP.

Como a configuração do destino é feita por meio da configuração da digitalização, você pode estabelecer que cada configuração seja digitalizada para um servidor SMTP diferente, envie mensagens para endereços de e-mail diferentes, usando credenciais de usuário diferentes e assim por diante. É o mesmo processo usado na digitalização para pastas diferentes usando o destino Transfeir para armazenamento, como descrito detalhadamente em página 49.

Clique no botão **Ajuda**, nessa guia de configuração, para iniciar o arquivo de Ajuda do SMTP. O arquivo de Ajuda contém informações detalhadas sobre as configurações dessa janela e notas de implementação técnica.

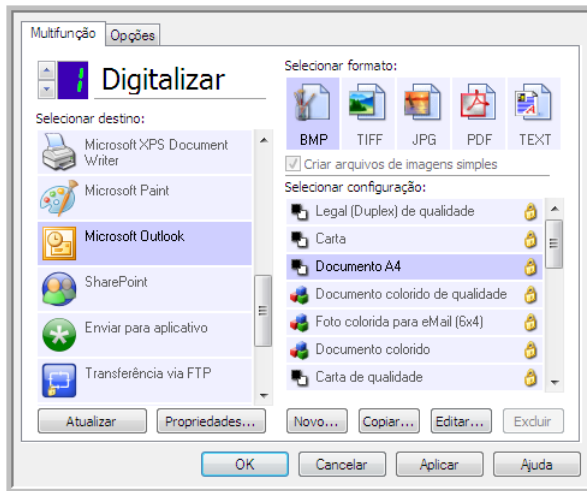
Visualizador do log de link do SMTP

O Visualizaxdor do log de link do OneTouch é aberto automaticamente quando a digitalização é concluída. Clique na seta do menu ao lado de **Exibir logs para** e selecione **Agente de link de SMTP** na lista para exibir o histórico de transferência somente para o link d SMTP.

Clique duas vezes em qualquer um dos itens de linha para abrir o arquivo de log selecionado na Exibição detalhada do arquivo de log. Se você abrir uma transferência com falha, o arquivo de log poderá conter as informações necessárias para determinar os motivos da falha. Depois que você lidar com a falha indicada no arquivo de log, poderá clicar no botão **Tentar novamente** para reenviar o documento para o servidor.

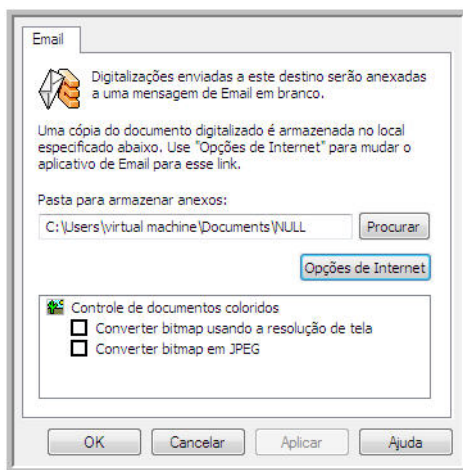
Clique no botão **Propriedades** para abrir o Visualizador de logs da janela Propriedades do link do SMTP OneTouch. Não há propriedades globais de configuração para o aplicativo de destino do SMTP; toda a configuração é executada pela janela Propriedades de configuração da digitalização, como descrito na seção anterior.

Aplicativos de e-mail

Digitalizar para um aplicativo de e-mail, como Outlook ou Windows Mail, anexa a imagem digitalizada a uma mensgem de e-mail em branco. Depios, você preenche o endereço de e-mail do destinatário e envia a mensagem. Você deve configurar um aplicativo de e-mail antes de digitalizar para ele usando o OneTouch. Se você não tiver um aplicativo de e-mail configurado antes da digitalizaço, o aplicativo de e-mail padrão do Windows será aberto e solicitará que você configure as informações de usuário. Entre em contato com o departamento de TI, administrador de servidor ou outro grupo que tenha fornecido a você as instruções de configuração de e-mail. Configurar um aplicativo de e-mail e conta de usuário está fora do escopo deste documento.

Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo de texto e imagem, exceto HTML, estão disponíveis na digitalização para um aplicativo de e-mail. Observe que formatos de arquivo de texto só ficam disponíveis se um módulo ou aplicativo OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipos de destino — o destino do e-mail é classificado como um “Link de e-mail”. Para torná-lo disponível na lista de destino, você deve selecionar **E-mail** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

O aplicativo de e-mail da lista de destinos do OneTouch é o programa de e-mail padrão selecionado nas Opções de Internet do Internet Explorer. Clique no aplicativo de e-mail que está na lista e clique no botão Propriedades para iniciar a janela **Propriedades** de link de E-mail do OneTouch e alterar o aplicativo de e-mail.

Propriedades de e-mail

Use a janela Propriedades de link de e-mail para selecionar uma pasta para armazenar uma cópia permanente de imagem digitalizada, definir as opções de cor do documento e alterar o aplicativo de e-mail que está na lista de destinos do OneTouch.

- **Pasta para armazenar anexos** — clique no botão **Procurar** para alterar o local usando o navegador de arquivos do Windows ou difite um local diretamente no campo.

- **Opções de Internet** — caso precise alterar seu cliente de e-mail ou outras opções de Internet, clique no botão **Opções de Internet**.

  O painel de controle Opções da Internet do Windows abrirá. Clique na guia Programas e escolha um novo cliente de e-mail na lista E-mail. Essas são as opções de Internet padrão do Windows. Consulte a documentação do Windows para obter mais informações sobre as opções do Internet Explorer.

Controle de documentos coloridos — clique nas opções desejadas das caixas de configuração de Controle de documentos coloridos.

- **Converter bitmaps usando resolução de tela** — use essa opção para garantir que uma imagem caiba na tela do computador.
- **Converter bitmaps em JPEG** — arquivos JPEG podem ser compactados para produzir tamanhos de arquivo menores e, portanto, tempos de transmissão mais curtos quando você envia o arquivo por e-mail ou faz upload para a Internet.

Se você tiver alterado o aplicativo de e-mail do Internet Explorer e ele não for exibido na lista Selecionar destino, clique no botão Atualizar para atualizar a lista de destino no OneTouch.

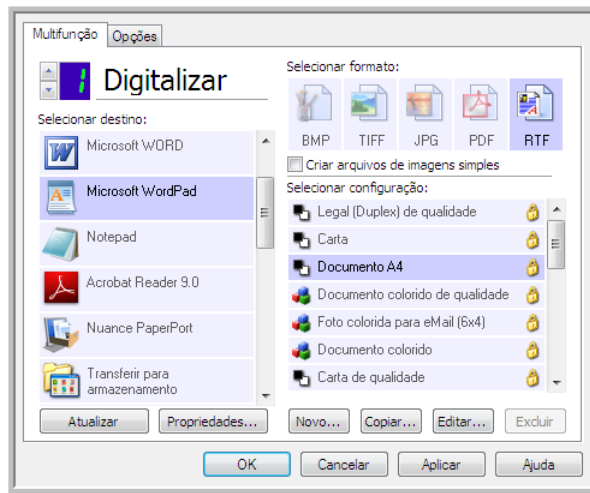
Editores de texto

A digitalização para um aplicativo de edição de texto, como Notepad ou WordPad da Microsoft, converterá automaticamente o texto na imagem digitalizada por meio do OCR (Optical Character Recognition, Reconhecimento óptico de caracteres).

Tipos de arquivo com suporte — os aplicativos de destino e formatos de arquivo de texto ficam disponíveis somente se um módulo ou aplicativo de OCR estiver instalado. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado. Além disso, os formatos de arquivo disponíveis são específicos do aplicativo, por exemplo, o WordPad da Microsoft pode abrir arquivos *.txt e *.rtf, portanto somente esses dois tipos de arquivo ficarão disponíveis na digitalização para o WordPad.

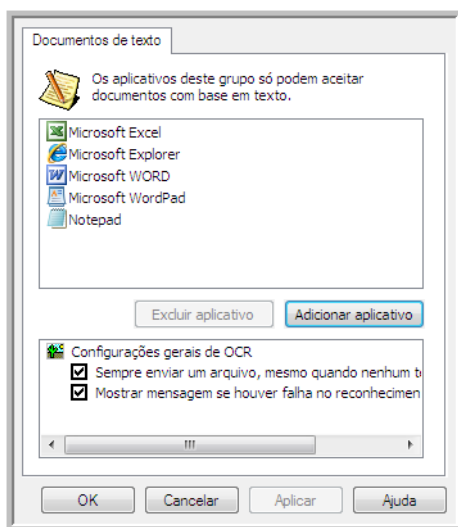
Observe que quando não houver aplicativo ou módulo de OCR instalado, o painel de formatos não conterá um ícone de texto e não haverá aplicativos do editor de texto na lista Selecionar destino.

Tipo de destino — esse tipo de destino é classificado como “Link com base em texto”. Para torná-lo disponível na lista de destinos, você deve selecionar **Aplicativos de edição de texto** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch. Se o aplicativo de edição de texto que você está usando não for exibido na lista Selecionar destino, você poderá adicionar o aplicativo usando a janela de Propriedades de link de documentos de texto do OneTouch.

1. Na janela Propriedades do OneTouch, selecione um dos editores de texto padrão, como WordPad.

2. Clique no botão **Propriedades** para abrir a janela Propriedades de link de documento de texto do OneTouch. Nessa janela, você pode selecionar o que o OneTouch deve fazer quando não for detectado texto ou houver falha no reconhecimento, e adicionar outros aplicativos ao OneTouch.

   Se você tiver instalado um aplicativo recentemente, clique no botão **Atualizar** para ver se o OneTouch irá configurar automaticamente o link antes de você tentar adicioná-lo manualmente.

Propriedades de documentos de texto

Essas propriedades se aplicam ao Microsoft Word, Microsoft Excel® e aos outros aplicativos de edição de texto indicados por seus ícones na lista.

- **Adicionar aplicativos** — clique no botão para abrir a caixa de diálogo Adicionar link com base em texto, de forma que você possa adicionar outros aplicativos de edição de texto ao OneTouch.

- **Excluir aplicativo** — selecione um aplicativo na lista e clique neste botão para remover o aplicativo da lista de destinos do OneTouch. Você só pode excluir um aplicativo que tenha adicionado; os destinos vinculados quando o OneTouch foi instalados não podem ser excluídos.

Clique nas caixas de configurações de OCR das opções desejadas. As opções serão atribuídas a todos os aplicativos do grupo.

- **Sempre enviar um arquivo, mesmo quando nenhum texto foi encontrado** — o arquivo digitalizado é enviado para o aplicativo mesmo se a imagem aparentar não conter texto. Isso poderá ocorrer se você tiver digitalizado uma fotografia com um botão do scanner definido para aplicativos de texto.
- **Mostrar mensagem se houver falha no reconhecimento de texto** — uma mensagem abrirá na tela se o leitor de OCR não detectar texto na imagem.

Adicionar aplicativos editores de texto

1. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**. A caixa de diálogo Adicionar link com base em texto abrirá.

2. Clique em **Procurar** para localizar o aplicativo que deseja adicionar à lista.

   Quando o aplicativo é selecionado com o botão Procurar, as etapas 1 e 2 na caixa de diálogo são preenchidas automaticamente e o ícone do aplicativo aparece na etapa 3.

3. Selecione o ícone na Etapa 3 da caixa de diálogo. Esse é o ícone que aparecerá na Lista de destinos do OneTouch.
4. Na etapa 4 da caixa de diálogo, selecione os formatos de arquivo que serão aceitos pelo aplicativo.

- **Arquivo HTML formatado** — selecione essa opção quando dsejar digitalizar para o navegador da Web para postar páginas HTML para um site. Embora os aplicativos de processamento de texto, como Notepad e Word, possam abrir arquivos *.htm, não é possível digitalizar como *.htm para editores de processamento de texto. A digitalização de HTML cria um diretório com o arquivo *.htm e imagens vinculadas para uso do site. Aplicativos processadores de texto não aceitam uma estrututa de diretório para transferência de texto e imagem.
- **Rich Text Format** — selecione essa opção se o seu aplicativo puder abrir arquivos *.rtf, que são documentos de texto sem formatação. O aplicativo WordPad da Microsoft é compatível para formatação de arquivos *.rtf.
- **Arquivo de texto padrão ASCII** — selecione essa opção se desejar o envio de texto sem formatação para seu aplicativo de edição de texto. A maioria dos aplicativos de edição de texto aceitará arquivos (*.txt) sem formatação.
- **Formato Adobe PDF** — selecione essa opção se estiver adicionando um aplicativo de exibição ou edição de PDF à lista. O formato PDF é somente de imagem; ele não reconhecerá o documento usando OCR e você não poderá pesquisar ou editar texto no arquivo final. O aplicativo que você está adicionando deve ser capaz de abrir documentos *.pdf.
- **Adobe PDF pesquisável** — esse é o formato de imagem PDF cmo uma camada de texto pesquisável oculta. Não será possível editar o texto do arquivo. O aplicativo que você está adicionando deve ser capaz de abrir documentos *.pdf.

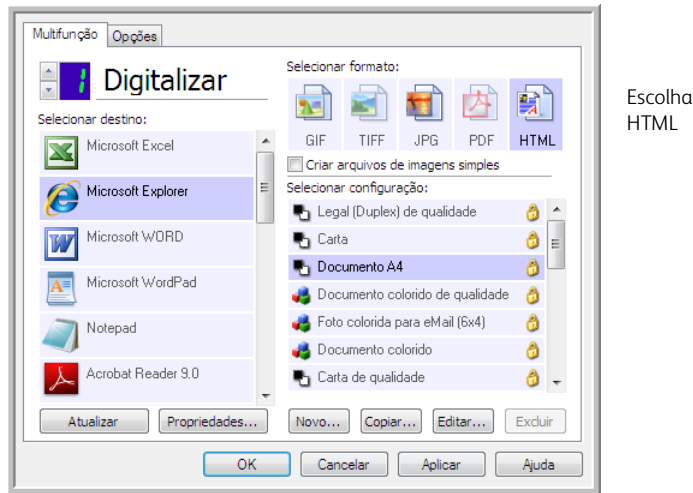
  As opções selecionadas na etapa 4 determinam os ícones de formato de página da janela Propriedades do OneTouch para esse grupo de aplicativos. Consulte a documentação recebida com o aplicativo para verificar os formatos de texto que são aceitos.

5. Ao concluir as alterações dessa janela, clique no botão **Adicionar** para aceitar as alterações e fechar a janela.
6. Clique em **OK** na janela Link de propriedades.
7. Clique em **Atualizar** na janela Propriedades do OneTouch. O novo aplicativo deverá estar disponível agora.

Criação de página da em HTML

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch.

2. Selecione **seu navegador da web** como Aplicativo de destino e escolha **HTML** como o formato.

Escolha HTML

3. Selecione uma configuração de digitalização que tenha as definições de como você deseja que as imagens das páginas que está digitalizando sejam exibidas. Por exemplo, selecione uma configuração de digitalização colorida ou em escalas de cinza se os seus documentos contiverem imagens que você deseja postar no seu site com texto HTML.
4. Clique em **OK**.
5. Inicie a digitalização usando o botão selecionado para digitalização com o formato HTML.

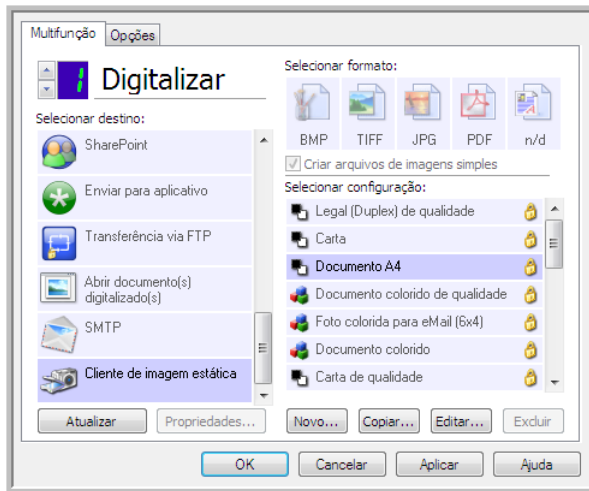
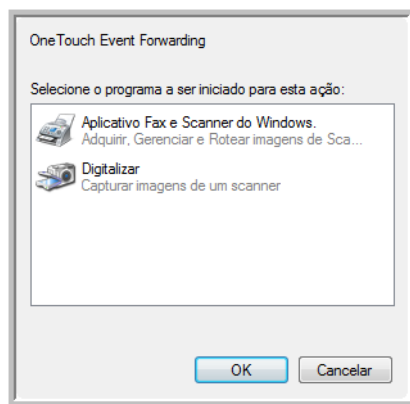
   Quando a digitalização terminar, o documento será primeiro convertido em texto editável usando o processo de OCR e depois convertido em formato HTML. As imagens detectadas pelo mecanismo de OCR serão isoladas e vinculadas como arquivos *.gif.
6. O Microsoft Internet Explorer ou outro navegador da Web para o qual você tenha digitalizado será aberto mostrando a página convertida. O campo URL do aplicativo mostrará o local onde o OneTouch salvou os arquivos HTML para você localizar e postar no seu site.

Cliente de imagem estática

Se quiser especificar um aplicativo a ser usado para a digitalização no início do processo, você pode usar o encaminhamento de evento.

Formatos de arquivo com suporte — não é possível selecionar um formato de arquivo na digitalização para o Cliente de imagem estática, pois o aplicativo de destino não é selecionado antes de você iniciar a digitalização.

Tipo de destino — o destino Cliente de imagem estática é classificado como um “Link de encaminhamento de evento”. Para torná-lo disponível na lista de destinos, selecione **Encaminhameto de evento STI** na guia Opções da janela de propriedades do OneTouch.

Observe que se você tiver ativado a opção de digitalizar para vários destinos, não será possível selecionar o destuno Cliente de imagem estática. Clique na guia Opções e desmarque a seleção de **Permitir a digitalização para diversos destinos** para continuar a digitalizar para este destino.

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch e selecione **Cliente de imagem estática** como Aplicativo de destino.
2. Cique em **OK**.
3. Inicie a digitalização usando o botão selecionado para encaminhamento de evento.
4. Uma caixa de diálogo abrirá para você selecionar o aplicativo que será usado para digitalização. Selecione o aplicativo que desejar na caixa e clique em **OK**.

Agora, o aplicativo selecionado será aberto e você poderá continuar a digitalização usando a interface do aplicativo.

Nota técnica

Se o scanner digitalizar e enviar uma imagem para um aplicativo *sem* solocitar que você escolha um aplicativo para executar, as opçoes do painel de controle dos eventos do seu scanner serão automaticamente definidas para executar um programa específico quando um evento for iniciado. Siga estas etapas para alterar as configurações de evento do seu scanner.

1. Abra o **Painel de controle** do Windows.

2. Abra o grupo **Scanners e câmeras**.

   Quando o Painel de cotrole estiver em Exibição clássica, o grupo Scanners e Câmeras estarão na lista.

   Quando o Painel de controle estiver em Exibir categoria (Windows XP) ou Exibição Página inicial (Windows Vista e 7), o grupo Scanners e câmeras será localizado sob os seguintes grupos principais:

   – **Windows XP** — impressoras e outro hardware

   – **Windows Vista, 7 e 8** — hardware e som

3. Abra a janela de propriedades do scanner.

   – **Windows XP** — clique no ícone do scanner e clique no link **Exibir propriedades do dispositivo** no lado esquerdo da janela.

   – **Windows Vista, 7 e 8** — clique no ícone do scanner e clique no botão **Propriedades**.

4. Clique na guia **Eventos**.

5. Selecione a opção **Perguntar qual programa deve ser executado** para ser perguntado na digitalização para o Cliente de imagem estática. Como alternativa, selecione Iniciar esse programa e escolha um aplicativo na lista para que ele seja iniciado sempre que você digitalizar para Cliente de imagem estática.

6. Clique em **OK** ao terminar de fazer alterações nesta janela.

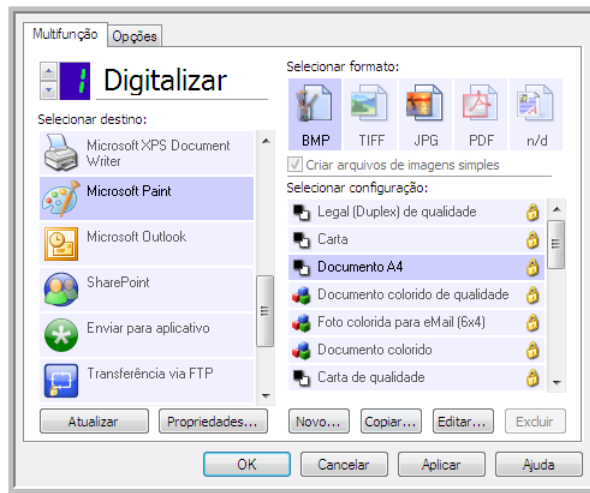
7. Agora, ao digitalizar com o Encaminhamento de eventos, você será solicitado a escolher um aplicativo ou o aplicativo padrão selecionado será aberto.

Editores de imagem

Editores de imagem incluem o Microsoft Paint e outros aplicativos de desenho e imagens gráficas.

Formatos de arquivo com suporte — os formatos de arquivo disponíveis são baseados no aplicativo de destino. Por exemplo, você pode digitalizar para o aplicativo Paint do Microsoft como BMP, GIF, PNG ou JPG, mas não como TIFF. Consulte "Formatos de imagem" na página 28 para obter mais informações sobre quais formatos de imagem o OneTouch suporta.

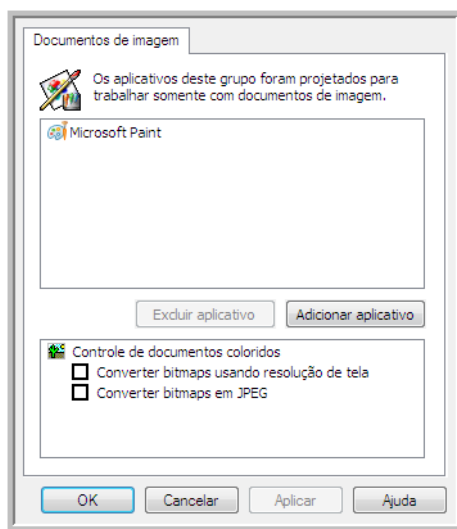
Tipo de destino — esse tipo de destino é classificado como “Link de imagem simples”. Para torná-lo dispnoível na lista de destino, você deve selecionar **Editores de imagem (ou seja, Paint)** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch. Se o aplicativo de edição de imagens que você está usando não for exibido em Selecionar lista de destinos, você poderá adicioná-lo usando a janela Propriedades de link dos Documentos de imagem do OneTouch.

1. Na janela Propriedades do OneTouch, selecione um dos editores de imagem padrão, como Microsoft Paint.

2. Clique no botão **Propriedades** para abrir a janela Propriedades do link de Documentos de imagem do OneTouch.

   Dessa janela você pode adicionar um aplicativo e definir outras opções de manuseio de documento.

   Se você tiver instalado um aplicativo recentemente, clique no botão **Atualizar** para ver se o OneTouch irá configurar automaticamente o link antes de você tentar adicioná-lo manualmente.

Propriedades de documentos de imagem

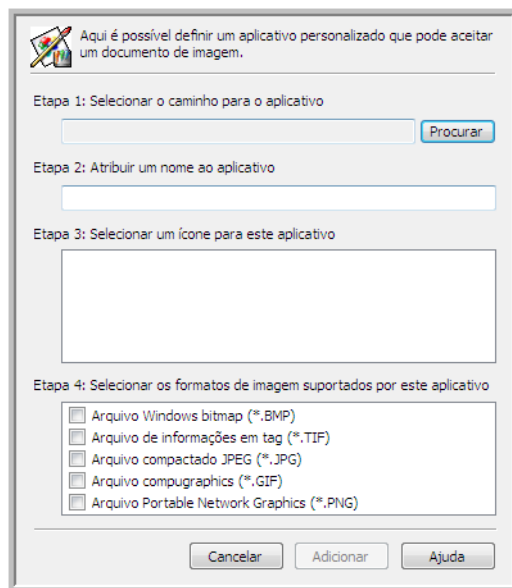
Essas propriedades aplicam-se ao Microsoft Paint e a outros aplicativos de processamento de imagem.

- **Adicionar aplicativo** — clique neste botão para abrir a caixa de diálogo Adicionar link de imagem simples, de forma que você possa adicionar outros aplicativos de edição de imagem ao OneTouch.

- **Excluir aplicativo** — selecione um aplicativo na lista e clique neste botão para remover o aplicativo da lista de destinos do OneTouch. Você só pode excluir um aplicativo que tenha adicionado; os destinos vinculados quando o OneTouch foi instalados não podem ser excluídos.

Controle de documentos coloridos — clique nas opções desejadas das caixas de configuração de Controle de documentos coloridos. Essas opções serão atribuídas a todos os aplicativos do grupo.

- **Converter bitmaps usando resolução de tela** — use essa opção para garantir que uma imagem caiba na tela do computador. Quando a tela do computador está definida com uma resolução mais baixa, as imagens de bitmap com resolução mais alta podem ser grandes demais para caber na tela. A opção de conversão da imagem em bitmap de acordo com a resolução da tela garante que a imagem caiba na tela.
- **Converter bitmaps em JPEG** — arquivos JPEG podem ser compactados para produzir tamanhos de arquivo menores e, portanto, tempos de produção mais curtos. Use essa opção para ativar essa capacidade de compactação para arquivos de imagem.

Adicionar aplicativos editores de imagem

1. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**. A caixa de diálogo Adicionar link de imagem simples será aberta.

2. Clique em **Procurar** para localizar o aplicativo que deseja adicionar à lista.

   Quando o aplicativo é selecionado com o botão Procurar, as etapas 1 e 2 na caixa de diálogo são preenchidas automaticamente e o ícone do aplicativo aparece na etapa 3.

3. Selecione o ícone na Etapa 3 da caixa de diálogo. Esse é o ícone que aparecerá na Lista de destinos do OneTouch.

4. Na etapa 4 da caixa de diálogo, selecione os formatos de arquivo que serão aceitos pelo aplicativo.

- **Arquivo de bitmap do Windows** — selecione esta opção se desejar digitalizar para seu aplicativo de imagem como um arquivo BMP. Esse formato cria o tamanho de arquivo maior, pois a imagem digitalizada final não será compactada.
- **Arquivo de informações em tag** — selecione essa opção se seu aplicativo suportar arquivos de imagme TIF. O formato de arquivo TIF dá suporte a várias páginas em um único arquivo.
- **Arquivo JPEG compactado** — esse é um formato de imagem compactado usado com frequência no compartilhamento de fotos e imagens digitalizadas eletronicamente, pois o tamanho de imagem fica menor que um BMP.
- **Arquivo compugraphics** — selecione esta opção se seu aplicativo der suporte a imagens GIF. Esse formato de arquivo é usado frequentemente para ícones e imagens pequenas em uma página da web.

  As opções selecionadas na etapa 4 determinam os ícones de formato de página da janela Propriedades do OneTouch para esse grupo de aplicabtivos. Consulte a documentação recebida com o aplicativo para verificar os formatos de texto que são aceitos.

5. Ao concluir as alterações dessa janela, clique no botão **Adicionar** para aceitar as alterações e fechar a janela.
6. Clique em **OK** na janela Link de propriedades.

Aplicativos PDF

Destinos de PDF são aplicativos que podem abrir e/ou editar o formato de arquivo Adobe PDF.

Tipos de arquivo com suporte — aplicativos do grupo de destinos de PDF dão suporte ao formato de arquivo *.pdf. Quando o módulo OmniPage ou software estiver instalado, o OneTouch incluirá uma opção para digitalizar como sPDF ou nPDF. A seleção desses dois formatos ainda criará um arquivo *.pdf, mas as letras “s” e “n” indicam que o OCR processará a imagem antes de enviar o arquivo para o aplicativo PDF.

- **sPDF** — esse formato cria um arquivo *.pdf que contém a imagem original da página digitalizada, com um camada de texto oculta que permite pesquisar texto no arquivo.
- **nPDF** — esse formato cria um arquivo *.pdf que pode ser editado em um aplicativo PDF. As fotos da imagem digitalizada são isoladas do texto, o texto na página é reconhecido e transformado em texto editável e as fotos são colocadas de volta no documento, no mesmo fluxo que no documento original.

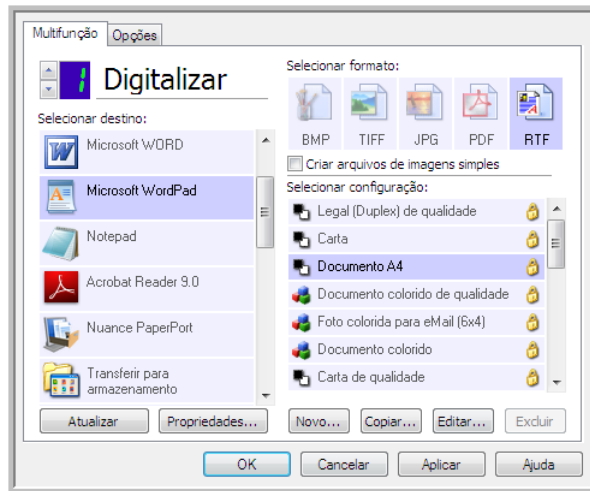
Tipo de destino — esse tipo de destino é classificado como “Link de PDF”. Para torná-lo disponível na lista de destinos, você deve selecionar aplicativos **PDF** na guia Opções, na janela Propriedades do OneTouch.

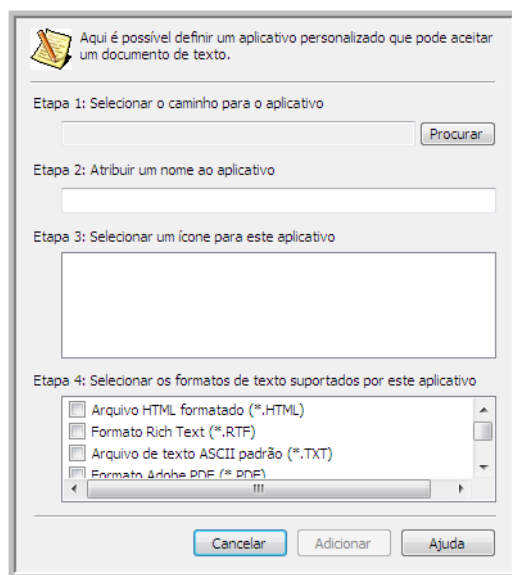
Se o aplicativo de PDF que você estiver usando não for exibido em Selecionar lista de destinos, você poderá adicionar o aplicativo usando a janela Propriedades de link de documentos de texto do OneTouch.

1. Clique na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

2. Verifique se os **aplicativos PDF** e **aplicativos de edição de texto** estão selecionados e clique de volta no botão.

   Observe que qualquer aplicativo PDF adicionado manualmente ao OneTouch será classificado como “Link com base em texto”. Esses aplicativos só serão exibidos na lista de destinos quando **Aplicativos de edição de texto** estiver habilitado.

3. Clique em um dos editores de texto, como WordPad.

4. Clique no botão **Propriedades**.

5. Para inserir outro aplicativo na lista, clique no botão **Adicionar aplicativo**. A caixa de diálogo Adicionar link com base em texto abrirá.

6. Clique em **Procurar** para localizar o aplicativo que deseja adicionar à lista.

7. Quando o aplicativo é selecionado com o botão Procurar, as etapas 1 e 2 na caixa de diálogo são preenchidas automaticamente e o ícone do aplicativo aparece na etapa 3.

8. Selecione o ícone na Etapa 3 da caixa de diálogo. Esse é o ícone que aparecerá na Lista de destinos do OneTouch.

9. Na etapa 4 da caixa de diálogo, selecione **Formato do Adobe PDF** e **Adobe PDF pesquisável**.
   - **Formato Adobe PDF** — selecione essa opção se estiver adicionando um aplicativo de exibição ou edição de PDF à lista. O formato PDF é somente de imagem; ele não reconhecerá o documento usando OCR e você não poderá pesquisar ou editar texto no arquivo final. O aplicativo que você está adicionando deve ser capaz de abrir documentos *.pdf.
   - **Adobe PDF pesquisável** — esse é o formato de imagem PDF cmo uma camada de texto pesquisável oculta. Não será possível editar o texto do arquivo. O aplicativo que você está adicionando deve ser capaz de abrir documentos *.pdf.

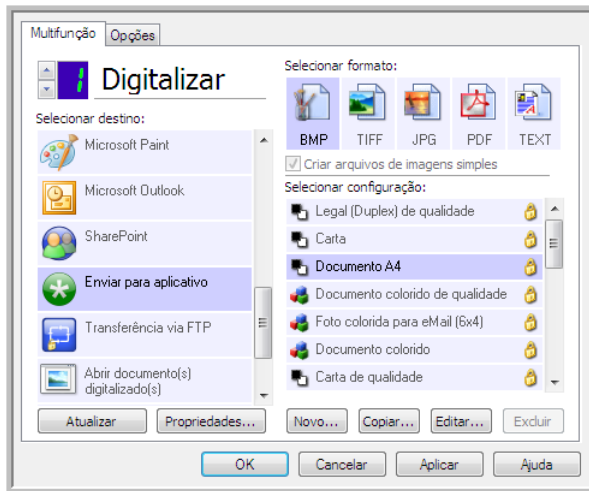
   As opções selecionadas na etapa 4 determinam os ícones de formato de página da janela Propriedades do OneTouch para esse grupo de aplicativos. Consulte a documentação recebida com o aplicativo para verificar os formatos de texto que são aceitos.
10. Ao concluir as alterações dessa janela, clique no botão **Adicionar** para aceitar as alterações e fechar a janela.
11. Clique em **OK** na janela Link de propriedades.
12. Clique em **Atualizar** na janela Propriedades do OneTouch. O novo aplicativo deverá estar disponível agora.

Enviar para aplicativo

O link Enviar para aplicativo permite selecionar qualquer aplicativo no computador como destino de digitalização.

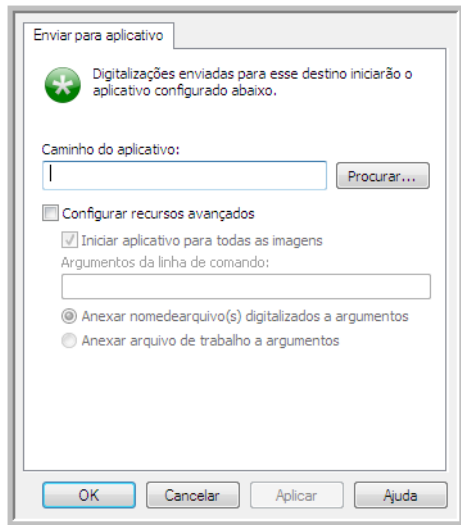
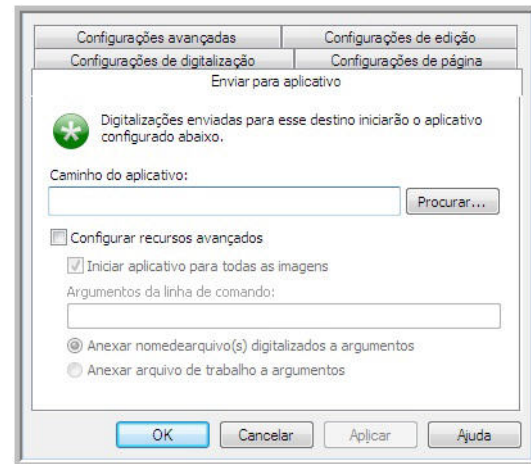
Tipos de arquivo com suporte — todos os formatos de arquivo do OneTouch estão disponíveis na digitalização para esse destino. Depois de configurar o link, como descrito abaixo, verifique se selecionou um formato de arquivo que o aplicativo possa abrir. Consulte "Formatos de texto" na página 31 para ver uma lista de formatos de arquivo de texto disponíveis quando OCR está instalado.

Tipo de destino — esse tipo de destino é classificado como “Link de gerenciamento de documento”. Para torná-lo disponívei na lista de destinos, selecione **Gerenciamento de documentos** na guia Opções da janela Propriedades do OneTouch.

Configure esse destino antes de tentar digitalizar pela primeira vez. Se você digitalizar sem configurar o link antes, o visualizador de log do OneTouch será aberto e mostrará que ocorreu falha no envio de imagem para o link Enviar para aplicativo.

- Clique no botão **Propriedades** para abrir as Propriedades de link do OneTouch no link Enviar para aplicativo. Nessa janela, você pode configurar o aplicativo padrão para esse link.

  Após configurar as propriedades de link, todas as configurações padrão de digitalização serão imediatamente atualizadas para enviar para o aplicativo especificado nessa janela. Quando você cria novas configurações, as definições padrão também corresponderão ao que você selecionou aqui. Se você modificar as opções de armazenamento em uma configuração específica, alterar as opções nessa janel Propriedades do link não atualizará mais as configurações modificadas.

- Clique no botão **Novo**, **Copiar** ou **Editar** para abrir a janela Propriedades de configuração de digitalização. Clique na guia Enviar para aplicativo e use essa janela para definir uma configuração para digitalizar em um aplicativo diferente do selecionado na janela Propriedades de link.

  As alterações das opções nesta janela afetarão somente a configuração que você está criando ou modificando. Todas as demais configurações manterão as deifnições deste destino.

Janela Propriedades de link do OneTouch de Enviar para aplicativo

Janela Propriedades de configuração de digitalização de Enviar para aplicativo

Para configurar um aplicativo de destino para o link Enviar para aplicativo:

1. Abra a janela OneTouch Properties e selecione **Enviar para aplicativo** como Aplicativo de destino.
2. Clique no botão **Propriedades**.
3. As Propriedades de link do OneTouch para esse destino serão abertas.
4. Clique em **Procurar** para abrir o navegador de arquivo do Windows e navegar até o local do arquivo executável (*.exe) do aplicativo.

   Na maioria dos casos, o diretório do aplicativo é localizado no diretório dos programas, na unidade C:\. Como é possível selecionar qualquer arquivo executável, verifique se selecionou um aplicativo que possa receber imagem ou arquivos de texto.
5. Selecione o arquivo *.exe do aplicativo e clique em **Abrir**.

   O caminho do arquivo *.exe do aplicativo agora mostrará o campo **Caminho do aplicativo**.
6. Clique em **OK** para fechar a janela Propriedades do link.

   Para a digitalização básica, não é necessário ajustar as configurações desta janela. As configurações padrão funcionarão com a maioria dos aplicativos. As configuações avançadas serão descritas abaixo.
7. Selecione um formato de arquivo e configuração de digitalização na janela Propriedades do OneTouch.

   Se você selecionar um formato de arquivo de texto, a imagem digitalizada será convertida em texto editável antes de ser enviada ao aplicativo selecionado.

8. Clique em **OK** para fechar o OneTouch.
9. Coloque o documento no scanner e comece a digitalizar com o botão definido para usar o destino Enviar para aplicativo.
10. O scanner começará a digitalizar e, quando concluir, enviará o arquivo digitalizado para o aplicativo selecionado.

Nota técnica

- Depois da configuração desse link, pode ser necessário clicar em **Atualizar** na janela Propriedades do OneTouch para mostrar o ícone do aplicativo correto em Selecionar lista de destinos.

Configurar recursos avançados — selecione essa opção para alterar as configurações padrão desse link. Somente usuários avançados e desenvolvedores de aplicativos devem modificar essas configurações.

- **Iniciar aplicativo para cada imagem** — quando essa opção é selecionada, o aplicativo é aberto uma vez para cada imagem digitalizada. Desmarque essa opção somente se o aplicativo que está digitalizando aceitar arquivos de várias páginas.

  Por exemplo, o aplicativo Paint da Microsoft só aceita 1 imagem por vez, portanto, na digitalização de várias imgens o Paint seria aberto sempre que uma imagem fosse transferida, se essa opço estivesse selecionada. Por outro lado, o WordPad da Microsoft abre arquivos de várias páginas, portanto, na digitalização de diversas imagens, o WordPad precisaria ser iniciado somente uma vez, quando essa opção não estivesse selecionada. Se você digitalizar o WordPad e essa opção ainda estiver selecionada, o WordPad seria aberto 1 vez para cada imagem transferida.

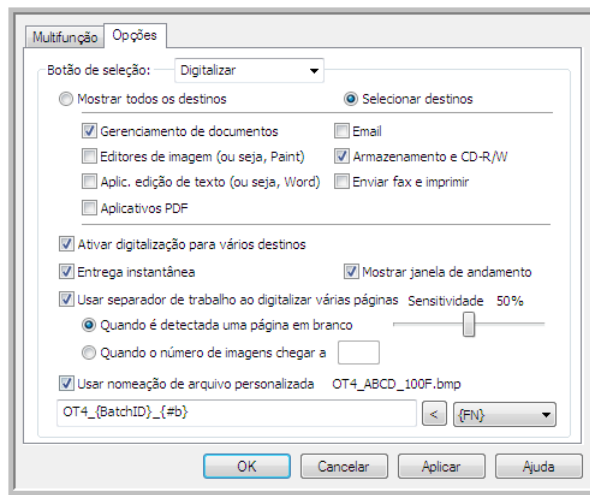
- **Argumentos da linha de comando** — insira as opções que devem ser usadas quando o aplicativo for iniciado. Esses valores são específicos do aplicativo e você só deve inserir valores fornecidos pelo desenvolvedor do aplicativo. Argumentos da linha de comando não são obrigatórios para usar essse link. O campo pode ficar em branco e você pode alterar as outras configurações desta seção, se necessário.

- **Anexar nomes de arquivo digitalizados aos argumentos** — essa opção adiciona o nome de todos os arquivos de imagem ao final da lista de argumentos especificada acima. Essa é a seleção padrão, pois a maioria dos aplicativos não requer um arquivo de trabalho contendo nomes de imagens, e talvez não funcione com ele.

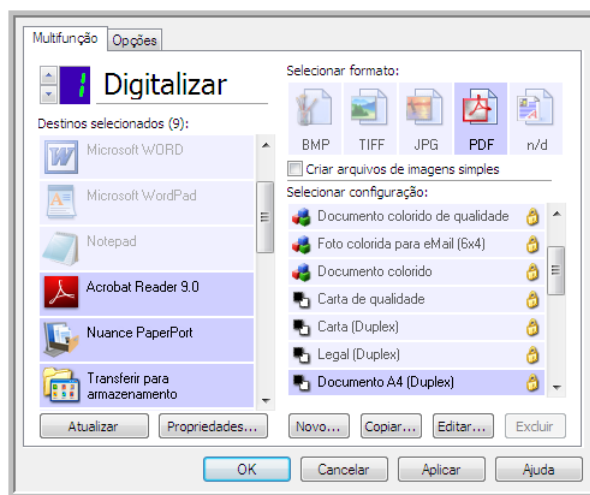
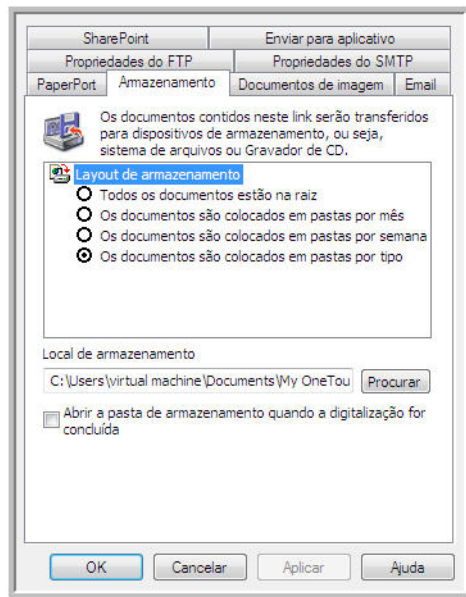
- **Anexar arquivo de trabalho aos argumentos** — essa opção adiciona o nome de todos os arquivos de trabalho ao final da lista de argumentos especificada acima. Esse arquivo único é criado no momento da digitalização e contém uma lista de cada imagem do trabalho de digitalização. Selecione essa opção somente se estiver certo de que o aplicativo para o qual está digitalizando possa usar o arquivo de trabalho para aceitar a transferência de imagem.

Digitalização para vários destinos

A digitalização para vários destunos funciona da mesma forma que a para um destuno: o OneTouch simplesmemte distribui a digitalização final para vários destinos. Essa oção é habilitada separadamente para cada botão do OneTouch.

1. Abra a janela Propriedades do OneTouch e clique na guia **Opções**.

2. Selecione **Permitir a digitalização para diversos destinos** e clique novamente na guia de configuração.

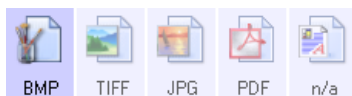
3. Clique em cada destino para onde deseja enviar a imagem digitalizada na lista **Destinos selecionados (N°)**. Clique novamente para desmarcara a seleção de um destino.

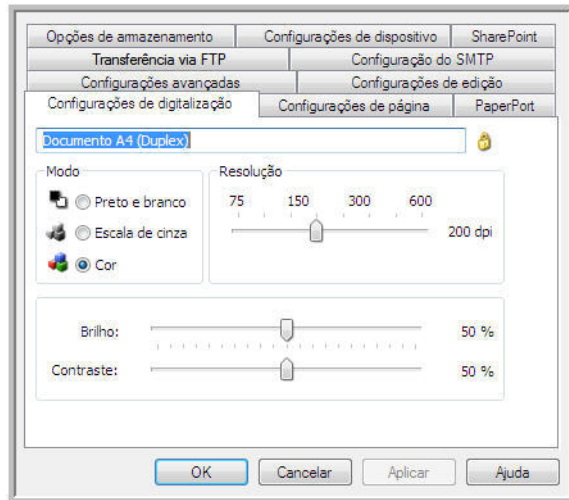
   Conforme você clica em cada destino, o Número de destinos selecionados será contabilizado, de forma que você saiba quantos aplicativos serão seleiconados para receber a imagem.

4. Se qualquer dos destinos selecionados tiver propriedades globais de configuração, o botão Propriedades na parte inferior da lista Destinos selecionados será habilitado para que você configure as opções de destino. Clique no botão **Propriedades** para abrir as Propriedades de link do OneTouch para configurar destinos.

Cada destino que tiver propriedades globais será representado por sua guia de configuração na janela Propriedades de link do OneTouch. Consulte as instruções de destino, como descrito na seão anterior, para configurar opções de destino específicas.

Clique em **OK** ao terminar de fazer alterações nesta janela.

5. Selecione o formato de arquivo que deseja para a imagem digitalizada no painel **Selecionar formato**.

   Você só pode digitalizar um formato de arquivo por vez, portanto todos os destinos selecionados deverão ter um tipo de arquivo comum. Quando você selecionar destinos, os que não tiverem um tipo de arquivo em comum com o destino selecionado serão desabilitados por padrão.

   Por exemplo, se você digitalizar para uma impressora e para e-mail, somente o formato de arquivo BMP ficará disponível, pois as impressoras recebem apenas formato de imagem não compactado. Todos os demais formatos de imagem e todos os formatos de texto serão desabilitados até você desmarcar a impressora.

6. Selecione a configuração de digitalização que deseja usar para a digitalização na lista **Selecionar configuração**.

   Clique no botão **Editar** para abrir a janela Propriedades de configuração e configurar quaisquer opções de digitalização específicas do destino.

   Cada destino que tiver propriedades de configuração por digitalização será representado por sua guia de configuração na janela Propriedades de configuração de digitalização do OneTouch. Consulte as instruções de destino, como descrito na seção anterior, para configurar opções de destino específicas.

   Clique em **OK** ao terminar de fazer alterações nesta janela.

7. Clique em **OK** na janela Propriedades do OneTouch.

8. Coloque o documento no scanner e comece a digitalizar com o botão definido para digitalizar para vários destinos.

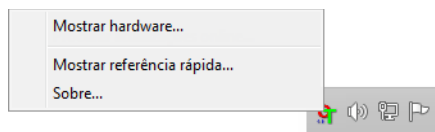
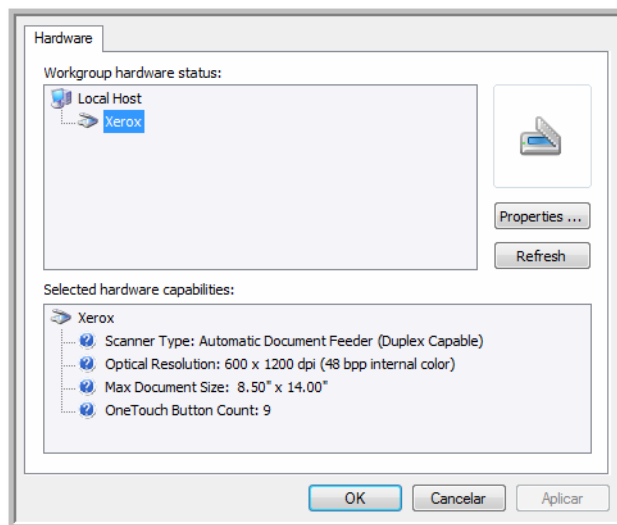
O scanner começa a digitalização e, quando conclui, a imagem é enviada para cada destino selecionado na janela de Propriedades do OneTouch.

Nota técnica

- O destino Cliente de imagem estática não pode ser usado com a digitalização de vários destinos. Esse destino será desabilitado quando **Permitir digitalização para vários destinos** estiver selecionado.

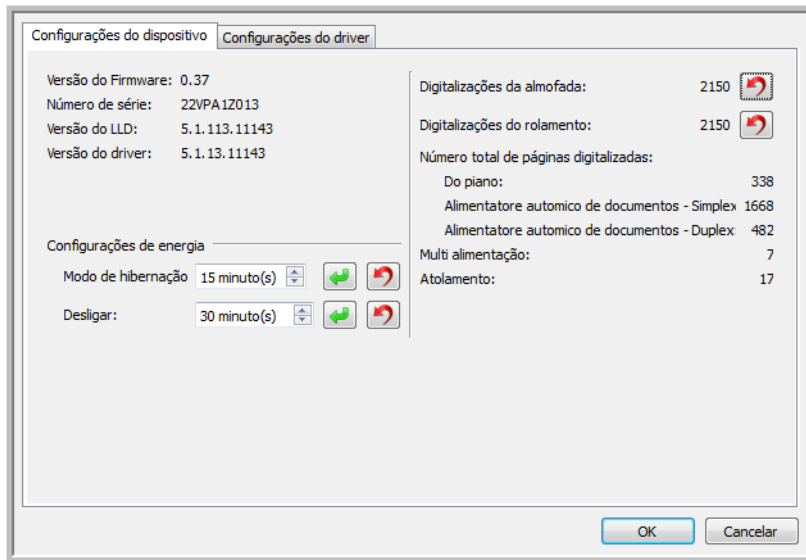
Propriedades de hardware

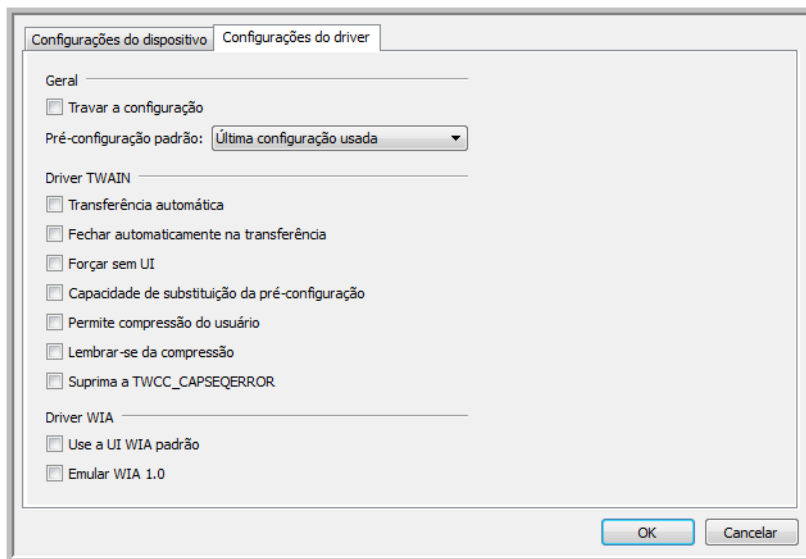
Você pode usar a página de propriedades do scanner para acompanhar a manutenção do scanner, alterar algumas opções de hardware, configurar o comportamento da interface do scanner e ajustar as opções do aplicativo que podem estar disponíveis para seu scanner.

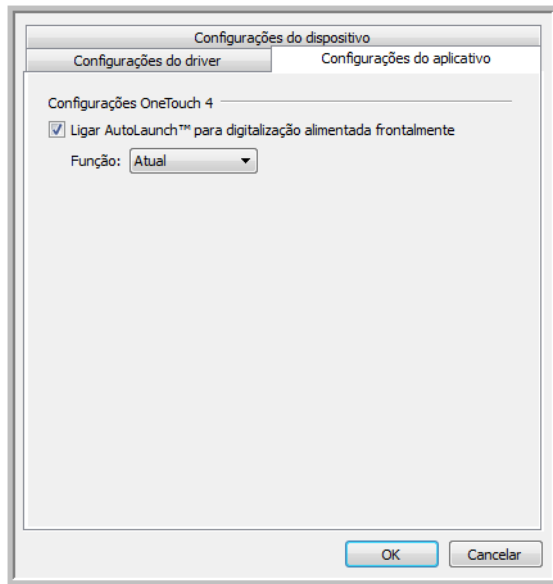
1. Clique com o botão direito do mouse no ícone do OneTouch e escolha **Mostrar hardware** no menu pop-up.

2. A caixa de diálogo Propriedades de hardware abre mostrando informações sobre o scanner.

3. Clique no botão **Propriedades**.

Configurações do dispositivo

O painel Configurações do dispositivo mostra as informações do hardware para o seu scanner. Se o scanner tiver quaisquer opções de ajuste de hardware ou de limpeza automática, serão exibidos aqui. Estas opções são específicas para o scanner atual e descritas na secção de “Manutenção” no guia do scanner. O guia do scanner está localizado na seção do guia do usuário no disco de instalação.

Dependendo do seu sistema operacional e as credenciais do usuário, essas opções podem ser desativadas. Devido a isso, o seu guia do usuário do scanner terá instruções sobre como acessar esta janela através do Painel de Controle do Windows.

Configurações do driver

As opções nesse painel servem para configurar como a interface TWAIN do scanner se comportará em alguns casos. Apenas usuários avançados devem modificar quaisquer dessas opções nessa seção. As opções indisponíveis para seu scanner estarão em cinza ou desabilitadas.

Configurações do aplicativo

Este painel mostrará se o seu scanner tem opções de hardware que afetam a maneira como as interfaces de digitalização se comportam. Desconsidere esta seção caso não visualize um painel de Configurações do aplicativo.

- **Ligar o AutoLaunch™** — esta opção estará na interface caso o seu scanner tenha uma alimentação frontal. Quando ativada, a digitalização será iniciada automaticamente quando um item for inserido na frente do scanner. As instruções para o uso desta opção estão localizadas no capítulo "Carregar documentos" no guia do usuário do scanner.
- **Combinar com** — esta opção estará na interface caso o seu scanner tenha uma porta USB para conectá-lo a um outro scanner. As instruções para o uso desta opção estão localizadas no capítulo "Conectar-se a outro scanner" no guia de digitalização TWAIN.

Solução de problemas

Problema: Por que os botões do meu scanner não funcionam após digitalizar com o Windows Image Acquisition (WIA)?

Após scannear usando a interface WIA é preciso fechar o aplicativo que você estava usando antes de scannear com os botões do scanner. Isso não acontece ao digitalizar usando a interface TWAIN ou ISIS.

Problema: a instalação não é concluída com êxito. Se ela consegue concluir, as opções do OneTouch do scanner parecem não funcionar corretamente.

Uma causa provável é que alguns drivers já estão instalados no computador para outro scanner. Eles estão interferindo com a instalação e as opções do OneTouch e você precisará remover esses drivers e reinstalar o scanner Xerox. Consulte a documentação recebida com o outro scanner para obter as etapas de remoção dos drivers.

Problema: meu computador exibe mensagens de erro dizendo que não há espaço em disco.

O requisito mínimo de de espaço livre em disco é para a instalação do software e digitalização básica em baixa resolução. Digitalizações em alta resolução resultam em arquivos que podem ter mais de 1 gigabyte de tamanho. Libere espaço no disco rígido para que o software possa salvar as imagens digitalizadas.

Problema: meu computador exibe mensagens de erro dizendo que não há memória.

Um "Out of memory" mensagem pode aparecer durante a digitalização longas páginas com resoluções mais altas. Este erro é mais freqüentemente vista em Windows XP, devido ao grande tamanho do ficheiro criado quando a digitalização de longas páginas em cores ou tons de cinza a 300 dpi ou mais. No entanto, este erro pode ocorrer em outros sistemas operacionais também. Se você ver um de mensagem de erro de memória , por favor, tente ajustar o comprimento da página e / ou resolução de digitalização.

Problema: Ao usar a opção "Criar arquivos de imagens simples" nem todas as páginas digitalizadas são enviadas ao destino selecionado.

Há um número limitado de vezes que um aplicativo pode abrir. Quando a opção "Criar arquivos de imagens simples" é selecionado e a digitalização está sendo realizada para um aplicativo de destino, cada lado da página digitalizada abrirã uma nova instância desse aplicativo. Se você quiser que uma imagem abra em um aplicativo imediatamente, limite o lote de digitalização para menos de 5 páginas.

Como alternativa, você pode definir o destino como um local de pasta no computador ou na rede usando a opção "Transferir para armazenamento". Selecione um formato de arquivo e, em seguida, digitalize um lote grande de papéis. Ao final da digitalização, o driver salvará todas as páginas digitalizadas imediatamente nesse local de pasta sem abrir um aplicativo.

Problema: Selecionei a opção "Pular originais em branco", mas nem todas as páginas em branco foram removidas.

Se você estiver usando papel leve na digitalização, como papel de impressão de 16 lb ou 18 lb, o scanner pode estar capturando imagens fracas através do papel e o driver não irá remover essas páginas do arquivo final. O resultado de "Pular originais em branco" irá variar com base na taxa de DPI e do peso do papel. Geralmente, 100 dpi ou 150 dpi produz os melhores resultados.

Problema: Tentei 'Reparar' o aplicativo OneTouch usando a função 'Alterar' em Adicionar ou remover programas dentro do Painel de controle e não foi possível repará-lo.

1. Antes de tentar reparar o OneTouch, desconecte o cabo USB ligado ao scanner.
2. Realize a função Alterar/reparar novamente. Se o DVD de instalação for solicitado, insira o Disco na unidade de DVD-ROM e clique em OK.
3. Quando solicitado, conecte o cabo USB de volta ao scanner.
4. Ao terminar o processo de instalação, clique em OK na janela Concluir a instalação e, em seguida, clique em Fechar.
5. Reinicie o computador.

Problema: O OneTouch não funciona mais após instalar o Internet Explorer no Windows XP.

Esse é um problema conhecido no qual o OneTouch para de responder quando o Internet Explorer é instalado após o scanner. Para resolver esse problema:

1. Abra o recurso Adicionar ou remover programas no Painel de controle.
2. Localize o Windows Internet Explorer e desinstale-o usando as opções alterar/remover. Siga o assistente para a remoção completa do software Internet Explorer.
3. Localize o OneTouch e desinstale-o usando as opções alterar/remover. Siga o assistente para a remoção completa do programa OneTouch.
4. Desconecte o cabo USB do computador.
5. Reinicie o computador.
6. Instale o Internet Explorer.
7. Instale o driver do scanner.

Problema: Recebo uma mensagem de erro dizendo que houve falha de OCR sempre que tento fazer uma digitalização usando os recursos de OCR do OneTouch.

Software Anti-SpyWare definido para estar sempre em execução pode interferir com a funcionalidade do driver. É recomendável que você desative temporariamente ou suspenda o recurso de proteção automática durante a digitalização. Após a conclusão da digitalização e o salvamento do arquivo, ative o recurso de proteção automática novamente. Não é necessário fechar o software Anti-SpyWare.

Apêndice A: Regulamentações para cópia

Estados Unidos

O congresso, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes itens sob determinadas circunstâncias. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais reproduções.

1. Obrigações ou valores mobiliários do Governo dos Estados Unidos, como:

Certificados de dívidas	Moeda bancária nacional	Certificados de depósito
Cupons de títulos	Títulos do Federal Reserve Bank	Papel-moeda
Certificados Silver	Certificados Gold	Títulos fracionários
Títulos dos Estados Unidos	Títulos do Tesouro	Títulos da Reserva Federal dos EUA

   Títulos e obrigações de certas agências do governo, como o FHA, etc.

   Títulos. (Títulos de emissão do governo dos EUA podem ser reproduzidos somente com propósito de publicidade relacionada a campanhas de vendas de tais títulos.)

   Selos da Receita federal. (Se for necessário reproduzir um documento legal no qual há um selo de receita cancelado, isso poderá ser feito desde que a reprodução do documento seja realizada com propósitos legais.)

   Selos de postagem, cancelados ou não. (Com objetivos filatélicos, os selos de postagem podem ser reproduzidos, desde que a reprodução seja em preto-e-branco e menor do que 75% ou maior do que 150% das dimensões lineares do original.)

   Ordens de pagamento postal.

   Faturas, cheques ou letras de câmbio emitidos por funcionários públicos autorizados dos Estados Unidos ou com o consentimento desses funcionários.

   Selos e outros representantes de valor, de qualquer denominação, que foram ou podem ser emitidos sob qualquer Lei do Congresso.

2. Certificados de compensação ajustados para veteranos de guerras mundiais.
3. Obrigações ou valores mobiliários de qualquer governo, banco ou empresa estrangeira.

4. Material com copyright, a menos que a permissão do proprietário do copyright tenha sido obtida ou a reprodução se encaixe nas provisões de direitos de “uso legal” ou de reprodução de biblioteca das leis de copyright. Informações adicionais sobre essas provisões podem ser obtidas no Departamento de Copyright, Biblioteca do Congresso, Washington, DC 20559. Pergunte sobre a circular R21.
5. Certificados de cidadania ou naturalização. (Certificados de naturalização estrangeiros podem ser reproduzidos.)
6. Passaportes. (Passaportes estrangeiros podem ser reproduzidos.)
7. Documentos de imigração.
8. Cartões de registro de letra de câmbio.
9. Papéis de inscrição no serviço militar que contenham qualquer uma das seguintes informações do solicitante do registro:

Ganhos ou renda	Status de dependência	Condição física ou mental
Protocolo da corte	Serviço militar anterior	

   Exceção: Certificados de dispensa do Exército e da Marinha dos EUA podem ser reproduzidos.
10. Crachá, Carteira de identificação, Vistos ou Insígnia utilizada por militares, ou por membro de vários departamentos federais, como o FBI e o Departamento do Tesouro, etc. (a menos que a reprodução seja solicitada pelo diretor de tal departamento ou agência.)
11. A reprodução dos itens a seguir também é proibida em determinados estados: Licenças de automóveis — Habilitação — Certificado de compra de automóvel.

A lista acima não é completa, e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Canadá

O parlamento, por estatuto, proibiu a reprodução dos seguintes objetos sob determinadas circunstâncias. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais cópias.

1. Títulos bancários ou papel-moeda atuais.
2. Obrigações ou valores mobiliários de um governo ou banco.
3. Papel de nota do tesouro público ou papel de receita.
4. O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um órgão público ou autoridade no Canadá, ou de um tribunal de justiça.
5. Decretos, ordens, regulamentações ou ajustes, ou avisos relacionados (com intenção de se apresentar, de modo falso, como impresso pela Imprensa da Rainha para o Canadá, ou com qualquer equivalente para uma província).
6. Marcas, nomes de produtos, envoltórios ou designs usados por ou em nome do Governo do Canadá ou de uma província, do governo de um estado diferente do Canadá ou de um departamento, diretoria, comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá ou de uma província de um governo de um outro estado.

7. Selos impressos ou adesivos usados com o propósito de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um outro estado.
8. Documentos ou registros mantidos por funcionários públicos com o dever de fazer ou emitir cópias certificadas relacionadas, em que a reprodução é apresentada, de modo falso, como uma cópia certificada.
9. Material com copyright ou marcas registradas de qualquer modo ou tipo sem o consentimento do proprietário da marca registrada ou do copyright.

A lista acima é fornecida para sua conveniência e assistência, mas não é completa e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

A cópia de determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades, como multa e prisão, podem ser impostas aos culpados por fazer tais reproduções.

- Títulos de moeda
- Títulos bancários e cheques
- Valores mobiliários e títulos bancários e do governo
- Passaportes e carteira de identificação
- Material de copyright ou marcas registradas sem o consentimento do proprietário
- Selos de postagem e outros instrumentos negociáveis

Observação: essa lista não é completa, e nenhuma responsabilidade é assumida por sua precisão ou completude. Em caso de dúvidas, entre em contato com a assessoria jurídica.

Índice remissivo